

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО ИСКУССТВУ (МХК)

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в 2020-2021 учебном году

Составитель:
Белошанка Геннадий Иванович, к.п.н.,
доцент кафедры социально-художественного образования Сургутского
государственного педагогического университета

Сургут – 2020

Организация и проведение Олимпиады

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в ред. от 17.11.2016 (далее – Порядок);

– методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году по искусству (Мировой художественной культуре) центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по искусству.

– Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2020 № 1479 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

Предметная олимпиада по искусству (МХК) призвана способствовать повышению статуса как самого предмета, так и школьного образования в области «Искусство».

Олимпиада проводится на территории РФ.

Рабочим языком олимпиады является русский.

Участие в олимпиаде является полностью бесплатным (ФЗ № 273, ред. от 26.07.2019 г., ст. 77, п. 2).

В месте проведения олимпиады при соблюдении норм, установленных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г., вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри, должностные лица Министерства просвещения РФ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (ФЗ № 273, ред. От 26.07.2019 г., ст. 77, п. 3).

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Порядком о всероссийской олимпиаде школьников Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по искусству с учетом

методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по искусству, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству

1.1. Муниципальный этап олимпиады по искусству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 202-2021 учебном году проводится в один день **17 ноября 2020 года** (Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2020 № 1479 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году») в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **9-11** классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по искусству (обучающиеся 9-11 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по искусству определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады по искусству проводится в 1 тур.

1.6. Время выполнения олимпиады – 4 астрономических часа (240 минут).

2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству

2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

– формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
– формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету и утверждает их составы;

– устанавливает количество баллов по предмету и каждому классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

– утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

– заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по предмету и каждому классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;

- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты Олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в

случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);

– представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

– составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

– документы, удостоверяющие личность участника;

– копия приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 минут. Процедура шифрования включает (приложение 1):

– заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;

– рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;

– ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета. Конверты хранятся в сейфе;

– вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения Олимпиады.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Дежурный просит участников Олимпиады:

заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже) и написать шифр в бланке ответов.

Дежурному по аудитории необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.

После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки с ответом запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- передавать друг другу канцелярские принадлежности;
- пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы, в случае необходимости, уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны:

По истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по искусству, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по искусству в текущем году.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству

Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют комплекты заданий, отдельные для каждой параллели 9-х, 10-х, 11-х классов. Для их выполнения требуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по Искусству (МХК) необходимо распечатать материалы по числу участников.

Каждый участник Олимпиады должен быть обеспечен рабочим местом, комплектом канцелярских принадлежностей, индивидуальной распечаткой заданий, бумагой для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека. Следует предусмотреть возможность размещения каждого участника за отдельной партой или рабочим столом. Поскольку в комплекте есть задания, связанные с работой над изобразительными рядами, организаторам муниципального этапа Олимпиады следует предусмотреть возможность организации цветной распечатки комплектов заданий с цветной печатью для каждого участника.

Для обеспечения возможности более качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов необходимо предусмотреть возможность их дублирования на экране, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой должна быть проверена заблаговременно.

Приветствуется обеспечение доступа участников к экранам компьютеров, на которых они могут самостоятельно просматривать материалы заданий, самостоятельно при этом распределяя время работы с каждым изобразительным рядом. Иллюстрации изобразительного ряда пронумерованы. Нумерация должна быть сохранена и соблюдена во всех экземплярах распечаток, что является гарантией успешности выполнения и проверки заданий, а также условием объективности подведения итогов. Размер изображений не может меняться в сторону уменьшения.

При проецировании изобразительных рядов на общий экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения не менее 30 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции своих впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом не менее чем за 10 минут.

При подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться словари русского языка – орфографические, грамматические, но не толковые и не энциклопедические. Умение пользоваться словарем считается признаком общей культуры.

Материально-техническая база проведения муниципального этапа Олимпиады должна отвечать следующим требованиям:

- наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат), позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой в соответствии с классом обучения;
- наличие в аудиториях орфографических и грамматических словарей, наличие помещения для проверки олимпиадных работ;
- наличие помещения для сопровождающих лиц;
- наличие помещения для размещения медицинских работников;
- наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники) и бумаги для распечатки заданий, демонстрационной техники в случае вывода цветных изображений на экран, обеспечивающей чёткость и яркость изображений.

На муниципальном этапе Олимпиады по искусству (МХК) предусматривается прослушивание музыкальных произведений в 9-х и 10-х классах.

Организаторы определяют, приносят ли участники письменные принадлежности с собой или обеспечиваются ими в аудиториях или при регистрации. Сведения об этом должны быть доведены до участников вовремя. Организаторы муниципального этапа должны предусмотреть наличие в аудитории некоторого количества запасных письменных принадлежностей.

Требование обеспечения питьевой водой участников Олимпиады решается организаторами в каждом случае индивидуально.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

4.1. На муниципальном этапе Олимпиады по искусству 2020-2021 учебного года участникам предлагается 3 комплекта (пакета) заданий для 9-х, 10-х, 11-х классов.

4.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предлагается выполнить письменно комплект заданий. Участники получают задания в форме рабочих тетрадей. Комплекты 9, 10 и 11 классов состоят из 7 заданий.

4.3. Максимальное количество баллов по классам:

9 класс – 157 баллов,

10 класс – 164 балла,

11 класс – 205 баллов.

4.4. Требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий.

Жюри олимпиады оценивает обезличенные членами шифровальной комиссии работы участников на основе записей в чистовом варианте работы в строго отведенных для ответов местах. Записи на полях не рассматриваются. Черновики не проверяются. Учет черновых записей возможен по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады при перепроверке явной описки и при проведении апелляции.

Критерии оценивания заданий разработаны авторами заданий и предусматривают дифференциацию в соответствии с уровнем сложности и типа задания. Для технологизации процесса проверки заданий подготовлены ключи к ответам. Для вопросов, предполагающих вариативные ответы, в ключах даются модельные примеры ответов и образцы того, как именно они могут быть оценены. Варианты развернутых ответов служат одним из возможных вариантов, но не могут и не должны дословно повторяться.

В ряде случаев к заданиям, предполагающим свободный выбор участников автора или произведения по аналогии с данными, дается серия возможных ответов, которые, однако, не могут полностью исчерпывать все их возможные варианты. В подобных случаях члены жюри самостоятельно принимают решение о правильности или неправильности приведенных примеров.

Конкретное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого задания, указывается в ключах, подготовленных региональной предметно-методической комиссией, где показано максимальное количество баллов за выполнение каждого задания и общее максимальное количество баллов за выполнение комплекта заданий.

Члены жюри не имеют права снижать или увеличивать набранные участником баллы за понравившуюся или не понравившуюся работу по мотиву аккуратности или неаккуратности ее выполнения. Число начисляемых баллов за аккуратность выполнения работы, за отсутствие речевых, стилистических, орфографических ошибок указывается в критериях отдельно. Эти баллы могут не начисляться при наличии ошибок подобного рода или при множестве исправлений, то есть за неаккуратное выполнение работы.

Баллы за каждое задание выставляются в указанное место рядом с заданием красными чернилами. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий, и выносятся на титульную страницу работы с шифром. Итоговые баллы, полученные участниками олимпиады за все выполненные задания, заносятся в итоговую таблицу, которая представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в каждой параллели отдельно. При наличии одинаковой суммы набранных баллов участниками одной параллели, их фамилии в таблице размещаются в алфавитном порядке. Рейтинговые таблицы вывешиваются только после их подписания членами и председателем жюри.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок), оценки выставляются на оценочном бланке (приложение 2). «Спорные» работы проверяются

и обсуждаются коллективно. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявление на апелляцию принимаются в течение одного академического часа до времени, назначенного для проведения апелляции. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по искусству подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Итоги подводятся в рейтингах по каждой параллели для 9-х, 10-х, 11-х классов отдельно.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернет на сайте оргкомитета.

<p>ШИФР _____ участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству в 2020-2021 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося _____ _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____ _____</p> <p>Город, село _____ _____</p> <p>Район _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>	<p>ШИФР _____ участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству в 2020-2021 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося _____ _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____ _____</p> <p>Город, село _____ _____</p> <p>Район _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>
--	--

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по искусству
ученика ____ класса
(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата
Подпись

Журнал (лист) регистрации апелляций

п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии

Протокол № ____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по искусству

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(школа, муниципалитет, город)

Дата и время

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. полностью, б)
занимаемая должность).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен
участник олимпиады)

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Апелляцию отклонить;
- 2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году**

Территория _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов	Место	Статус участника победитель/ призер

Председатель жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены жюри: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

**Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству
на территории Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
в 2020-2021 учебном году**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Город _____
 Дата проведения _____
 Предмет _____
 Класс _____
 Количество участников _____

п/п	Шифр	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов	Место	% выполне ния заданий

Председатель жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены жюри: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____