



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

« 16 » марта 2021 года
г. Сургут

№ 139

О проведении единого методического дня

В соответствии с планом работы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района на 2020-2021 учебный год, в целях реализации плана мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Сургутского района на 2020-2021 учебный год, совершенствования методической работы в муниципальной системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития и оценки качества образования (О.А.Синюк), организовать проведение с 22 по 25 марта 2021 года единого методического дня (далее – единый методический день).

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения мероприятий в рамках единого методического дня (далее - Порядок) на платформе Zoom (приложение 1) по ссылке: <https://us04web.zoom.us/j/5981429131?pwd=TkFYMWtESWVraG5jMEJMTEdhUEtPQT09>.

2.2. Перечень вопросов для формирования программы единого методического дня (приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

3.1. Внесение информации об участниках единого методического дня в качестве выступающих /слушателей/, в срок до 16 марта 2021 года, по ссылке (направляется МКУ «ИМЦ» дополнительно).

3.2. Участие педагогических работников в заседаниях единого методического дня (далее – Заседания) в соответствии с утверждённым Порядком.

4. Директору МКУ «ИМЦ» (В.Н. Слизова) обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение единого методического дня в соответствии с утверждённым Порядком.

4.2. Информационно-методическое сопровождение проведения единого методического дня:

- обработка поданных заявок от образовательных организаций в срок до 16 марта 2021 года;

- формирование программы единого методического дня в срок до 17 марта 2021 года;

- направление программы единого методического дня в адрес руководителей образовательных организаций, руководителей районных профессиональных сообществ педагогов в срок до 18 марта 2021 года;

- направление свода итоговых протокольных решений Заседаний на электронный адрес AvtaevaVA@admsr.ru (Автаева В.А.) в срок до 16 апреля 2021 года.

5. Руководителям районных профессиональных сообществ педагогов представить в МКУ «ИМЦ» на электронный адрес mku_imc86@mail.ru протоколы по итогам Заседаний в срок до 31 марта 2021 года.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Лупырь (до 30.04.2021).

Директор департамента



О.И. Кочурова