**Памятка руководителю образовательного учреждения по организации дистанционного обучения**

Памятка разработана на основании [Методических рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий](https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/download/2752/) (далее – Методические рекомендации). В них описаны примерные модели реализации образовательных программ, особенности проведения учебной и производственной практик в дистанционном формате, приводится пошаговая инструкция организации урока в режиме видеоконференцсвязи  с использованием платформы Скайп.

Предлагается следующая модель реализации общеобразовательных программ в дистанционном формате:

1. Прежде всего школа **разрабатывает и утверждает локальный акт** (приказ, положение)  об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам;

2. Следующий шаг – это  **формирование  расписания занятий** на каждый учебный день по каждому учебному предмету  с учетом сокращения продолжительности  урока **до 30 минут**;

3. Затем школа **информирует обучающихся** и **их родителей** (законных представителей) с новым форматом обучения, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций;

4. При организации дистанционного обучения также необходимо  **обеспечить ведение учета результатов** образовательного процесса в электронной форме.

5. Следует обратить внимание и на такую рекомендацию — **родители** (законные представители) **должны подтвердить выбор дистанционного обучения документально:** в виде  письменного заявления.

6. Далее рекомендуется обеспечить **внесение соответствующих** **корректировок  в рабочие программы и (или) учебные планы** в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

7. И только **после  проведенной подготовки**  в соответствии с техническими возможностями **школа организует**  проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, например, с помощью «Скайпа» (пошаговая инструкция дана в Приложении).

8.**Учителям рекомендуется**: планировать свою педагогическую деятельность  с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;  выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

9. **Директорам школ  рекомендуется:** взять на себя организацию ежедневного мониторинга  кто из детей фактически приходит в школу, кто учится дистанционно,  кто — болеет и учиться вообще не может. Отмечено, что при необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

В Методических рекомендациях приведены **телефоны для консультаций:**

**Горячая линия** по координации и поддержке региональных и муниципальных **органов управления образованием и руководителей образовательных организаций**: **+7 (495) 984-89-19.**

**Горячая линия** методической поддержки **учителей и родителей**:        **+7 (800) 200-91-85 (**круглосуточно в режиме 24/7).

**Телефоны для консультаций** по вопросам **среднего профессионального образования:**

 **+7 (977) 978-29-69,**

**+7 (977) 978-30-31,**

**+7 (985) 457-67-15** (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также по вопросам движения «Абилимпикс»).

**Примечание**

На сайте «Российской газеты» опубликована информация о том, что Институт образования НИУ ВШЭ подготовил полезные пошаговые советы-карточки учителям и директорам школ по переходу на дистанционное обучение (автор карточек Наталья Киселева,  заместитель министра образования Московской области).

Обратим внимание на такие полезные  советы, которые важны при организации дистанционного обучения:

— провести мониторинг: есть ли у всех интернет, гаджеты, необходимые для обучения онлайн приложения;

— классным руководителям собрать данные об электронной почте, о наличии электронных устройств у учеников и их родителей;

— 5-6 часов за компьютером для ребенка — недопустимая нагрузка;

— отправка одной домашки по почте — точно неэффективна;

— наладить обратную связь с детьми и родителями: по электронной почте или электронному дневнику;

— объяснить, родителям, как они могут контролировать обучение детей;

-спросить у учеников и родителей через онлайн-опросы что нужно изменить.

Отметим, что при организации  дистанционного обучения   гигиенические требования к режиму образовательной деятельности,  установленные  СанПиН 2.4.2.2821-10 (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности), не отменяются, хотя этот вопрос в Методических рекомендациях и не рассматривается, кроме рекомендации на сокращение продолжительности урока до 30 мин.