



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

«04» декабря 2020г.
г. Сургут

№ 747

О протокольных поручениях по итогам совещания

В соответствии с планом работы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района на ноябрь месяц 2020-2021 учебного года, в соответствии с приказом от 24.11.2020 года № 716 «О проведении совещания» 30 ноября 2020 года проведено совещание для должностных лиц общеобразовательных организаций, ответственных за предоставление муниципальных услуг, ведение и наполнение ГИС «Образование Югры» (оказание муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости).

В проведении совещания приняли участие 32 ответственных должностных лица из 18 общеобразовательных организаций и 3 филиалов (за исключением филиалов МБДОУ «Нижнесортымская СОШ» Тром-Аганская школа-детский сад, Каюковская НШ).

По итогам проведённого совещания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить протокольные решения, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организации общего образования (Гаврикова Н.И.) обеспечить контроль исполнения протокольных решений в указанные сроки.
3. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль исполнение, а также своевременное направление отчетной информации по исполнению протокольных решений, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования В.В. Лупырь (постоянно).

Директор департамента

О.И. Кочурова

ПРОТОКОЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ

по итогам совещания ответственных должностных лиц общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района

от 30.11.2020

№ п/п	Вопрос повестки	Поручение	Срок исполнения	Ответственные
1.	О реализации плана мероприятий по повышению грамотности в части получения услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ	Обеспечить личный контроль за исполнением плана мероприятий, по повышению грамотности в части получения услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ. В случае необходимости, актуализировать план общеобразовательной организации на 2020-2021 учебный год. Информацию (скан – копию приказа по ОО) направить в отдел организации общего образования на электронный адрес nio@admsr.ru	постоянно до 11.12.2020	Руководители ОО
2.	О наполнении и ведении электронного журнала и электронного дневника в ГИС Образование Югры в 2020-2021 учебном году	Обеспечить личный контроль за наполнением и ведением электронного журнала и электронного дневника в ГИС Образование Югры.	постоянно	Руководители ОО
		Направить в отдел организации общего образования на электронный адрес nio@admsr.ru скан – копию приказа по ОО о назначении должностного лица, ответственного за наполнение и ведение электронного журнала и электронного дневника в ГИС Образование Югры	до 11.12.2020	Руководители ОО
		Обеспечить 100% регистрацию педагогов в системе ГИС Образование Югры: - МБОУ «Федоровская СОШ № 2 с УИОП»» - МБОУ «Русскинская СОШ»; - МБОУ «Угунская СОШ»; - МБОУ «Федоровская СОШ № 1»; - МБОУ «Нижнесортвмская СОШ» филиалы Тром-Аганская школа-детский сад, Каюковская НШ.	до 11.12.2020	Руководители ОО
	Обеспечить 100% активность педагогов по работе в системе ГИС Образование Югры	постоянно	Руководители ОО	

		Обеспечить активность родителей не ниже 35%	постоянно	Руководители ОО
		Обеспечить активность обучающихся не ниже 35%	постоянно	Руководители ОО
		Обеспечить внесение информации о классах с расписанием (довести показатель до 100%): - МБОУ «Ляминская СОШ»; - МБОУ «Солнечная СОШ № 1» филиал Сайгатинская СШ; - МБОУ «Нижнесортымская СОШ» филиалы Тром-Аганская школа-детский сад, Каюковская НШ.		Руководители ОО
		Обеспечить 100 % внесение информации о СНИЛС сотрудников образовательных организаций	до 11.12.2020	Руководители ОО
3.	Анализ предоставления услуг, в том числе в электронном виде, согласно утвержденным регламентам муниципальных услуг	Провести мониторинг наличия на сайте общеобразовательной организации текстов регламентов муниципальных услуг в актуальной версии	до 11.12.2020	Руководители ОО
4.	О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	Взять под личный контроль за своевременностью внесения сведений о выданных аттестатах в течение 20 дней с даты их выдачи с 1 января 2021 года (в том числе выданных дубликатов)	с 01.01.2021 далее - постоянно	Руководители ОО