

Положение
о муниципальных стажировочных площадках

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие условия и порядок организации и работы муниципальных стажировочных площадок.

1.2. Настоящее положение о муниципальных стажировочных площадках (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Муниципальные стажировочные площадки – это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательных организаций, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.4. Стажеры – вновь назначенные руководящие работники, руководящие работники, имеющие стаж руководящей работы до 5 лет, а также лица, состоящие в кадровом резерве.

1.5. Перечень муниципальных стажировочных площадок и направления их деятельности утверждаются приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района (далее – департамент).

1.6. Статус «муниципальная стажировочная площадка» присваивается образовательным организациям, имеющим:

- эффективный опыт функционирования образовательной организации;
- положительный опыт реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных площадок.

1.7. Присвоение образовательным организациям статуса «муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения их организационно-правовой формы.

1.8. Статус «муниципальная стажировочная площадка» присваивается образовательным организациям сроком на один год с момента издания приказа департамента.

2. Цель и задачи муниципальных стажировочных площадок

2.1. Цели задачи муниципальных стажировочных площадок:

- создание условий для формирования у стажеров компетентностей: профессиональной (качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической и руководящей деятельности, с использованием опыта работы стажировочной площадки);

информационной (качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск и структурирование информации, полученной в ходе стажировки);

коммуникативной (качество действий работника, обеспечивающих эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений);

правовой (качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач).

– совершенствование профессиональных компетентностей у стажёров в том или ином направлении деятельности посредством включения их в практику организации - носителя опыта;

– реализация вариативных форм повышения квалификации стажеров;

– подготовка и распространение методических рекомендаций (из опыта работы) по направлению деятельности муниципальных стажировочных площадок.

3. Организация деятельности муниципальных стажировочных площадок

3.1. Муниципальные стажировочные площадки могут быть организованы на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

3.2. Управление деятельностью муниципальных стажировочных площадок осуществляют руководители образовательных организаций (далее - руководитель муниципальной стажировочной площадки).

3.3. Руководители муниципальных стажировочных площадок в своей деятельности руководствуются настоящим положением, планами деятельности муниципальных стажировочных площадок (при их необходимости) и выполняют следующие функции:

– организуют и контролируют деятельность по функционированию муниципальных стажировочных площадок;

– организуют стажировку на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: консультации, семинары, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.;

– осуществляют информационную поддержку предъявления результатов деятельности муниципальных стажировочных площадок;

– представляют отчетную документацию по вопросам деятельности муниципальных стажировочных площадок департаменту (при запросе) в установленные сроки.

3.4. Руководители муниципальных стажировочных площадок вправе определить и назначить координаторов из числа опытных руководящих работников образовательных организаций по направлению деятельности для осуществления взаимодействия со стажерами.

3.5. Сотрудники муниципальных стажировочных площадок:

– принимают участие в мероприятиях муниципальных стажировочных площадок;

– повышают квалификацию по направлениям деятельности муниципальных стажировочных площадок.

3.6. Взаимодействие муниципальных стажировочных площадок и стажеров осуществляется с учетом договоренности сторон в рамках реализации планов деятельности муниципальных стажировочных площадок (при их необходимости).

3.7. Функционирование муниципальных стажировочных площадок осуществляется в пределах собственных средств образовательных организаций.

4. Права и обязанности муниципальных стажировочных площадок

4.1. В рамках направления деятельности муниципальные стажировочные площадки имеют право на:

- самостоятельное проведение мероприятий для стажеров;
- диссеминацию передового опыта;
- реализацию вариативных форм повышения квалификации (на очных и дистанционных форм проведения) стажеров.

4.2. В рамках направления деятельности муниципальные стажировочные площадки обязаны:

- осуществлять стажировку для формирования и совершенствования профессиональных компетентностей стажеров;
- представлять отчетную документацию департаменту (при запросе) в установленные сроки.

Перечень муниципальных стажировочных площадок и направления их деятельности

Название образовательной организации	Направление деятельности муниципальной стажировочной площадки	Руководитель муниципальной стажировочной площадки	Координатор муниципальной стажировочной площадки
по заявкам образовательных организаций			
МАОУ «Белоярская СОШ №1»	Комплексное сопровождение всех направлений деятельности общеобразовательной организации	Соколова Татьяна Михайловна	Заместители директора по направлениям деятельности
МБОУ «Лянторская СОШ №5»	Профориентационная работа	Емелева Людмила Геннадьевна	Линд Татьяна Геннадьевна
	Методическая работа (аттестации педагогических работников общеобразовательных организаций)	Емелева Людмила Геннадьевна	Иванова Надежда Николаевна
	Государственная итоговая аттестация	Емелева Людмила Геннадьевна	Махнач Любовь Николаевна
МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)	Методическая работа (аттестации педагогических работников дошкольных образовательных организаций)	Баранчук Ирина Анатольевна	-
МБОУ «Лянторская СОШ №4»	Методическая работа (внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО); аттестация педагогических кадров)	Золотарёва Людмила Григорьевна	Саютина Ольга Яковлевна
	Воспитательная работа (организация добровольческого (волонтёрского) движения, профилактическая	Золотарёва Людмила Григорьевна	Литовченко Алена Владимировна

	работа)		
МБОУ «Лянторская СОШ № 6»	Внедрение инновационного оборудования в образовательную деятельность	Леншина Ольга Анатольевна	Ядрышникова Галина Александровна
МБОУ «Белоярская СОШ № 3»	Психолого- педагогическое и медико- социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в школе	Фёдорова Наталия Васильевна	Лазаренко Оксана Михайловна
МБДОУ д/с «Журавушка»	Психолого- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду	Вусык Наталия Артуровна	Сиволапова Елена Николаевна
МБОУ «Солнечная СОШ №1»	Воспитательная работа (нормативно-правовая база воспитательной системы, РДШ)	Покас Галина Семёновна	Толкачёва Ирина Михайловна
МБДОУ ЦРР- детский сад «Золотая рыбка»	Социализация и воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Старинова Светлана Александровна	Максимова Ольга Владимировна
МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»	Информатизация образовательной деятельности	Капитонов Сергей Владимирович	Андреев Андрей Николаевич
По рекомендациям отделов департамента образования и молодежной политики			
МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»	Финансовый менеджмент в общеобразовательной организации	Капитонов Сергей Владимирович	
МБОУ «Угутская	Финансовый менеджмент в общеобразовательной	Титоренко Евгений	

СОШ»	организации с пришкольным интернатом	Витальевич	
МБДОУ ЦРР- детский сад «Сибирячок»	Финансовый менеджмент в дошкольной образовательной организации	Шибаета Ирина Константиновна	
МБОУ «Лянторская СОШ № 6»	Охрана труда в общеобразовательной организации	Леншина Ольга Анатольевна	
МБДОУ д/с «Белочка»	Охрана труда в дошкольной образовательной организации	Тарасова Анна Петровна	
МАОУ «Белоярская СОШ №1»	Комплексная безопасность в общеобразовательной организации	Соколова Татьяна Михайловна	
МБДОУ д/с «Северное сияние»	Комплексная безопасность в дошкольной образовательной организации	Алгинкина Светлана Анатольевна	
МБОУ «Угутская СОШ»	Муниципальное задание в общеобразовательной организации	Титоренко Евгений Витальевич	
МБДОУ д/с «Светлячок»	Муниципальное задание в дошкольной образовательной организации	Васильева Зульфия Анвартековна	

Контактные телефоны для связи с руководителями стажировочных площадок на официальных сайтах образовательных организаций