

**ПРОТОКОЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ по итогам совещания руководителей от 18.01.2019**

№п/п	Тематика	Поручение	срок исполнения	Ответственные
1.	О деятельности образовательных организаций	Актуализировать план мероприятий, направленный на повышение качества общего образования. Предоставить в отдел организации общего образования отчет об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам 3 четверти.	22.03.2019	Руководители общеобразовательных организаций)
		Обеспечить проведение сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов, собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как формы допуска к ГИА 2019.	06.02.2019, 13.02.2019	Руководители общеобразовательных организаций)
		Провести информационную кампанию, направленную на осознанный выбор обучающимися 11 классов предметов по выбору для прохождения ГИА 2019	до 01.02.2019	Руководители общеобразовательных организаций)
		Спланировать проведение 19 февраля 2019 года образовательной акции «На экзамен всей семьей».	19.02.209	Руководители общеобразовательных организаций)
		Направить информацию о реализации мероприятий «дорожной карты» введения русского языка как родного языка и второго иностранного языка в общеобразовательных организациях, реализующих программы общего образования (приказ от 09.11.2018 № 700)	25.03.2019	Руководители общеобразовательных организаций)
		Подготовить и направить в отдел организации общего образования предложения для включения в образовательный проект «Я-победитель» (качественная подготовка участников всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам)	15.03.2019	Руководители общеобразовательных организаций)
		Принять к исполнению приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования". При оформлении заказа на учебники руководствоваться вышеуказанным приказом с соблюдением требований реализации программ в рамках предметной линии.	Постоянно	Руководители общеобразовательных организаций)
		Начать кампанию по зачислению первоклассников 2019/2020 учебного года на территории муниципального образования Сургутский район 01.02.2019. Разместить на официальном сайте	24.01.2019- 05.09.2019	Руководители общеобразовательных организаций)

		<p>общеобразовательной организации условия зачисления, информацию о количестве мест для зачисления первоклассников. При проведении зачисления в первый класс использовать возможности портала ЕПГУ (довести до 80% прием заявлений через ЕПГУ)</p> <p>Взять под личный контроль ведение АИС «Аверс» Информика (для дошкольных образовательных организаций).</p>		
2.	Реализация шахматного образования и предмета «Астрономия»	<p>Руководителям МБДОУ д/с «Медвежонок» (п. Угут), МБДОУ д/с «Рябинка» (с. Локосово) обеспечить условия для развития шахматного образования в дошкольной организации</p> <p>Принять к исполнению протокольные решения Координационного совета по развитию шахматного образования ОО, подведомственных ДОиМП АСР, от 22.12.2018 №1.</p>	01.04.2019	Руководители дошкольных организаций Баглай И.И., Титомир Т.Г.
3.	О результатах контроля за организацией работы родительского патруля, проведения мероприятий в общеобразовательных организациях в каникулярный период.	Руководителям образовательных организаций обеспечить персональный контроль за проведением мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул в 2019-2020 учебном году.	01.12.2019-30.01.2020	Руководители общеобразовательных организаций
4.	О результатах мероприятий, направленных на изучение качества образования, по итогам 2018 года.	<p>При проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования, в 2018-2019 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при подготовке отчётов за 2018-2019 учебный год (с 01.01.2019 по 01.06.2019 года) включать все мероприятия согласно приказов № 422, №505, № 809;</li> <li>- обеспечить личный контроль руководителя за соблюдением порядка проведения оценочных процедур в рамках мероприятий, усилить контроль со стороны ответственных лиц в общеобразовательных организациях за проведением мероприятий, направленных на ИКО с целью исключения представления необъективных данных, в особенности по ВПР весной 2019 года;</li> <li>- обеспечить соблюдение специальных дополнительных мероприятий по предупреждению необъективности результатов по ВПР весной 2019 года (для 5 общеобразовательных организаций, имеющих признаки необъективных результатов по ВПР весной 2018 года): присутствие независимых наблюдателей из других учреждений на всех стадиях проведения оценочной процедуры;</li> </ul>	В период проведения ИКО (март-май 2019 года)	Руководители ОО (школы)

		<p>видеонаблюдение; проверка работ обучающихся, педагогами, не преподающими в данном классе (не менее 2-х чел.); проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур;</p> <p>- по итогам проведения ИКО направлять в отчётах и протоколах из общеобразовательных организаций достоверные данные (реквизиты приказов; количество обучающихся, принявших участие (отсутствующих) в ИКО; время проведения, урок, аудитория (придерживаться организационно-технологической схемы); в протоколах о проведении не менять общественных наблюдателей, ответственного в аудитории за проведением ИКО (только в исключительных случаях)).</p>		
		Представить отчёты по исполнению плана мероприятий по коррекции знаний обучающихся по результатам проведенных в 2017-2018 учебном году диагностических процедур (приказ № 422 от 18.06.2018).	до 25.01.2019 года	Руководители всех ОО (школы)
		Представить анализ о проделанной работе руководителям общеобразовательных организаций с низкими результатами (выступление на совещании руководителей при директоре департамента)	март 2019 года	МБОУ «Ляминская СОШ», МБОУ «Угутская СОШ», МБОУ «Рускинская СОШ», МАОУ «Лянторская СОШ №7»
		Проанализировать аналитические материалы за 2018 год, 2 полугодие 2018 года (по итогам проведения РДР и НИКО) и принять меры на уровне образовательной организации.	до 31.01.2019 года	Руководители всех ОО (школы)
5.	О результатах проверки прокуратурой Сургутского района состояния комплексной безопасности объектов образования Сургутского района.	Принять меры по незамедлительному устранению выявленных нарушений, не требующих финансирования. Информацию о проделанной работе предоставить в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.	до 30.01.2019	Руководители образовательных организаций
		Принять меры по недопущению нарушений, касающихся формального подхода к работе в сфере противодействия экстремизму и терроризму, организации контентной фильтрации. Осуществлять качественный постоянный контроль исполнения поставщиком (исполнителем) условий договора, связанных с организацией контентной фильтрации.	постоянно	Руководители образовательных организаций

		При планировании дооборудования, текущих ремонтов объектов повысить качество составления технической документации с учетом полного объема необходимых средств и материалов.	постоянно	Руководители образовательных организаций
6	Подведение итогов исполнения бюджета 2018 года	Усилить контроль за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Руководители образовательных организаций
		Включать в договора о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий требования пункта 5. Стать 78.1. БК РФ. (Данная обязанность прописана в соглашениях о предоставлении субсидий между образовательными организациями и департаментом)	постоянно	Руководители образовательных организаций
		Предоставить в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района объяснения о низком исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (исполнение менее 95%)	до 01.02.2019	Руководители образовательных организаций
		Предоставить в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района конкретные предложения по привлечению дополнительных источников финансирования на решение вопросов реализации мероприятий по результатам обследования и категорирования объектов образовательных организаций, а также для прочих нужд образовательной организации.	до 01.02.2019	Руководители образовательных организаций
7	Организация деятельности мобильного технопарка	Организовать образовательную деятельность мобильного технопарка, по графику	19.01.2019 г. – 31.12.2019 г.	Никитина Т.С.
		Предоставить 2 учебных кабинета в ОО (1 кабинет 6х8 кв.м высотой не ниже 2,8 кв.м 2 кабинет 6х8 кв.м)	19.01.2019 г. – 31.12.2019 г.	Руководители образовательных организаций
		Подготовить пакет документов обучающихся в мобильном технопарке (заявление родителей, свидетельство о рождении (паспорт), договор на оказание услуг)	19.01.2019 г. – 31.12.2019 г.	Руководители образовательных организаций
		Назначить ответственных за помощь в разгрузке и загрузке оборудования	04.02.2019 г. – 31.12.2019 г.	Руководители образовательных организаций

Директор департамента



О.И.Кочурова