

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

«СО» августа 2018
г.Сургут

№ 496

О согласовании программ развития

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 1 части 3 положения о департаменте образования и молодежной политики администрации Сургутского района, утверждённого решением Думы Сургутского района от 24.06.2015 №700

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Сургутского района согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав рабочей группы по согласованию программ развития муниципальных образовательных организаций Сургутского района согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела развития и оценки качества (Синюк О.А.) организовать прием и согласование программ развития муниципальных образовательных организаций Сургутского района.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций руководствоваться Порядком согласования программы развития муниципальных образовательных организаций Сургутского района и обеспечить согласование вновь формируемых программ развития муниципальных образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Лупырь В.В.

Директор департамента

О.И.Кочурова

ВИЗЫ:

Заместитель директора

Синюк О.А., 526-079

В.В.Лупырь

Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Программа развития является обязательным документом образовательной организации, который подлежит согласованию с учредителем в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (далее – порядок) определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (далее – программа развития) департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района (далее – департамент).

1.3. Основной целью настоящего порядка является обеспечения единого подхода к процедуре согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (далее – образовательная организация).

1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательной организации.

Программа развития разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

Порядок разработки программы развития устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Программа развития – это управленческий стратегический документ образовательной организации, определяющий основную идею, цели и механизмы ее развития.

1.6. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

2. Рекомендуемая структура и содержание программы развития

2.1. Программа развития может включать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист, содержащий гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, название программы (при его наличии), гриф согласования, место и год составления;
- паспорт программы развития, содержащий краткую информацию о разработчиках, участниках, целях и задачах, целевых показателях (индикаторах), сроках и этапах реализации, ожидаемых результатах;
- информационно-аналитическую справку об образовательной организации (текущее состояние);

- основные направления стратегических изменений образовательной организации, цель и задачи программы развития (образ будущего состояния образовательной организации);

- основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и решение задач программы развития;

- описание ожидаемых результатов реализации программы развития, их количественные и качественные показатели;

- механизм управленческого сопровождения реализации программы развития;

- план программных мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации, с указанием сроков реализации, исполнителей и ресурсного обеспечения (финансово-экономического, материально-технического, кадрового, информационного, научно-методического и пр.);

- приложения к программе развития (при необходимости).

3. Согласование программы развития

3.1. Программа развития, разработанная образовательной организацией, рассмотренная педагогическим советом и коллегиальным органом образовательной организации, утвержденная приказом руководителя образовательной организации, предоставляется на согласование в департамент.

3.2. Пакет документов на согласование от образовательных организаций включает:

- заявку на согласование программы развития, оформленную на бланке образовательной организации;

- программу развития (в бумажном варианте);

- протокол заседания коллегиального органа образовательной организации о рассмотрении программы развития;

- рецензию на программу развития (при наличии).

3.3. Департамент ведет учет поданных документов и заключений в книге учета.

3.4. Для рассмотрения программы развития в департаменте создается рабочая группа из числа работников департамента и муниципального казённого учреждения "Информационный методический центр".

Персональный состав рабочей группы утверждается ежегодно приказом директора департамента на новый учебный год.

Заседания рабочих групп проводятся по мере поступления программ развития от образовательных организаций.

3.5. Рабочая группа в течение 14 дней со дня получения программы развития осуществляет ее рассмотрение по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность программы развития (наличие системного образа образовательной организации, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (все шаги (этапы) деятельности подробно и детально описаны);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы).

3.6. По результатам рассмотрения программы развития оформляется протокол по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Каждый член рабочей группы в общем протоколе рассмотрения программы развития образовательной организации дает субъективную оценку степени соответствия: «да» -1, «нет» - 0 по каждому критерию оценивания. Программа развития, получившая в результате рассмотрения в большинстве оценку «0», не согласуется.

3.7. При наличии положительного решения по итогам рассмотрения программа развития с протоколом передаются директору департамента для согласования.

При наличии отрицательного решения по итогам рассмотрения программа развития с копией протокола передаются руководителю образовательной организации для доработки содержания программы развития.

3.8. После прохождения процедуры согласования программа развития и копия протокола направляются в течение 3 рабочих дней в образовательную организацию.

4. Реализация программы развития и контроль за ходом выполнения

4.1. Руководство реализацией программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. В ходе реализации программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением программных мероприятий;

- обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год;
- организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации программы развития заинтересованных лиц (участников образовательных отношений, общественности и др.);
- обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития.

4.3. В процессе реализации программы развития образовательной организации вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

В случае внесения изменений в содержание программы развития более чем на 30% согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

4.4. По истечению срока действия программы развития руководитель образовательной организации обеспечивает разработку, согласование и утверждение новой программы развития.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение программы развития.

Протокол рассмотрения программы развития образовательной организации

Дата рассмотрения _____
 Полное наименование образовательной организации _____
 Наименование программы (при наличии) _____

Критерии оценивания:

Критерий		Оценка		Примечания
		"да"	"нет"	
Актуальность	программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации			
Прогностичность	программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет изменений социальной ситуации			
Эффективность	программа развития нацелена на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Реалистичность	программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов			
Полнота целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит и положительное изменение системного образа образовательной организации			
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны			
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития			
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы			
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательных отношений и социальных партнеров			
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста			
Рекомендация	согласовать / не согласовать программу развития			
Подпись члена рабочей группы				

Оценка программы развития в целом (нужное отметить):

- рекомендовать согласовать представленную программу развития . ;
- рекомендовать доработать представленную программу развития . .

Председатель рабочей группы _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка)

Состав рабочей группы по согласованию программ развития

- заместитель директора департамента образования и молодежной политики
– председатель рабочей группы
- начальник отдела развития и оценки качества образования департамента образования и молодежной политики – секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- начальник отдела организационной и кадровой работы департамента образования и молодежной политики
- начальник отдела организации общего образования департамента образования и молодежной политики
- начальник отдела дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы департамента образования и молодежной политики
- начальник отдела муниципального заказа и развития материальной базы департамента образования и молодежной политики
- начальник отдела обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций департамента образования и молодежной политики
- начальник планово-экономического отдела департамента образования и молодежной политики
- начальник отдела методического сопровождения общего и дополнительного образования муниципального казённого учреждения "Информационный методический центр"