



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

«28» октября 2020 года
г. Сургут

№ 639

**О контроле за функционированием официальных сайтов
образовательных организаций в сети Интернет**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с целью осуществления контроля качественного, своевременного размещения информации, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (постановление Правительства РФ от 11 июля 2020 №1038), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», в соответствии с планом работы департамента образования и молодёжной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Привести в соответствие с действующим законодательством обязательную часть (структуру и содержание) официального сайта образовательной организации в срок до 06.11.2020 года.

1.2. Провести самообследование официального сайта образовательной организации и представить в срок до 13.11.2020 года в департамент образования и молодёжной политики (e-mail: DavydochkinaSB@admsr.ru) отчёт о проведении самоконтроля на соответствие официального сайта образовательной организации

требованиям действующего законодательства по структуре показателей соответствия согласно форме (приложение 1).

1.3. Усилить контроль за соблюдением законодательства в части требований к размещению на официальном сайте образовательной организации обязательных документов и другой информации и их своевременного обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.4. Принять меры по обеспечению постоянного функционирования сайта образовательной организации.

1.5. Обеспечить своевременное, в течение 3-х рабочих дней, представление в департамент образования и молодёжной политики (e-mail: DavydochkinaSB@admsr.ru, uo@admsr.ru) сведений об изменении электронного адреса официального сайта образовательной организации, данных об ответственных за ведение сайта, копий предписаний контролирующих органов по итогам проверки сайта.

2. Муниципальному казённому учреждению Сургутского района «Информационно-методический центр» (Слизова В.Н.):

2.1. Организовать проведение с 16.11.2020 года мониторинга обязательной части (структуры и содержания) информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций Сургутского района на соответствие требованиям действующего законодательства на основе представленных форм отчёта о проведении самоконтроля образовательных организаций, приведенных в приложении 1.

2.2. Оказать методическое сопровождение образовательным организациям в приведении официальных сайтов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством.

2.3. Направить в департамент образования и молодёжной политики результаты мониторинга обязательной части (структуры и содержания) информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций Сургутского района на соответствие требованиям действующего законодательства согласно приложению 2 (до 30.11.2020г.)

3. Отделу развития и оценки качества образования (Синюк О.А.):

3.1. Подготовить сводный анализ информационной открытости и соответствия требованиям действующего законодательства сайтов образовательных организаций Сургутского района на основе представленных форм отчёта о проведении самоконтроля и результатов мониторинга не позднее 10.12.2020 года.

3.2. Направить информацию о замечаниях и нарушениях информационной открытости и соответствия официального сайта образовательной организации по структуре показателей требованиям действующего законодательства

в образовательные организации Сургутского района для их дальнейшего устранения и приведения в соответствие.

4. Возложить ответственность за ведение, наполнение и своевременного обновления информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства на руководителей образовательных организаций.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 31.12.2020г).

Директор департамента



О.И. Кочурова

Отчёт самопроверки структуры сайта образовательной организации

Наименование образовательной организации: _____

№ п/п	Наименование раздела	Указать наличие - 1 (отсутствие - 0) данных характеристик/информационных разделов	Действующая ссылка на указанную информацию (раздел)
1.1	Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»		
1.2	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта		
1.3	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела		
1.4	Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела		
1.5	Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта		
1.6	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации		
1.7	В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов		
1.8	Размещение анкеты для опроса граждан (или гиперссылка на неё), адреса электронной почты для взаимодействия с получателями услуг		
1.9	Организация раздела «Часто задаваемые вопросы»		
2. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»			
2.1. Подраздел «Основные сведения»			
2.1.1	Дата создания образовательной организации (или наличие исторической справки)		
2.1.2	Информация об учредителе, учредителях образовательной организации		
2.1.3	Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)		
2.1.4	Режим и график работы		
2.1.5	Контактный телефон		
2.1.6	Адрес электронной почты		
2.2.1	Наименование структурных подразделений		

	(органов управления) - Структурные подразделения могут отсутствовать, однако органы управления должны быть указаны обязательно - Органы управления могут быть указаны в структуре образовательной организации, например, педагогический совет, совет обучающихся, совет учреждения и другие - Структура может быть представлена в виде схемы		
2.2.2	Руководители структурных подразделений		
2.2.3	Места нахождения структурных подразделений		
2.2.4	Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)		
2.2.5	Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)		
2.2.6	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)		
2.3. Подраздел «Документы»			
2.3.1	Копия Устава образовательной организации		
2.3.2	Копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)		
2.3.3	Копия Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)		
2.3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации (может быть размещена смета финансово-хозяйственной деятельности)		
2.3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (на сайте должны быть размещены обязательные локальные акты: 1) правила приема (или положение о приеме); 2) режим занятий; 3) порядок (положение) осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации; 4) порядок перевода и отчисления обучающихся;		

	5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; 6) правила внутреннего распорядка обучающихся, 7) правила внутреннего трудового распорядка; 8) коллективный договор)		
2.3.6	Отчет о результатах самообследования		
2.3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе 1) при отсутствии платных образовательных услуг указывается информация об их отсутствии 2) при наличии размещаются выше указанные документы		
2.3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (или информация об исполнении предписания, или акты проверок контролирующего органа)		
2.4. Подраздел «Образование»			
2.4.1	Реализуемые уровни образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)		
2.4.2	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная)		
2.4.3	Нормативные сроки обучения (начальное общее – 4 года, основное общее – 5 лет, среднее общее – 2 года, в коррекционных школах могут быть иные сроки освоения программ)		
2.4.4	Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)		
2.4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии		
2.4.6	Учебный план с приложением его копии		
2.4.7	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)		
2.4.8	Календарный учебный график с приложением его копии		
2.4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной		

	организацией для обеспечения образовательного процесса		
2.4.10	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой		
2.4.11	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		
2.4.12	Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами		
2.4.13	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
2.4.14	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки		
2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»			
2.5.1	Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минпросвещения о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах		
2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»			
2.6.1	Руководитель образовательной организации		
2.6.2	Заместители руководителя		
2.6.3	Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя		
2.6.4	Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя		
2.6.5	Контактные телефоны		
2.6.6	Адреса электронной почты		
2.6.7	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования		
2.6.8	Квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности		

2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»			
2.7.1	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (пункты 55-62)		
2.7.2	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов: - для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; - для осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; - для осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательным программ; - для проведения практической подготовки обучающихся; - для проведения государственной итоговой аттестации		
2.7.3	Объекты для проведения практических занятий		
2.7.4	Библиотеки		
2.7.5	Объекты спорта		
2.7.6	Средства обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
2.7.7	Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
2.7.8	Условия питания обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
2.7.9	Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
2.7.10	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
2.7.11	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
2.7.12	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		

2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»			
2.8.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг		
2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»			
2.9.1	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года		
2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»			
2.10.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)		
2.10.2	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии, мер социальной поддержки		
2.10.3	Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии.		
2.10.4	Информация о трудоустройстве выпускников		

Исполнитель: _____
(ФИО, должность, контактный тел.)

Результаты мониторинга обязательной части (структуры и содержания) информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций Сургутского района

№п/п	Наименование раздела	Наименование ОО наличие - 1 (отсутствие - 0) данных характеристик/информационных разделов
1. Для размещения информации на Сайте		
1.1	Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»	
1.2	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта	
1.3	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела	
1.4	Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела	
1.5	Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта	
1.6	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации	
1.7	В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов	
1.8	Размещение анкеты для опроса граждан (или гиперссылка на веб), адреса электронной почты для взаимодействия с получателями услуг	
1.9	Организация раздела «Часто задаваемые вопросы»	
2. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»		
2.1. Подраздел «Основные сведения»		
2.1.1	Дата создания образовательной организации (или наличие исторической справки)	
2.1.2	Информация об учредителе, учредителях образовательной организации	
2.1.3	Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	
2.1.4	Режим и график работы	
2.1.5	Контактный телефон	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		
2.2.1	Наименование структурных подразделений (органов управления) - Структурные подразделения могут отсутствовать, однако органы управления должны быть указаны обязательно - Органы управления могут быть указаны в структуре образовательной организации, например, педагогический совет, совет обучающихся, совет учреждения и другие - Структура может быть представлена в виде схемы	
2.2.2	Руководители структурных подразделений	
2.2.3	Места нахождения структурных подразделений	
2.2.4	Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)	
2.2.5	Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)	
2.2.6	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	
2.3. Подраздел «Документы»		
2.3.1	Копия Устава образовательной организации	
2.3.2	Копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
2.3.3	Копия Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	
2.3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации (может быть размещена смета финансово-хозяйственной деятельности)	
2.3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (на сайте должны быть размещены обязательные локальные акты: 1) правила приема (или положение о приеме); 2) режим занятий; 3) порядок (положение) осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации; 4) порядок перевода и отчисления обучающихся; 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; 6) правила внутреннего распорядка обучающихся, 7) правила внутреннего трудового распорядка; 8) коллективный договор)	
2.3.6	Отчет о результатах самообследования	
2.3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. 1) при отсутствии платных образовательных услуг указывается информация об их отсутствии. 2) при наличии размещаются выше указанные документы	
2.3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (или информация об исполнении предписания, или акты проверок контролирующего органа)	
2.4. Подраздел «Образование»		
2.4.1	Реализуемые уровни образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)	
2.4.2	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
2.4.3	Нормативные сроки обучения (начальное общее – 4 года, основное общее – 5 лет, среднее общее – 2 года, в коррекционных школах могут быть иные сроки освоения программ)	
2.4.4	Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
2.4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии	
2.4.6	Учебный план с приложением его копии	
2.4.7	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
2.4.8	Календарный учебный график с приложением его копии	

2.4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	
2.4.10	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	
2.4.11	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
2.4.12	Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами	
2.4.13	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	
2.4.14	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	
2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»		
2.5.1	Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минпросвещения о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах	
2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»		
2.6.1	Руководитель образовательной организации	
2.6.2	Заместители руководителя	
2.6.3	Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя	
2.6.4	Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя	
2.6.5	Контактные телефоны	
2.6.6	Адреса электронной почты	
2.6.7	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования (ФИО)	
2.6.8	Квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	
2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»		
2.7.1	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	
2.7.2	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов: - для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; - для осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; - для осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; - для проведения практической подготовки обучающихся; - для проведения государственной итоговой аттестации	
2.7.3	Объекты для проведения практических занятий	
2.7.4	Библиотеки	
2.7.5	Объекты спорта	
2.7.6	Средства обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
2.7.7	Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
2.7.8	Условия питания обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
2.7.9	Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
2.7.10	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
2.7.11	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
2.7.12	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»		
2.8.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	
2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		
2.9.1	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	
2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»		
2.10.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	
2.10.2	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии, мер социальной поддержки	
2.10.3	Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии.	
2.10.4	Информация о трудоустройстве выпускников	