

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в 2020-2021 учебном году

Составитель:
Гераскевич Наталья Валерьевна, к.п.н.,
доцент кафедры лингвистического образования
и межкультурной коммуникации
БУ ВО «Сургутский государственный
педагогический университет»

Организация и проведение Олимпиады

Всероссийская олимпиада школьников (далее — олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, который утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г., регистрационный № 31060), и изменениями, внесёнными в Порядок приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. №1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. №96.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в ред. от 17.11.2016 (далее – Порядок);

– методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2020-2021 учебном году, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Порядком о всероссийской олимпиаде школьников Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по французскому языку с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по французскому языку, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

1.1. Муниципальный этап олимпиады по французскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году проводится в один день 13 ноября 2020 года (Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2020 № 1479 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году») в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по французскому языку (обучающиеся 7-11 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по французскому языку определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады по французскому языку проводится в 2 тура:

Первый тур: 4 конкурса, выполняемые в письменной форме. Рекомендуются следующая последовательность их проведения:

1. Конкурс понимания устного текста: 7-8 класс – 40 мин., 9-11 класс – 40 мин.;
2. Конкурс понимания письменного текста: 7-8 класс – 60 мин., 9-11 класс – 60 мин.;
3. Лексико-грамматический тест: 7-8 класс – 40 мин., 9-11 класс – 40 мин.;
4. Конкурс письменной речи: 7-8 класс – 70 мин., 9-11 класс – 70 мин.

Второй тур проводится в тот же день после перерыва, по возможностям оргкомитета, и включает 1 конкурс устной речи. Задания носят характер монолога. Примерное время ответа – 8 минут. Время на подготовку – 10 минут.

Конкурсанты участвуют во всех пяти конкурсах Олимпиады. Промежуточный отбор конкурсанта по результатам первого тура не предусмотрен.

2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- устанавливает конкретные сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады (срок окончания муниципального этапа олимпиады — не позднее 25 декабря) с учётом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824);

- рассматривает возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- формирует оргкомитеты, жюри и региональную предметно-методическую комиссию и утверждает их составы;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и публикует их на своём официальном сайте в Интернете, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Организатору муниципального этапа олимпиады необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

– определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;

– обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;

– рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными

критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);
- представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация школьников для участия в олимпиаде по французскому языку осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организатором в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Документами, подтверждающими правомочность участия в олимпиаде, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап олимпиады по французскому языку и назначении сопровождающего его лица;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица, справка, выданная образовательной организацией на участника, с копией первой страницы устава образовательной организации;
- паспорт или свидетельство о рождении школьника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

- заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: ФЯ01;

- ШИФРЫ проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета;
- вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиадных туров.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Конкурсные испытания начинаются с проведения общего инструктажа участников о правилах выполнения заданий.
3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
5. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
6. Попросить написать шифр на титульный лист бланка.
7. Следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий используется как черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.
8. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.
9. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- передавать друг другу канцелярские принадлежности;
- во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по французскому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по французскому языку в текущем году.

3. Процедура проведения олимпиадных туров (конкурсов) по французскому языку

Правила проведения лексико-грамматического теста

Раздаются Листы заданий (они кладутся обратной стороной). ЛЗ можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в ЛО.

Время выполнения лексико-грамматического теста указано в ЛЗ. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают ЛО, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к их выполнению.

За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

Все ЛО и ЛЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

Максимальное количество баллов, предусмотренное за выполнение как всех заданий, так и каждого задания в отдельности, указано в ЛЗ.

Правила проведения конкурса «Понимание письменных текстов»

Перед началом работы участникам раздаются Листы ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению ЛО, по порядку их сдачи после окончания работы.

Лист ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть ЛО заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть ЛО – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в ЛО исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в ЛО.

Затем раздаются Листы заданий (они кладутся обратной стороной).

В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Все ЛО и ЛЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

Максимальное количество баллов, предусмотренное за выполнение всех заданий и каждого задания в отдельности, указано в ЛЗ.

Правила проведения конкурса «Понимание устного текста»

Перед началом работы участникам раздаются Листы ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению ЛО, по порядку их сдачи после окончания работы.

Лист ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть ЛО заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть ЛО – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в ЛО исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в ЛО.

Затем раздаются Листы заданий (они кладутся обратной стороной). Участники прослушивают записанный сценарий прослушивания (разрабатывается ПМК). После чего, услышав фразу *Vous lisez maintenant les questions, vous avez ___ minutes.* переворачивают ЛЗ и изучают вопросник (в записи оставлена пауза указанной в задании длительности).

В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция прилагается. Экзаменатор включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции.

Все ЛО и ЛЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

Максимальное количество баллов, предусмотренное за выполнение всех заданий и каждого задания в отдельности, указано в ЛЗ.

Правила проведения конкурса письменной речи

Перед началом работы участникам раздаются Листы ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению ЛО, по порядку их сдачи после окончания работы.

На листе заданий представлена формулировка задания письменной речи. Указано максимальное количество баллов, предусмотренное для оценки конкурса письменной речи. В конце выполненного задания необходимо указать количество слов.

Правила проведения конкурса устной речи

Участники выбирают один лист с заданием. На листе заданий указано максимальное количество баллов, предусмотренное для оценки конкурса устной речи, сформулирована тема (проблема), по которой необходимо составить монологическое высказывание. Обозначена длительность высказывания и время подготовки. Участник представляет свое монологическое высказывание, отвечает на вопросы жюри в форме диалогической речи.

4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 мл), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для записок.

Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного выше; в аудиториях должны быть часы и доска.

Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер+колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы.

Для проведения конкурса устной речи:

– Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео или кинофильма для участников.

– Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

– В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.

– Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи.

– Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники + сопровождающие + жюри).

Аудитории для индивидуального показа работ:

– одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки),

– одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников) для прослушивания устной речи.

– одна аудитория для показа письменных работ на требуемое количество посадочных мест.

Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры.

Аудитория для проверки работ членами жюри.

Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

Необходимое оборудование для проведения олимпиады

Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).

Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры + колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).

Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).

Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.

Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.

Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).

Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).

Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета X страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и X страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать черно-белая.

Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.

Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- ✓ не допускать уменьшения оригинала и изменения цвета,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, установить французский шрифт.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

5. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

5.1. На муниципальном этапе Олимпиады по французскому языку 2020-2021 учебного года участникам предлагается 2 комплекта (пакета) заданий для 7-8-х (уровень сложности А2), и 9-11-х классов (уровень сложности В1).

5.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по 5 конкурсам.

Конкурсы первого тура:

1. Конкурс понимания устного текста: **7-8 класс** – 40 мин/25 баллов, **9-11 класс** – 40 мин/25 баллов;
2. Конкурс понимания письменного текста: **7-8 класс** – 60 мин/25 балла, **9-11 класс** – 60 мин/25 баллов;
3. Лексико-грамматический тест: **7-8 класс** – 40 мин/25 баллов, **9-11 класс** – 40 мин/25 баллов;
4. Конкурс письменной речи: **7-8 класс** – 70 мин/25 баллов, **9-11 класс** – 70 мин/ 25 баллов.

Количество заданий по каждому туру (конкурсу) для 7-8 классов:

Лексико-грамматический тест – 2.

Конкурс понимания письменных текстов – 9.

Конкурс понимания устного текста – 7.

Конкурс письменной речи – 1.

Конкурс устной речи – 10.

Типы заданий.

Клоуз-тестирование.

Альтернативный выбор: в списке высказываний, перефразирующих текстовую информацию, указать 1) правильные/ложные; 2) правильные/ложные/ в тексте не содержащиеся.

Перекрестный выбор: 1) выбрать из списка заголовков к каждому: а) тексту, б) абзацу; 2) обосновать свой выбор: а) цитатой из текста, б) сформулировав ответ своими словами.

Тесты множественного выбора: 1) цель автора; 2) адресат текста; 3) основная информация; 4) виды основной информации; 5) основная/второстепенная информация; 6) причинно-следственные связи и отношения.

Задания, требующие краткий ответ: 1) указать причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.; 2) классифицировать; а) мнения (положительные /отрицательные). б) аргументы (за и против).

Задания, требующие развернутой ответ (15-30 слов): 1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т.д.); 2) объяснение (с опорой на текст): а) значение слова или выражения, б) социокультурной реалии; 3) присоединиться к одному из указанных в тексте мнений и объяснить почему.

Темы/разделы, по которым представлено каждое задание.

Конкурс (тур) олимпиады	Тема (раздел)
Лексико-грамматический тест	Musée, fêtes
Конкурс понимания письменных текстов	Cours, études, musique
Конкурс понимания устного текста	Profession, métier
Конкурс письменной речи	Écologie
Конкурс устной речи	Cinéma, sport, amitié, vacances, voyage, cours, fêtes, métier, études, musique, écologie

Количество заданий по каждому туру (конкурсу) 9-11 класс:

Лексико-грамматический тест – 3.

Конкурс понимания письменных текстов – 5.

Конкурс понимания устного текста – 8.

Конкурс письменной речи – 1.

Конкурс устной речи – 10.

Типы заданий.

Клоуз-тестирование.

Альтернативный выбор: в списке высказываний, перефразирующих текстовую информацию, указать 1) правильные/ложные; 2) правильные/ложные/ в тексте не содержащиеся.

Перекрестный выбор: 1) выбрать из списка заголовков к каждому: а) тексту, б) абзацу; 2) обосновать свой выбор: а) цитатой из текста, б) сформулировав ответ своими словами.

Тесты множественного выбора: 1) цель автора; 2) адресат текста; 3) основная информация; 4) виды основной информации; 5) основная/второстепенная информация; 6) причинно-следственные связи и отношения.

Задания, требующие краткий ответ: 1) указать причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.; 2) классифицировать; а) мнения (положительные /отрицательные). б) аргументы (за и против).

Задания, требующие развернутый ответ (15-30 слов): 1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т.д.); 2) объяснение (с опорой на текст): а) значение слова или выражения, б) социокультурной реалии; 3) присоединиться к одному из указанных в тексте мнений и объяснить почему.

Темы/разделы, по которым представлено каждое задание.

Конкурс (тур) олимпиады	Тема (раздел)
Лексико-грамматический тест	Études, vie sociale, transport
Конкурс понимания письменных текстов	Écologie, enseignement, vie sociale,
Конкурс понимания устного текста	Culture, traditions
Конкурс письменной речи	Organisations des études
Конкурс устной речи	Vie sociale, fêtes, écologie, sport, repos, monde numérique

Второй тур проводится в тот же день после перерыва, по возможностям оргкомитета, и включает 1 конкурс устной речи, максимальная сумма баллов за конкурс устной речи – 25. Задания носят характер монолога. Примерное время ответа – 8 минут. Время на подготовку – 10 минут (выполнение заданий конкурса оценивается по Критериям оценивания конкурса устной речи – см. Критерии оценивания конкурса устной речи).

Конкурс устной речи включает следующие этапы:

1) Члены жюри слушают конкурсанта, который представляет свои соображения по выбранной теме;

- 2) Затем они беседуют с ним: задают вопросы, уточняют, возражают, просят привести собственные примеры,
- 3) Одновременно производится заполнение протокола членами жюри;
- 4) Ведется запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон или диктофон;
- 5) Устное выступление оценивается двумя членами жюри, которые заносят баллы каждого участника пары в свой протокол после обсуждения; в случае значительного расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа и оценка выставляется всеми членами жюри. Спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

6. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

6.1. Процедура проверки работ:

- **Понимание устного текста** – эксперты сверяют ответы с ключами.
- **Понимание письменного текста** – эксперты сверяют ответы с ключами
- **Лексико-грамматический тест** – эксперты сверяют ответы с ключами
- **Конкурс письменной речи** – эксперты оценивают соответствие произведенного участником письменного текста критериям оценивания. Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). В случае значительного расхождения выставленных оценок (5 баллов и более), назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

6.2. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Баллы за каждое задание выставляются на специальном оценочном бланке. На бланке ответов никаких пометок быть не должно.

6.3. Оценивание устной речи включает следующие этапы: заполнение протокола каждым членом жюри; запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон; обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа; «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Вопросы для экспертов при оценке конкурса устной речи

Questions pour l'entretien

1. Le message visuel: qu'est-ce qui est représenté? comment? pourquoi?
2. Quel en est l'émetteur?
3. Quels en sont les destinataires?
4. Quels sont ses éléments constitutifs?
5. Comment sont associés le titre et la problématique de l'article que vous proposez et l'image/la photo?
6. Quel rapport le document iconographique a-t-il avec le titre et la rubrique que vous proposez?
7. Quelles questions se pose le lecteur en regardant le document iconographique? Pourquoi?
8. Quelle est l'objectif du document? Cherche-t-il à informer, à expliquer, à argumenter, à convaincre? Y parvient-il? Appréciez son originalité et son efficacité.
9. Le titre que vous proposez: est-il informatif, accrocheur, explicatif ?

В целом оценка за продуктивную речевую деятельность складывается из двух равновеликих по баллам блоков: дискурсивная техника (50%) и языковая правильность (50%) на основе указанных выше критериев оценки.

6.4. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий тура Олимпиады. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

Максимальная сумма баллов за 4 письменных конкурса – 100. Максимальное количество баллов за конкурс устной речи – 25.

Максимальная сумма баллов за все конкурсы - 125 баллов.

7. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Ответственными за проведение разбора являются члены жюри.

Схема проведения разбора:

- Объяснение критериев оценивания каждого из заданий.
- Общая оценка по итогам выполнения заданий каждого конкурса.
- Представление наиболее удачных вариантов выполнения олимпиадных заданий.
- Анализ типичных ошибок, допущенных участниками Олимпиады.

Процедура показа работ

Основная цель процедуры показа олимпиадных работ — информировать участников муниципального этапа олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе показа участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время. На процедуре показа могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

Для анализа заданий необходимы аудитория (размер по количеству участников и сопровождающих их лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- для показа письменных работ, проверяемых по Ключам;
- для показа письменных работ, проверяемых по Критериям (аудитория, оснащённая аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);

- для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по Критериям (аудитория, оснащённая аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4—5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников), для прослушивания устной речи).

Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по Ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление (приложение 3). Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 4).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета (приложение 5).

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

Окончательные итоги соответствующего этапа олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

9. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

<p>ШИФР _____</p> <p>участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2020-2021 учебном году</p> <p>Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>_____</p> <p>Город, село</p> <p>_____</p> <p>Район</p> <p>_____</p> <p>Класс</p> <p>_____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ШИФР _____</p> <p>участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2020-2021 учебном году</p> <p>Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>_____</p> <p>Город, село</p> <p>_____</p> <p>Район</p> <p>_____</p> <p>Класс</p> <p>_____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Смотрите файл EXCEL.

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по французскому
языку ученика ____ класса (полное название
образовательного учреждения) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата
Подпись

Журнал (лист) регистрации апелляций

№ п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				

Протокол № _____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
французскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения

 (школа, муниципалитет, город)

Дата и время

 Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

 Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

 Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

 Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

 Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

 Результат апелляции:

- 1) Апелляцию отклонить;
- 2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году**

Территория _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов	Место	Статус участника победитель/ призер
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Председатель жюри: _____ / _____
подпись
ФИО полностью

Члены жюри: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

