

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

« 15 » *февраль* 2019 года  
г. Сургут

№ 58

**Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Сургутского района в период летних каникул 2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2016 №481-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского округа – Югры» на 2016-2020 годы», постановлением администрации Сургутского района от 30 января 2019 года № 370 «О комплексе мер по организации отдыха детей и их оздоровления, имеющих место жительства в Сургутском районе, на 2019 год», в соответствии с планом работы департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Сургутского района в период летних каникул 2019 учебного года (приложение) в соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 10 июля 2018 года № 2769 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи».

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций в летний период 2019 года (приложение 1).

2.2. График проверки готовности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций в летний период 2019 года (приложение 2).

2.3. Форму акта проверки готовности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций в летний период 2019 года (приложение 3).

3. Руководителям образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха (далее - лагерь) в летний период 2019 года (приложение 4):

3.1. Обеспечить предоставление документов, необходимых для открытия лагерей в период летних каникул 2019 года в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.4.2599-10), за 35 календарных дней (приложение 4) до открытия смены лагеря в отдел организации и обеспечения отдыха детей департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

3.2. Организовать работу лагерей на базе образовательных организаций Сургутского района в период летних каникул 2019 года (приложение 4).

3.3. Провести мероприятия по подготовке к проверке готовности лагерей с обязательным составлением акта проверки готовности до открытия смены в лагере.

3.4. Определить продолжительность работы лагерей – 21 день.

3.5. Утвердить режим работы лагеря до 25.04. 2019 года.

3.6. Назначить начальника смены лагеря до 25.04.2019 года.

3.7. Обеспечить страхованием детей, посещающих лагерь, от несчастных случаев и болезней на период функционирования лагеря, до открытия смены лагеря.

3.8. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, льготных категорий в течение летнего периода 2019 года.

3.9. Обеспечить (до 25.04.2019 года) наличие приказов:

- о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены;

- о правилах внутреннего трудового распорядка;

- о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством.

3.10. Обеспечить набор детей в лагерь, утвердить списочный состав детей, зачисленных в лагерь с указанием Ф.И.О., даты рождения, домашнего телефона несовершеннолетнего, Ф.И.О. контактных телефонов родителей (законных представителей).

3.11. Обеспечить наличие документов на каждого ребенка, пребывающего в лагере:

- договор между родителем (законным представителем) и лагерем;

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь.

3.12. Обеспечить наличие журнала посещаемости детьми лагеря с фиксацией причины отсутствия ребенка.

3.13. Организовать информирование родителей (законных представителей), детей:

- об организации отдыха детей в лагерях, в том числе находящихся в социально опасном положении;

- о правилах поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий;

- об оказании первой доврачебной помощи (разработка памяток, буклетов, оформление информационных стендов, размещение информации на сайте образовательной организации).

3.14. Обеспечить соблюдение требований по информированию в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 06.09.2016 №108, приказом Минкультуры РФ от 05.04.2017 №511 «Об организации туристических походов, экскурсий, запланированных в рамках реализуемой программы в лагере».

3.15. Обеспечить программное обеспечение деятельности лагеря в срок до 25.04.2019 года:

- наличие программы деятельности лагерей;

- плана работы, соответствие данного плана возрасту детей;

- план-сетки мероприятий на каждую смену.

3.16. Рекомендовать привлечь специалистов ВУЗов г.Сургута с целью реализации плана работы лагерей, организуемых на базе образовательных организаций Сургутского района

3.17. Обеспечить лагерь педагогическими кадрами, провести работу по подготовке кадров, повышению квалификации в срок до 25.04.2019 года.

3.18. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей во время работы лагеря.

3.19. Оформить требования по обеспечению безопасности во время пребывания детей, проведения мероприятий в виде инструкций для педагогов и осуществлять их допуск к выполнению должностных обязанностей только после проведения и регистрации инструктажа в установленном порядке.

3.20. Организовать проведение внеплановых инструктажей с работниками по соблюдению требований СанПиН, норм пожарной и электробезопасности, о порядке действий в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации в срок до 20.04.2019 года.

3.21. Принять неотложные меры по приведению помещений, зданий и сооружений в надлежащее противопожарное состояние, уделив особое внимание работоспособности и исправности систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и работоспособности доводчиков и уплотнений в притворах дверей, установленных на путях эвакуации, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, оборудование внутренних пожарных кранов), эксплуатации электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима в срок до 20.04.2019 года.

3.22. Обеспечить наличие акта проведения практических тренировок по эвакуации из лагеря персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале в течение работы смен лагерей.

3.23. Обеспечить проверку благоустройства спортивных площадок и земельных участков лагерей Сургутского района на предмет соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе соблюдения норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования, в которые включить отдельным пунктом положение об испытании ворот на предмет опрокидывания и наличия страховочных устройств в срок до 20.04.2019 года.

3.24. Обеспечить условия для безопасной перевозки групп детей в соответствии приказом департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 18.01.2017 №22 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий» (с изменением от 10.10.2017 №675) в течение летнего периода 2019 года.

3.25. Провести дератизационные, дезинсекционные мероприятия и акарицидную обработку территории в срок до 20.05.2019 года.

3.26. Активизировать работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и воспитанников в течение эпидсезона клещевого энцефалита. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости вакцинации детей, выезжающих на летний отдых в загородные лагеря на неблагополучные территории округа и регионы Российской Федерации в срок до 20.05.2019 года.

3.27. Организовать проведение внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности учреждений в соответствии с требованиями СанПиН в течение летнего периода 2019 года.

3.28. Обеспечить прохождение медицинского осмотра, наличие вакцинаций против дифтерии, кори, вирусного гепатита, гриппа, гигиенического обучения и аттестации, обучения по программам пожарно-технического минимума персонала, поступающего на работу в лагерь, в срок до 20.04.2019 года.

3.29. Взять на строгий контроль вопросы:

- повышения исполнительской дисциплины лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий в лагерях;
- проведения инструктажей с работниками лагерей по охране труда;
- проведения дератизационных и дезинфекционных мероприятий и акарицидной обработки территории;
- соблюдения питьевого режима.

3.30. Организовать питание в лагерях, учитывая здоровье детей, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами.

3.31. Обеспечить наличие паспорта безопасности организации в срок до 20.04.2019 года.

3.32. Обеспечить наличие журнала регистрации посетителей лагеря, наличие договора на обслуживание технических средств охраны с организациями, имеющими лицензию на эти виды работ в срок до 20.04.2019 года.

3.33. Обеспечить прохождение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности с отметкой в специальном журнале в срок до 25.04.2019 года.

3.34. Обеспечить получение каждым сотрудником лагеря справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в срок до 25.04.2019 года.

4. Руководителям образовательных организаций, организующим лагерь труда и отдыха (МБОУ «Белоярская СОШ №3», с 01.08.2019 по 24.08.2019; МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов», с 01.06.2019 по 26.06.2019; МБОУ «Лянторская СОШ №7 (корпус №1)», с 03.06.2019 по 02.07.2019; МБОУ «Угутская СОШ», с 01.06.2019 по 26.06.2019).

4.1. Обеспечить организацию труда несовершеннолетних в соответствии с нормативными актами.

4.2. Принять участие в окружном конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 г. № 214-п (с изменениями) в срок до 31.07.2019 года.

5. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных организаций за качественное и своевременное представление документов и статистических отчетов, исполнение мероприятий Комплекса мер, утвержденных постановлением Правительства ХМАО-Югры от 1 февраля 2019 № 16-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 5 октября 2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», постановлением администрации Сургутского района от 30 января 2019 №370 «О комплексе мер по организации отдыха детей и их оздоровления, имеющих место жительства в Сургутском районе, на 2019 год», протокольных решений межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи ХМАО-Югры, межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Сургутского района, необходимых для обеспечения деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2019 года.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района В.В. Лупыря (до 31.12.2019).

И.о. директора департамента



Н.В. Прянишникова

Состав

комиссии по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций в летний период 2019 года

- заместитель директора департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, председатель комиссии
- представители отдела организации и обеспечения отдыха детей департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, заместитель председателя комиссии
- представитель отдела дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района
- представитель отдела обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района
- представитель отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации Сургутского района
- представитель ОНД и ПР (по Сургутскому району) УНД и ПРГУ МЧС России по ХМАО-Югре
- представитель Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны- филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной Гвардии РФ по ХМАО –Югре
- представитель БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница»
- представитель БУ ХМАО-Югры «Федоровская городская больница»
- представитель БУ ХМАО-Югры «Нижнесортимская участковая больница»
- представитель КУ ХМАО-Югры «Угутская участковая больница»
- представитель БУ ХМАО-Югры «Поликлиника посёлка Белый Яр»
-член Общественного совета Сургутского района

График  
проверки готовности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда  
и отдыха на базе образовательных организаций в летний период 2019 года

№ п/п	Наименование ОУ	Дата проверки
1.	МБОУ «Нижнесортымская СОШ»	04.06.2019
2.	МАОУ «Белоярская СОШ №1», лагерь с дневным пребыванием, ООО «Английский клуб»	06.06.2019
3.	МБОУ «Солнечная СОШ №1», лагерь с дневным пребыванием, ООО «Английский клуб»	
4.	МБОУ ДО «Белоярская ДШИ»	
5.	Филиал МБОУ «Солнечная СОШ № 1» Сайгатинская СШ	
6.	МБОУ «Барсовская СОШ №1»	
7.	на базе «Барсовской ДШИ»-филиала МБОУ ДО «Белоярская ДШИ»	
8.	на базе МБОУ ДО «Солнечная ДШИ»- филиала МБОУ ДО «Белоярская ДШИ»	
9.	КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
10.	БУ ХМАО – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»	
11.	МБОУ «Лянторская СОШ № 3»	
12.	МБОУ «Лянторская СОШ № 4»	
13.	МБОУ «Лянторская СОШ № 5»	
14.	МБОУ «Лянторская СОШ № 6»	
15.	МАОУ «Лянторская СОШ № 7» (корпус №1, №2) (лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха)	
16.	МБОУ ДО «Лянторская ДШИ №1»	
17.	МБОУ ДО «Лянторская ДШИ №2»	
18.	Филиал МБОУ «Солнечная СОШ № 1» - Сытоминская СШ	13.06.2019
19.	МБОУ «Русскинская СОШ», детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Этноград»	14.06.2019
20.	МБОУ «Федоровская СОШ №1»,	

	лагерь с дневным пребыванием детей	17.06.2019
21.	Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Ориентир» на базе МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»	
22.	МБОУ ДО «Фёдоровская ДШИ»	
23.	МБОУ «Солнечная СОШ №1 «Локосовская СШ – детский сад имени З.Т.Скутина»	20.06.2019
24.	МБОУ «Угутская СОШ», лагерь труда	
25.	МБОУ «Федоровская СОШ №5» (корпус №1, №2)	08.08.2019
26.	МБОУ «Белоярская СОШ №3», лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха)	14.08.2019



Акт  
проверки деятельности лагерей в летний период 2019 года

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Название лагеря \_\_\_\_\_ Дата проверки \_\_\_\_\_

1.	Документы по оформлению детей в лагере	Наличие пакета документов:			
		Заявления	да	нет	к-во
		Договоры	да	нет	к-во
		Путёвки	да	нет	к-во
Примечание					
2.	Нормативно-правовые документы	Приказ об организации работы в осенний период			
		да	нет		
		Наличие приказа о контроле			
		да	нет		
		Наличие справок по итогам контроля в соответствии с приказом о контроле ОО			
да	нет				
Примечание					
3.	Подготовка кадров	Наличие документа, подтверждающего подготовку начальника лагеря			

		да	нет
		Количество человек, посетивших семинар по вопросу организации работы в летний период _____	
		Название семинара _____	
		Организатор _____	
		Практика студентов	
		да	нет
4.	Документация лагеря	Дополнения к должностным инструкциям по основной деятельности и по охране труда	
		да	нет
		Наличие справок об отсутствии судимости	
		да	нет
		Приказы о проведении экскурсий, походов, мероприятий за пределами лагеря и т.д.	
		да	нет
5.	Содержание деятельности	Наличие программы	
		Название программы	
		Направление	
		Соответствие структуры написания программы	
		да	нет
		Наличие плана работы в соответствии с программой	
		да	нет
		Наличие ежедневного почасового плана работы	
		да	нет
		Наличие уголка лагеря и отрядных уголков	
		да	нет
6.	Техника безопасности	Дополнения к должностным инструкциям по охране труда согласно приказу	
		да	нет
		Наличие журналов по ТБ	
		Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	

		да	нет
		Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	
		да	нет
		Журнал регистрации инструктажа при проведении походов и экскурсий	
		да	нет
		Журнал регистрации инструктажа воспитанников по охране труда	
		да	нет
		Журнал регистрации инструктажа поведения в бассейне	
		да	нет
		Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками лагеря	
		да	нет
		Журнал ежедневного визуального контроля над спортивными сооружениями и спортивным оборудованием	
		да	нет
		Наличие инструкций по ТБ	
		да	нет
Примечание			
7.	Страхование детей	Наличие договора, дата заключения	
8.	Медицинское обслуживание	Наличие медицинских справок	
		да	нет
		Наличие справок по эпидемиологическому окружению	
		да	нет
		Наличие справок для посещения бассейна (если есть)	
		да	нет

9.	Организация питания	Соответствие организации питания СанПиН 2.4.4.2599 -10	
		Наличие ежедневного меню	
		да	нет
		Соответствие ежедневного меню перспективному меню	
	да	нет	
10.	Работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении	Количество детей, состоящих на различных видах учёта в ОО	Занятость в осенний период в лагерях с дневным пребыванием детей
	Предложения:		

Член комиссии \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

Начальник лагеря \_\_\_\_\_

Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей  
на базе образовательных организаций Сургутского района  
в период летних каникул 2018-2019 учебного года

№ п/п	Образовательная организация	Месторасположение лагеря	Плановое кол-во детей	Сроки смены
1	МАОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1	г.п. Белый Яр, ул. Островского, 20, т. 745-798	200	01.06.2019- 26.06.2019
2	Общество с ограниченной ответственностью «Английский клуб» на базе МАОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1	г.п. Белый Яр, ул. Островского, 20, т. 745-798	30	01.06.2019- 26.06.2019
3	МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа №3»	г.п. Белый Яр, ул. Маяковского, 11а, т. 746-737	150	01.08.2019- 24.08.2019
4	МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа №1»	г.п. Федоровский, переулок Валерия Лаба,2, т. 731-850	165	01.06.2019- 26.06.2019
5	МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5» корпус № 2	г.п. Федоровский, ул. Строителей, 25, т. 732-207	100 100	01.06.2019- 26.06.2019 01.08.2019- 24.08.2019
6	МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5» корпус № 1	г.п. Федоровский, ул. Строителей, 25, т. 732-207	150	01.08.2019- 24.08.2019
7	МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3»	г.п. Лянтор,3 мкр., строение 37, т. 8 (34638) 28-051.	165 155	01.06.2019- 26.06.2019 01.07.2019 24.07.2019
8	МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»	г.п. Лянтор,7 мкр., т. 8 (34638) 25-687.	165 155	01.06.2019- 26.06.2019 01.07.2019 24.07.2019
9	МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»	г.п. Лянтор,4 мкр., строение 26, 8 (34638) 29-200	160	01.06.2019- 26.06.2019
10	МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»	г.п. Лянтор,6А мкр., строение 51, т. 8 (34638) 28-435	165	01.06.2019- 26.06.2019
11	МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 7» корпус № 1	г.п. Лянтор,2 мкр., строение 67, т. 8 (34638) 27-210	150	03.06.2019- 02.07.2019

12	МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 7» корпус № 2	г.п. Лянтор, 2 мкр., строение 67, т. 8 (34638) 27-210	100	03.06.2019- 02.07.2019
13	МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»	с.п. Солнечный, ул. Сибирская, 22, т. 742-099	150	01.06.2019- 26.06.2019
14	Общество с ограниченной ответственностью «Английский клуб» на базе МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»	с.п. Солнечный, ул. Сибирская, 22, т. 742-099	45	01.06.2019- 26.06.2019
15	Филиал МБОУ «Солнечная СОШ № 1» - Сытоминская СШ	с.п. Сытомино, ул. Комсомольская, 7, т. 736-464	40	01.06.2019- 26.06.2019
16	МБОУ «Солнечная СОШ №1 «Локосовская СШ – детский сад имени З.Т.Скутина»	с.п. Локосово, ул. Заводская, 16, т. 739-289	55	01.06.2019 26.06.2019
17	МБОУ «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа»	с.п. Нижнесортымский, ул. Северная, 34, т. 8 (34638) 76-106	147 125	01.06.2019- 26.06.2019 01.08.2019 24.08.2019
18	Филиал МБОУ «Солнечная СОШ № 1» - Сайгатинская СШ»	д. Сайгатина, ул. Центральная, 24, т. 555-583	40	01.06.2019- 26.06.2019
19	МБОУ «Барсовская средняя образовательная школа №1»	г.п. Барсово, ул. Мостостроителей, 9, т. 740-464	80	01.06.2019- 26.06.2019
20	МБОУ «Угутская средняя общеобразовательная школа»	с.п. Угут, ул. Львовская, 26, т. 737-847	80	01.06.2019- 26.06.2019
21	МБОУ «Рускинская средняя общеобразовательная школа»	с.п. Рускинская, ул. Набережная, 2В, т. 737-933	50	01.06.2019- 26.06.2019
22	Детский оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Этноград» на базе МБОУ «Рускинская средняя общеобразовательная школа»	с.п. Рускинская, ул. Набережная, 2В	50	01.06.2019 21.06.2019
50			22.06.2019 12.07.2019	
50			13.07.2019 02.08.2019	
50			03.08.2019 23.08.2019	
23	Детский профильный лагерь палаточного типа «Кар-Тохи»	с.п. Рускинская, база отдыха «Кар-Тохи»	30	30.06.2019 06.07.2019
30			07.07.2019 13.07.2019	
24	Лагерь Труда и отдыха «Ориентир» на базе МБОУ	г.п. Федоровский, пер. Валерия Лаба, 2	30	01.06.2019

	«Федоровская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»			26.06.2019
25	Лагерь Труда и отдыха «Ориентир» на базе МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа №7» Корпус №1	г. п. Лянтор, мкр.2, стр.67	30	03.06.2019 02.07.2019
26	Лагерь Труда и отдыха «Ориентир» на базе МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа №3»	г.п. Белый Яр, ул. Маяковского,11а	30	01.08.2019 24.08.2019
27	Лагерь Труда и отдыха «Ориентир» на базе МБОУ «Угутская средняя общеобразовательная школа»	с.п. Угут, ул. Сосновая, 12	20	01.06.2019 26.06.2019
	<b>Всего лагерей с дневным пребыванием, на базах школ искусств, лагеря труда и отдыха, палаточного лагеря</b>		<b>3 292</b>	