

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«30» апреля 2019
г. Сургут

№ 314

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в общеобразовательных организациях на территории Сургутского района
06 мая 2019 года**

В соответствии с главой III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, учитывая методические документы, содержащие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.01.2019 № 7 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре в 2019 году», от 26.04.2019 № 559 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре 6 мая 2019 года», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Сургутского района 06 мая 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу организации общего образования (Н.И. Гаврикова) обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Ляминская СОШ» 06 мая 2019 года с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения.

2. Установить срок проведения проверки технической готовности МБОУ «Ляминская СОШ» к проведению итогового собеседования по русскому языку – 30 апреля 2019 года.

3. Директору МБОУ «Ляминская СОШ» (А.А. Тарасенко):

3.1. Назначить лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательной организации.

3.2. Обеспечить формирование состава комиссии по проведению проверки технической готовности общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку.

3.3. Обеспечить создание условий для работы комиссии по проведению проверки готовности общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку.

3.4. Обеспечить заполнение Акта технической готовности, согласно приложению к настоящему приказу, направление скан – копии Акта технической готовности в отдел организации общего образования (e-mail: otдел_oso@admsr.ru) в день проведения проверки.

4. Отделу организации общего образования (Н.И. Гаврикова) представить скан – копию Акта технической готовности в день проведения проверки (30 апреля 2019 года) в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры.

5. Определить персональную ответственность директора МБОУ «Ляминская СОШ» за:

5.1. Создание условий соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.2. Создание в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Проведение на установочной линейке инструктажа по противопожарной безопасности, ознакомление с планом эвакуации и местами размещения первичных средств пожаротушения в общеобразовательной организации.

5.4. Размещение у входа в аудиторию информации о ближайших эвакуационных выходах (план эвакуации).

5.5. Оборудование дверей эвакуационных выходов и других дверей на путях эвакуации легко открывающимися запорами в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Лупырь (до 20.05.2019 г.).

Директор



О.И. Кочурова

Акт технической готовности общеобразовательной организации
к проведению итогового собеседования по русскому языку

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (место проведения))	дата проведения (число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____
(ФИО)

директора общеобразовательной организации,
членов комиссии по подготовке общеобразовательной организации к проведению
итогового собеседования _____
(ФИО членов комиссии, должность)

в составе: _____ человек

составили настоящий Акт, о том, что в общеобразовательной организации на дату проведения (*не ранее и не позднее чем за 1 день до начала проведения*) итогового собеседования подготовлены:

- аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютерами для осуществления аудиозаписи, в количестве: _____;
- аудитории ожидания, в количестве: _____;
- помещения для получения, тиражирования, сканирования материалов итогового собеседования (штаб), оборудованное телефонной связью, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, сканером, в количестве: _____ (№ кабинета, телефон _____);
- специальные технические средства (при наличии участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в количестве _____;
- комната для медицинского персонала _____
(указать этаж, № кабинета)

- для участников с ОВЗ (при наличии) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников итогового собеседования в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений _____);

Настоящий Акт готовности составлен:

Председатель комиссии _____ (дата)
_____ (ФИО)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)