



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

№ 300

«11» мая 2021 года.
г. Сургут

О протокольных поручениях по итогам районного совещания

В соответствии с приказом департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 19.04.2021 № 266 «О проведении районного совещания» 29 апреля 2021 проведено районное совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций, курирующих воспитательную работу. По итогам совещания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить протокольные поручения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы (Кальная Е.Ю.) обеспечить контроль исполнения протокольных поручений в указанные сроки.
3. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль исполнение протокольных поручений, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа, а также направление информации по их исполнению на электронный адрес kalnayaeyu@admsr.ru согласно срокам.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Лупырь (до 01.08.2022).

Директор департамента

 О.И. Кочурова

Приложение к приказу
от «11» мая 2021 года № 300

ПРОТОКОЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ
по итогам районного совещания

от 29.04.2021

В проведении совещания приняли участие 21 ответственное должностное лицо из 18 общеобразовательных организаций и 3 филиалов (за исключением филиалов МБДОУ «Нижнесортывская СОШ» Тром-Аганская школа-детский сад, Каюковская НШ).

№ п/п	Вопрос повестки	Поручение	Срок исполнения	Ответственные
1.	Представление проектов программ воспитания. Обсуждение. Выработка рекомендаций.	МБОУ «Солнечная СОШ № 1» оказать методическую помощь по разработке рабочей программы воспитания: МБОУ «Высокомысовская СОШ», МБОУ «Ляминская СОШ»	до 15.05.2021	О.Н. Шаршон
2.	Порядок и условия внедрения рабочей программы воспитания	Обеспечить обсуждение проекта рабочей программы воспитания в педагогическом и ученическом коллективах, с представителями родительской общности. Обеспечить представление рабочей программы воспитания на заседаниях Управляющих советов образовательных организаций.	до 15.05.2021 до 20.05.2021	Руководители ОО
		Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.	до 30.05.2021	
		Направить информацию (скан – копию приказа по ОО) в отдел дополнительного образования, воспитательной и	до 02.06.2021	

	<p>профилактической работы на электронный адрес kalnayaeyu@admsr.gu</p>		
	<p>Обеспечить реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p>	<p>с 01.09.2021 по 30.06.2022</p>	
	<p>Обеспечить информационное сопровождение реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p>	<p>постоянно</p>	
	<p>Обеспечить обсуждение промежуточных итогов реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год в рамках проведения итоговых педагогических советов в образовательных организациях.</p>	<p>в период с июня по август 2022 года.</p>	