

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«09» января 2020 г.
г. Сургут

№

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в общеобразовательных организациях на территории Сургутского района
в 2020 году**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2019 № 1717 «О утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сургутского района как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу организации общего образования (Н.И. Гаврикова):
 - 1.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Сургутского района 12 февраля, 11 марта, 18 мая 2020 года в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, методическими рекомендациями, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения.
 - 1.2. Обеспечить информирование участников образовательного процесса, в том числе обучающихся 9 классов, родителей (законных представителей), педагогов, общественность с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, о сроках и местах регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании в 2020 учебном году.
 - 1.3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

«Образование Сургутского района» (<http://do.mku-imc86.ru/>) в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

1.4. Представить Акты технической готовности в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры не позднее 13 часов 11 февраля, 10 марта, 17 мая 2020 года.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сургутского района главного специалиста отдела организации общего образования Таркову Елену Александровну.

3. Установить сроки проведения проверки технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку – не позднее 11 часов 11 февраля, 10 марта, 17 мая 2020 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Ознакомить обучающихся 9-х классов, родителей (законных представителей), педагогов, общественность с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020 учебном году, о сроках и местах регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании не позднее 15 января 2020 года.

4.2. Назначить лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательной организации не позднее 10 января 2020 года.

4.3. Сформировать составы комиссий по проведению проверки технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку, по проведению итогового собеседования и по проверке ответов участников итогового собеседования в срок до 30 января 2020 года.

4.4. Обеспечить создание условий для работы комиссии по проведению проверки готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку.

4.5. Обеспечить заполнение Акта технической готовности, согласно приложению к настоящему приказу, направление скан – копии Акта технической готовности в отдел организации общего образования (e-mail: otdel_oso@admsr.ru) не позднее 12 часов в день проведения проверки.

4.6. Разместить приказ на официальных сайтах образовательных организаций.

5. Определить персональную ответственность руководителей общеобразовательных организаций за:

5.1. Создание условий соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.2. Создание в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Проведение на установочной линейке для обучающихся инструктажа по противопожарной безопасности, ознакомление с планом эвакуации и местами размещения первичных средств пожаротушения в общеобразовательной организации.

5.4. Размещение у входа в аудиторию информации о ближайших эвакуационных выходах (план эвакуации).

5.5. Оборудование дверей эвакуационных выходов и других дверей на путях эвакуации легко открывающимися запорами в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Лупырь (до 20.05.2020 г.).

Директор



О.И. Кочурова

Акт технической готовности общеобразовательной организации
к проведению итогового собеседования по русскому языку

(регион)	(код МОУО)	(код ОО (место проведения))	дата проведения (число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____

(ФИО директора общеобразовательной организации)

членов комиссии по подготовке общеобразовательной организации к проведению
итогового собеседования _____

(ФИО членов комиссии, должность)

_____, в составе: _____ человек

составили настоящий Акт, о том, что в общеобразовательной организации на дату проведения (не ранее и не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового собеседования) подготовлены:

- аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютерами для осуществления аудиозаписи, в количестве: _____;

- аудитории ожидания, в количестве: _____;

- помещения для получения, тиражирования, сканирования материалов итогового собеседования (штаб), оборудованное телефонной связью, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, сканером, в количестве: _____

(№ кабинета, телефон) _____;

- специальные технические средства (при наличии участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в количестве _____;

- комната для медицинского персонала _____

(указать этаж, № кабинета)

- для участников с ОВЗ (при наличии) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников итогового собеседования в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений _____;

Настоящий Акт готовности составлен:

_____ (дата)

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:
