

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО ЭКОНОМИКЕ

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в 2020-2021 учебном году

Составитель:
Задимидченко Анна Михайловна, преподаватель
кафедры социально-экономического образования и философии
БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет»

Организация и проведение Олимпиады

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (далее – Порядок);
- методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020-2021 учебном году, утвержденных на заседании ЦПМК протоколом № 23 от 30.06.2020 года.

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является поощрение у школьников интереса к изучению экономики и выделение талантливых обучающихся для участия в региональном и заключительном этапах Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по экономике с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по экономике, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

Организатор обеспечивает проведение муниципального этапа Олимпиады с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с распространением COVID-19 и обязательным выполнением санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарными правилами «СП 3.1.3597-20

«Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 г. «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

1.1. Муниципальный этап олимпиады по экономике на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году проводится в один день **7 декабря 2020 года** (приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2020 № 1479 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году») в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **8-11** классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по экономике (обучающиеся 8-11 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по экономике определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады по экономике проводится для обучающихся 8-9-х в один тур (тесты), для обучающихся 10-11-х классов – в 2 тура.

1.6. Время, отводимое на первый тур (тесты) – **60 минут**. Время, отводимое на второй тур (решение задач) – **60 минут**. Тестовая форма заданий предполагает выполнение работы именно в условиях ограниченного времени. Поэтому совмещение первого и второго туров в единое задание запрещается.

2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады по экономике и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по экономике и утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов школьного этапа Олимпиады по экономике с учетом классов, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями

Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по экономике, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по экономике для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по экономике, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по экономике;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по экономике;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по экономике (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по экономике и сканированные версии работ победителей и призеров;

- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по экономике организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;

- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий

олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);
- представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты Олимпиады были справедливыми.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

- документы, удостоверяющие личность участника;
- копия приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно, регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

- заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;

- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;
- ШИФРЫ проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета;
- вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиадных туров.

Дежурный по аудитории (проктор) предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой синего или черного цвета.

3. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможных причинах удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

4. Просить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).

5. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.

6. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

При наличии двух туров все участники Олимпиады допускаются ко всем турам. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- передавать друг другу чертежные и канцелярские принадлежности;
- пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительной техникой или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы Дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении Дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при решении задач использовать линейку, треугольник, карандаш и ластик;
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами Дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами Дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по экономике, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экономике в текущем году, их результаты аннулируются.

3. Материально-техническое и кадровое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

Аудитории для написания туров лучше выделить в отдельной части здания или в отдельном задании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Необходимо приложить все усилия к тому, чтобы во время Олимпиады участников не отвлекали внешние факторы.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительной техникой или средствами связи.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, треугольников, карандашей и ластиков.

Для проведения туров Олимпиады не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и их сопровождающих, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

Дежурные по аудитории (прокторы) – представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам жюри. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде – ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

4.1. На муниципальном этапе Олимпиады по экономике 2020-2021 учебного года участникам предлагается 2 комплекта (пакета) заданий для 8-9-х и 10-11-х классов.

4.2. Участники 8-9-х классов выполняют задания в 1 тур (тесты):

Написание тестов включает пять типов тестов:

- **тест № 1** включает **5 вопросов** типа «**Верно/Неверно**». Они представляют собой высказывание, которое участник Олимпиады должен оценить как верное, если абсолютно с ним согласен, или неверное, если знает хотя бы одно исключение.

- **тест № 2** включает **10 вопросов** типа «**5:1**». В каждом вопросе из 5 вариантов ответа нужно выбрать единственный верный ответ. В данном случае ответ не обязан быть абсолютно верным, он должен быть наилучшим из предложенных вариантов.

- **тест № 3** включает **5 вопросов** типа «**5:N**». Из нескольких вариантов ответа нужно выбрать все верные ответы. В данном случае каждый из ответов также не обязан быть абсолютно верным. Правильным считается ответ, в котором отмечены все верные варианты и неотмеченными остались все неверные варианты.

- **тест № 4** включает **2 вопроса** на **соответствие**. Участнику необходимо установить соответствие между смысловыми единицами, приведенными в колонке вопросов и ответов.

- **тест № 5** включает **2 вопроса** с **открытым решением**, которые проверяют умение учащихся анализировать информацию и использовать теоретические знания. Участник должен привести ответ на задачу без объяснения и решения. Ответы нужно записать в виде чисел.

Время, отводимое на написание тестов – **60 минут**. Максимальное количество баллов по заданиям складывается, исходя из количества баллов по всем пяти типам тестов.

4.3. Участники 10-11-х классов выполняют задания в 2 тура (тесты и задачи):

Написание тестов включает четыре типа тестов:

- **тест № 1** включает **5 вопросов** типа «**Верно/Неверно**». Они представляют собой высказывание, которое участник Олимпиады должен оценить как верное, если абсолютно с ним согласен, или неверное, если знает хотя бы одно исключение.

- **тест № 2** включает **10 вопросов** типа «**5:1**». В каждом вопросе из 5 вариантов ответа нужно выбрать единственный верный ответ. В данном случае ответ не обязан быть абсолютно верным, он должен быть наилучшим из предложенных вариантов.

– **тест № 3** включает **5 вопросов** типа «5:N». Из нескольких вариантов ответа нужно выбрать все верные ответы. В данном случае каждый из ответов также не обязан быть абсолютно верным. Правильным считается ответ, в котором отмечены все верные варианты и неотмеченными остались все неверные варианты.

– **тест № 4** включает **6 вопросов с открытым решением**, которые проверяют умение учащихся анализировать информацию и использовать теоретические знания. Участник должен привести ответ на задачу без объяснения и решения. Ответы нужно записать в виде чисел.

Время, отводимое на написание тестов – **60 минут**. Максимальное количество баллов по заданиям первого тура складывается, исходя из количества баллов по всем четырем типам тестов.

Второй тур – выполнение заданий, требующих развернутого ответа (решение задач).

Тур представлен **3 задачами**, на которые отводится **60 минут**. В состав заданий такого типа включены задачи простого и среднего уровня.

До участников Олимпиады на инструктаже, проводимом до начала Олимпиады, необходимо довести, что решение каждой задачи с развернутым ответом должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным.

5. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

5.1. Максимальное количество баллов за каждое задание в отдельности.

Тур (тесты) для 8-9-х классов:

По тесту № 1 за каждый правильный ответ – **1 балл**.

Итого максимально по тесту № 1 – **5 баллов**.

По тесту № 2 за каждый правильный ответ – **2 балла**.

Итого максимально по тесту № 2 – **20 баллов**.

По тесту № 3 за каждый правильный ответ – **3 балла**.

Итого максимально по тесту № 3 – **15 баллов**. Правильным считается ответ, в котором **отмечены все верные варианты** и **неотмеченными** остались **все неверные варианты**.

По тесту № 4 за каждый правильный ответ – **5 баллов**.

Итого максимально по тесту № 4 – **10 баллов**. Правильным считается ответ, в котором установлено полное соответствие между смысловыми единицами, приведенными в колонке вопросов и ответов.

По тесту № 5 за каждый правильный ответ – **5 баллов**.

Итого максимально по тесту № 5 – **10 баллов**. Правильным считается открытый ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения.

Первый тур (тесты) для 10-11-х классов:

По тесту № 1 за каждый правильный ответ – **1 балл**.

Итого максимально по тесту № 1 – **5 баллов**.

По тесту № 2 за каждый правильный ответ – **2 балла**.

Итого максимально по тесту № 2 – **20 баллов**.

По тесту № 3 за каждый правильный ответ – **3 балла**.

Итого максимально по тесту № 3 – **15 баллов**. Правильным считается ответ, в котором **отмечены все верные варианты** и **неотмеченными** остались **все неверные варианты**.

По тесту № 4 за каждый правильный ответ – **5 баллов**.

Итого максимально по тесту № 4 – **30 баллов**. Правильным считается открытый ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения.

Время, отводимое на написание тестов, строго ограничено **60 минутами**.

Второй тур для 11-х классов:

Максимальные баллы по каждой из 3-х задач зависят от уровня ее сложности (5 и 20 баллов соответственно). Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи. По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Время, отводимое на решения задач – **60 минут**.

5.2. Максимальное количество баллов по каждому туру.

Максимальное количество баллов по заданиям тура (тесты) складывается, исходя из количества баллов по всем типам тестов, и составляет:

для **8-9-х классов – 60 баллов;**

для **10-11-х классов – 70 баллов.**

Максимальное количество баллов по заданиям второго тура (задачи) составляет для **10-11-х классов 35 баллов.**

Максимальное количество баллов по совокупности олимпиадных заданий составляет:

для **8-9-х классов – 60 баллов;**

для **10-11-х классов – 105 баллов.**

5.3. Требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий.

В комплект материалов, разработанных региональной предметно-методической комиссией, входят правильные ответы на тест, решение и подробная схема проверки каждой задачи, а также общие рекомендации по проверке задач. В комплекте материалов указаны контактные данные представителя региональной предметно-методической комиссии, с которым муниципальные жюри смогут связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.

Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты Олимпиады были справедливыми.

Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями заданий. Выполнение данного требования имеет исключительную важность, поскольку по итогам муниципального этапа составляет единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Использование черновиков возможно по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады при проведении апелляции. Баллы за каждое задание выставляются на специальном оценочном бланке. На бланке ответов никаких пометок быть не должно. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий всех туров Олимпиады.

Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из

предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в Олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть рассмотрены все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

Процедура проверки письменных работ необходимо включает следующие этапы:

- Фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы.
- Обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки.
- Индивидуальная проверка работ членами жюри.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок), оценки выставляются на оценочном бланке. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2, 3).

6. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 4).

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 5)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение б), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 7). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 8).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

9. Задания для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020-2021 учебном году

Комплекты олимпиадных заданий (для 8-9-х, 10-11-х классов) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020-2021 учебном году состоят из двух папок: для членов жюри и для участников.

Папка для жюри содержит:

1. Методические рекомендации для членов жюри и организаторов.
2. Ключи ответов.
3. Критерии оценивания.
4. Оценочный лист.
5. Протокол заседания жюри.

Папка для участников содержит:

1. Краткая инструкция по выполнению олимпиадных заданий.
2. Задания первого и второго (при наличии) тура муниципального этапа.
3. Бланки ответов первого и второго (при наличии) тура.
4. Бланк черновика.

При проведении муниципального этапа Олимпиады задания вручаются участникам в виде комплектов. На бланках ответов и черновиках записывается шифр (код) участника.

<p>ШИФР _____</p> <p>участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020-2021 учебном году</p> <p>Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>_____</p> <p>Город, село _____</p> <p>_____</p> <p>Район _____</p> <p>Класс _____</p> <p>_____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ШИФР _____</p> <p>участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020-2021 учебном году</p> <p>Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>_____</p> <p>Город, село _____</p> <p>_____</p> <p>Район _____</p> <p>Класс _____</p> <p>_____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ 8-9-Х КЛАССОВ

Город _____
 Дата проведения _____
 Предмет _____
 Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	Задание					Общее количество баллов
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	
	<i>максимум</i>	<i>5</i>	<i>20</i>	<i>15</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>60</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Председатель жюри: _____ / _____
Члены жюри: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ 10-11-Х КЛАССОВ

Город _____
 Дата проведения _____
 Предмет _____
 Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	Задание							Общее количество баллов
		Тур 1 (Тесты)				Тур 2 (Задачи)			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 1	№ 2	№ 3	
	<i>максимум</i>	<i>5</i>	<i>20</i>	<i>15</i>	<i>30</i>	<i>5</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>105</i>
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Председатель жюри: _____ / _____

Члены жюри: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике
ученика ____ класса (полное название образовательного
учреждения) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата
Подпись

Журнал (лист) регистрации апелляций

№ п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				

Протокол № _____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020-2021 учебном году

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(школа, муниципалитет, город)

Дата и время

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Апелляцию отклонить;
- 2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году**

Территория _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов по турам		Общее количество баллов	Место	Статус участника победитель/ призер
				1	2			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Председатель жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены жюри: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

