

УНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

« 21 » ноября 2019 года
г. Сургут

№ 681

**Об утверждении порядка установления стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных организаций
Сургутского района**

В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 26.06.2017 № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования механизмов стимулирования руководителей образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей (приложение 2).
3. Утвердить критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, за качество выполняемых работ (приложение 3).
4. Отделу организационной работы и кадровой работы (Л.В. Козаченко) уведомить в установленном порядке руководителей муниципальных образовательных организаций об изменении определённых сторонами условий трудового договора.
5. Считать утратившими силу с 01 февраля 2020 года приказы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 30.06.2017 года № 491 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского района», от 22.01.2018 года № 27 «О внесении изменений в приказ от 30.06.2017 года №491», от 27.03.2018 года № 201

«О внесении изменений в приказ от 30.06.2017 года №491», от 30.11.2018 года № 755 «О внесении изменений в приказ от 30.06.2017 года №491».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 февраля 2020 года.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

О.И. Кочурова

Чарикова А.А., 526082
Синюк О.А., 526049

Порядок установления стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского
района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики
администрации Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Установление стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (далее – руководитель), осуществляется с учётом выполнения целевых показателей эффективности работы организации, личного вклада руководителя организации в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

1.2. Фонд стимулирования руководителя (максимальный объём средств, направляемый на стимулирование руководителя) устанавливается согласно п. 8.6. приложения к постановлению администрации Сургутского района от 26.06.2017 № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района».

2. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям

2.1. Фонд стимулирующих выплат руководителя состоит из:

- регулярных выплат (за качество выполняемых работ);
- разовых выплат (за особые достижения, выполнение особо важных работ).

Размер регулярных выплат составляет 85% от фонда руководителя, размер разовых выплат – 15% от фонда руководителя.

Регулярные выплаты делятся на:

- постоянные выплаты, составляющие 60% от регулярных выплат;
- ежемесячные выплаты, составляющие 40% от регулярных выплат.

2.2. Фонды стимулирующих выплат руководителям устанавливаются приказом департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (далее – Департамент) 1 раз в год (01 сентября) на основании представленных организациями штатных замещений, рассчитанных согласно утвержденным штатным расписаниям.

2.3. Размеры фондов стимулирующих выплат руководителя могут пересматриваться в период их действия в следующих случаях:

- 2.3.1. Изменения системы оплаты труда.
- 2.3.2. Реорганизации организации.
- 2.3.3. Изменения штатных расписаний.

2.4. Величина регулярных постоянных и разовых выплат определяется комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей при Департаменте (далее по тексту - Комиссия).

2.5. Определение размеров регулярных постоянных выплат осуществляется на основе критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя.

2.6. В качестве критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя используются индикаторы.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности руководителя индикаторы представлены в баллах.

Оценка эффективности деятельности с использованием индикаторов производится Комиссией на основании статистических данных, результатов диагностик, опросов, других методов мониторинга, а также анализа руководителем своей деятельности.

2.7. Установление размера регулярных постоянных выплат осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителей:

2.7.1. Муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.7.2. Муниципальных дошкольных образовательных организаций (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.7.3. Муниципальных организаций дополнительного образования (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.8. Определение размеров регулярных постоянных выплат осуществляется с использованием экспертного метода.

2.9. В основу экспертного метода положено определение индикаторов, указывающих на участие руководителя в создании и использовании ресурсов образовательного учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, информационно-технологических).

2.10. Определение размера средств, приходящихся на регулярные постоянные выплаты руководителю, производится в следующем порядке:

2.10.1. Проведение промежуточной балльной оценки эффективности деятельности руководителей с использованием установленных баллов по индикаторам.

Суммарное количество баллов промежуточной оценки по индикаторам, которое набрал руководитель, вносится в сводные таблицы оценки эффективности деятельности руководителей (по типам учреждений).

2.10.2. Сумма денежных средств, соответствующих 1 баллу определяется как деление суммы средств фонда регулярных постоянных выплат на максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки качества труда руководителей.

2.10.3. Расчёт регулярных постоянных выплат руководителю определяется путём умножения суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу на количество баллов, которое набрал руководитель.

2.11. Распределение регулярных постоянных выплат осуществляется Комиссией в феврале на период с 01 февраля по 31 января следующего года.

2.12. Руководители в сроки не позднее 20 января представляют в Департамент (на электронный адрес приемной) таблицы самооценки деятельности за периоды с 01 февраля предыдущего года по 31 января текущего года в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителей согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку.

Руководители несут персональную ответственность за достоверность представляемых данных.

2.13. В случае непредставления таблицы самооценки деятельности за отчётный период размер регулярной постоянной выплаты определяется комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей.

2.14. Вновь принятым руководителям размеры регулярных постоянных выплат устанавливаются с даты приёма на работу в размере 85% регулярных постоянных выплат, утвержденных приказом Департамента на период до планового определения комиссией.

2.15. Допускается снижение размера или лишение регулярной постоянной выплаты руководителю на основании приказа директора Департамента в период не позднее одного месяца со дня обнаружения факта нарушения, не считая времени болезни руководителя, пребывания его в отпуске, согласно критериям, представленным в приложении 3 приказа.

2.16. Регулярные ежемесячные выплаты выплачиваются руководителям при условии выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.17. Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчётным (по итогам работы за декабрь – до 15 декабря), в целях определения размера регулярных ежемесячных выплат руководители предоставляют в Департамент (на электронный адрес приемной) справку о выполнении показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей за отчётный период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.18. Сведения, указанные в Справке о выполнении показателей за отчётный период, подлежат обязательному согласованию начальником отдела организационной и кадровой работы, заместителями директора Департамента и утверждаются директором Департамента.

2.19. В случае непредставления Справки о выполнении показателей за отчётный период размер регулярной ежемесячной выплаты составит ноль процентов.

2.20. На основании утверждённых сведений Департаментом в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным (по итогам работы за декабрь – до 18 декабря), готовится приказ об утверждении размера регулярной ежемесячной выплаты руководителям.

2.21. Разовые выплаты за особые достижения или выполнение особо важных работ устанавливаются Комиссией по ходатайствам отделов и служб Департамента.

2.22. Основанием для установления разовой выплаты является наличие значимых результатов деятельности организации (достижений) и выполнение особо важных работ:

- результативное (победитель, призёр, номинант, лауреат) личное участие руководителя в очных мероприятиях муниципального и выше уровней;
- создание условий для результативного (победитель, призер, номинант, лауреат) участия обучающихся в очных мероприятиях муниципального и выше уровней (включая Всероссийскую олимпиаду школьников по общеобразовательным предметам);
- создание условий для результативного (победитель, призер, номинант, лауреат) участия педагогов в очных мероприятиях муниципального и выше уровней;
- создание условий для результативного (победитель, призер, номинант, лауреат) участия образовательной организации (в т.ч. программ) в конкурсах и других мероприятиях от муниципального до федерального уровня;
- создание условий для участия обучающихся в социально значимых мероприятиях от муниципального до международного уровня;
- личное участие руководителя (с докладами) в очных конференциях, семинарах и в других мероприятиях муниципального и выше уровней;
- организация сопровождения районных команд (групп, делегаций) обучающихся на мероприятия регионального и выше уровней;
- подготовка выпускников, получивших наивысшее количество баллов (100 баллов) на едином государственном экзамене;
- подготовка выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования и получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием;
- создание условий для обеспечения качественной работы пунктов проведения экзаменов (без нарушений) в основной и дополнительный периоды государственной итоговой аттестации;
- высокие результаты по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- подготовка и проведение на базе образовательной организации муниципальных мероприятий, содействие в организации проведения мероприятий муниципального и выше уровней;
- качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- участие в подготовке и организации общественно-значимых мероприятий, реализуемых Правительством ХМАО – Югры, законодательной и исполнительной властью Сургутского района;
- взаимодействие и сотрудничество с российскими и международными организациями, общественными объединениями, негосударственными и немунципальными организациями;
- наличие предложений (в виде проектов нормативных правовых актов Сургутского района, ХМАО – Югры), принятых в установленном порядке, направленных на совершенствование и (или) приведение нормативной базы нормам действующего федерального законодательства.

Комиссия вправе принять к рассмотрению как основание для установления разовой выплаты другие особые достижения, выполнение поручений и особо важных работ, не учтенные в данном положении.

2.23. Распределение разовых выплат осуществляется Комиссией не чаще 1 раза в два месяца.

2.24. По отдельному запросу (с указанием даты, формы, адресата представления информации) руководители представляют в Департамент (на электронный адрес приемной) информацию об особых достижениях в развитии образовательной организации с официальными подтверждающими материалами (копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и пр.).

2.25. Размер разовой выплаты определяется в процентном отношении по решению Комиссии в соответствии с количеством достижений в развитии организации, отмеченных в разных пунктах ходатайств от отделов и служб Департамента.

3. Порядок создания и компетенция Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется настоящим приказом. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно (в феврале).

3.2. Руководит работой Комиссии директор Департамента, в период его отсутствия - заместитель директора Департамента или лицо, исполняющее обязанности директора, как заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия принимает решения, если в её работе принимают участие не менее 2/3 состава.

3.4. Ход заседания Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим и секретарём Комиссии.

Решение комиссии носит обязательный характер.

3.5. В компетенцию Комиссии входит:

3.5.1. Изучение анализа руководителя своей деятельности с использованием установленных баллов по индикаторам.

3.5.2. Проверка достоверности представленных руководителем материалов:

3.5.3. Оценка эффективности деятельности руководителя в соответствии с критериями.

3.5.4. Определение значимости (в баллах) критериев оценки труда руководителя.

3.5.5. Определение размера разовых выплат руководителю.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии руководитель вправе направить в Комиссию заявление о пересмотре размера выплаты с документальным обоснованием.

3.7. Решение Комиссии (по установлению размера регулярной постоянной выплаты, разовых выплат) оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Департамента об установлении размера регулярных и разовых выплат руководителям.

Состав

комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района

Председатель:

– директор департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Заместители председателя комиссии:

- заместитель директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.
- заместитель директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.
- заместитель директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Секретарь

– инженер отдела развития и оценки качества образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Члены комиссии:

- начальник отдела организационной и кадровой работы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- начальник отдела развития и оценки качества образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- начальник отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- начальник отдела муниципального заказа и развития материальной базы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- начальник отдела обеспечения безопасности зданий и сооружений департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- начальник отдела организации и обеспечения отдыха детей департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- начальник планово-экономического отдела департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- начальник службы дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;
- председатель Сургутской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

Критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, за качество выполняемых работ

№ п/п	Критерии	Процент снижения	Срок
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем возложенных на него функций и полномочий в отчётном периоде	100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
2	Не достижение показателей эффективности и результативности работы организации	100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
3	Наложение дисциплинарного взыскания в виде замечания	50%	С месяца, в котором наложено взыскание, по дату снятия взыскания
4	Наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора	100%	С месяца, в котором наложено взыскание, по дату снятия взыскания
5	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений, приказов	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
6	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
7	Отсутствие контроля за работой подчиненных	до 50%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
8	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
9	Наличие неустраненных предписаний, неисполненных представлений и замечаний контролирующих органов	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
10	Нарушение правил техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт

	требований охраны труда, санитарных требований		
11	Наличие нарушений, выявленных в ходе ведомственного контроля	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
12	Травматизм обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт
13	Наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учёта, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба организации	до 100%	На месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных организаций

№ п/п	Показатели, единицы измерения	Индикаторы достижения целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	Балл	Методика оценки
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 10 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	10	Расчет производится на 10.01 по результатам анкетирования, проведенного департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района
2	Рост среднего результата единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (средний балл по 100 - балльной системе)	Оценивается: - рост среднего результата единого государственного экзамена по математике (базовый уровень) - 5 баллов, сохранение среднего результата единого государственного экзамена по математике (базовый уровень) на уровне прошедшего года, в случае, если результат соответствовал показателю среднему по району или был выше - 2 балла; - снижение среднего результата единого государственного экзамена по математике (базовый уровень) - 0 баллов; - рост среднего результата единого государственного экзамена по русскому языку - 5 баллов, сохранение среднего результата единого государственного экзамена по русскому языку на уровне прошедшего года, в случае, если результат соответствовал показателю среднему по району или был выше - 2 балла; - снижение среднего результата единого государственного экзамена по русскому языку - 0 баллов.	10	Расчет производится на 31 декабря по итогам основного и дополнительного периодов ГИА по состоянию на 01 октября календарного года. (Статистическая информация, поступающая из РЦОИ ХМАО-Югры, аналитический отчет департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, МКУ ИМЦ)
3	Реализация программ профильной направленности и организации профильного обучения в общеобразовательной организации	Оценивается реализация образовательных программ по двум и более профильным направлениям - 2 балла	2	Расчет производится по итогам тарификации на учебный год, с учетом реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования, а также учитывается реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (источник информации - приказ по общеобразовательному учреждению)
4	Создание условий для обеспечения обучающихся сбалансированным горячим питанием в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, в том числе двухразовым, с привлечением дополнительных средств (родительская плата)	Оценивается: среднегодовой охват полнотипным сбалансированным горячим питанием обучающихся с привлечением родительской платы: - при охвате 50% и более обучающихся - 3 балла; - при охвате 20 - 49 % обучающихся - 2 балла; - при охвате до 20% обучающихся - 0 баллов.	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Ежемесячные отчеты ОО.
5	Организация профилактики правонарушений	Оценивается наличие обучающихся, состоящих на профилактических учеты (МКД/БПД, УМВД): - наличие - 0 баллов; - отсутствие - 2 балла	2	Расчет производится на 31 декабря за календарный год
6	Доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охватываемых дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности этой категории	Оценивается исполнение утвержденного плана ОО по охвату обучающихся дополнительным образованием на базе ОО: - 100% - 5 баллов; - менее 100% - 0 баллов. Оценивается доля детей, охватываемых дополнительными общеобразовательными программами в МАУДО "РЦЦП": - 75% - 100% от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет - 5 баллов; - 50% - 74% - 3 балла; - ниже 50% - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год по данным статистической отчетности 1-ДОО
7	Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в ОО, состоящих на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сургутского района	Оценивается процент охвата отпуском и занятостью несовершеннолетних в ОО, состоящих на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: - 100% охвата - 3 балла; - менее 100 % охвата - 0 баллов.	3	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год; оценивается процент охвата отпуском и занятостью несовершеннолетних в ОО, состоящих в едином реестре комиссии по делам несовершеннолетних администрации Сургутского района
8	Количество детей, выезжающих в учреждения отдыха и их оздоровления, по путевкам, приобретенным департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района	Оценивается исполнение квоты: 100% - 4 балла; менее 100% - 0 баллов	4	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год; оценивается количество детей, выезжающих в организации отдыха и оздоровления в соответствии с квотой, установленной РЦОИМЦ
9	Организация отдыха детей в возрасте от 6 до 17 лет (исключительно) в лагерях с дневным пребыванием на базе ОО	Оценивается процент охватываемых отпуском детей в возрасте от 6 до 17 лет (вкл.) в лагере с дневным пребыванием детей от общего количества обучающихся детей в возрасте от 6 до 17 лет в ОО: - от 30% - 3 балла; - менее 30% - 0 баллов.	3	Расчет производится по состоянию на 1 декабря за календарный год; оценивается процент охватываемых отпуском детей в возрасте от 6 до 17 лет (вкл.) в лагере с дневным пребыванием детей от общего количества обучающихся детей в ОО в возрасте от 6 до 17 лет в ОО
10	Наличие в ОО руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества	Оценивается наличие в МОО руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества: - по 2 балла за каждого руководителя (не более 4 баллов)	4	Расчет производится на 31 декабря за календарный год; в соответствии с приказами департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, которыми назначаются указанные руководители/координаторы (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
11	Наличие действующего ресурсного центра на базе ОО	Оценивается обеспечение работы районных ресурсных центров на базе МОО- 2 балла	2	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается деятельность районных ресурсных центров, работа которых организована на основании приказов департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района о ресурсных центрах (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
12	Создание условий для инновационного развития МОО	Оценивается уровень инновационной деятельности (в совокупности по уровням не более 6 баллов): - муниципальный уровень - 2 балла - региональный (МОО включено в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры) и федеральный (документально подтверждена инновационная деятельность МОО: приказ, свидетельство, др.) уровни - 4 балла	6	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается деятельность МОО, включенных в приказы департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района об организации инновационной деятельности МОО (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года). Учитывается деятельность МОО, включенных в приказы Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, или подтверждаемая свидетельствами официальных организаций, другими официальными документами (документы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
13	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается успешное продолжение аттестации педагогами за отчетный период: - 100% соответствие заявленным педагогами квалификационных категорий, присвоенных по результатам аттестации за отчетный период - 3 балла; - менее 100 % - 0 баллов. Оценивается доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - 55% и выше - 5 баллов; - 30-54 % - 3 балла; - ниже 30 % - 0 баллов	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитываются результаты аттестации в отчетном календарном году, подтверждаемые приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры
14	Наличие сформированного кадрового резерва по должности "руководитель"	Оценивается: - наличие сформированного резерва - 1 балл; - наличие сформированного резерва "Высший" уровня готовности или первый в течение года из "Высшего" в "Высший" или из "Перспективного" в "Высший" ("Потенциальный") уровня готовности - 2 балла,	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается наличие сформированного резерва на основании распоряжения администрации о зачислении в кадровый резерв, по результатам тестирования на определение готовности (протокол комиссии департамента образования)
15	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Оценивается: - наличие вновь принятых молодых педагогов - 1 балл; - 100% сохранение контингента молодых специалистов со стажем работы до 5 лет - 2 баллов; - 50%-99% - 1 балла; - менее 50% - 0 баллов.	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается количество вновь принятых молодых специалистов в течение календарного года (предоставляется список вновь принятых молодых специалистов), сохранность контингента молодых специалистов оценивается на основании сведений за 5 лет, по списку, представленному образовательной организацией

№ п/п	Показатели, единицы измерения	Индикаторы достижения целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	Балл	Методика оценки
16	Исполнение плана мероприятий по развитию материально-технической базы образовательной организации, %	Оценивается по году: - 95% - 5 баллов; - 80% - 3 балла; - менее 80% - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается исполнение утвержденного плана мероприятий по развитию материально-технической базы организации дополнительного образования за период с 01 января по 31 декабря.
17	Снижение удельного расхода коммунальных ресурсов в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года	Оценивается: - снижение удельных расходов электрической энергии, ХВС, ГВС не менее чем на 3% - 5 баллов; - снижение удельных расходов потребления электрической энергии, ХВС, ГВС менее чем на 3% - 0 баллов;	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. По итогам выполнения Модуля ГИС «Энергоэффективность» и Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с методикой.
18	Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками во время образовательной деятельности по вине образовательной организации	Оценивается по году: отсутствие несчастных случаев - 5 баллов; наличие несчастных случаев - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Материалы расследования несчастных случаев
19	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, тыс руб., % исполнения	Исполнение ПФХД: - 97% и более - 10 баллов; - от 95% до 97% - 5 баллов; - менее 95 % - 0 баллов.	10	Расчет производится на 31 декабря: кассовый расход / плановые значения ПФХД
20	Исполнение утвержденного плана по поступлению, в том числе от платных услуг, тыс руб, % исполнения	Оценивается: - исполнение утвержденного плана 95% и более - 5 баллов; - исполнение плана менее 95% - 0 баллов.	5	План утверждается ежегодно приказом ДОНМП Расчет производится на 31 декабря: фактические поступления / плановое значение, утвержденное приказом
21	Наличие первичной профсоюзной организации в образовательной организации и создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации	Оценивается по году: доля количества членов Профсоюза в общей численности работников образовательной организации: - 80% и более - 2 балла; - менее 80% - 0 баллов	2	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год по представлению выборного органа профсоюзной организации - форма отчета ССП
Всего баллов			105	

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Показатели, единицы измерения	Индикаторы достижения целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	Балл	Методика оценки
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 10 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	10	Расчет производится на 10.01 по результатам анкетирования, проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района
2	Средняя посещаемость воспитанников в учреждении	Оценивается: - 80 % и более - 7 баллов; - 70 - 79 % - 3 баллов; - менее 70 % - 0 баллов	7	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по ежемесячным материалам, поступающим из ДОУ
3	Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей этой категории	Оценивается исполнение плана утвержденных показателей по оказанию платных услуг (дополнительное образование): - 100% - 5 баллов; - менее 100% - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по данным статистической отчетности 1-ДОП
4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 5 баллов; - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 0 баллов.	5	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год
5	Наличие в ОО руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества	Оценивается наличие в МОО руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества - по 2 балла за каждого руководителя (не более 4 баллов)	4	Расчет производится на 31 декабря за календарный год: в соответствии с приказами департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, которыми назначаются указанные руководители/ координаторы (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
6	Наличие действующего ресурсного центра на базе ОО	Оценивается обеспечение работы районных ресурсных центров на базе МОО - 2 балла	2	Расчет производится на 31 декабря за календарный год: Учитывается деятельность районных ресурсных центров, работа которых организована на основании приказов департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района о ресурсных центрах (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
7	Создание условий для инновационного развития МОО	Оценивается уровень инновационной деятельности (в совокупности по уровням не более 6 баллов): - муниципальный уровень - 2 балла - региональный (МОО включено в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры) и федеральный (документально подтверждена инновационная деятельность МОО: приказ, свидетельство, др.) уровни - 4 балла	6	Расчет производится на 31 декабря за календарный год: Учитывается деятельность МОО, включенных в приказ департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района об организации инновационной деятельности МОО (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года) Учитывается деятельность МОО, включенных в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, или подтвержденная свидетельствами официальных организаций, другими официальными документами (документы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
8	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается успешное прохождение аттестации педагогами за отчетный период: - 100% соответствие заявленных педагогами квалификационных категорий, присвоенных по результатам аттестации за отчетный период - 3 балла; - менее 100 % - 0 баллов Оценивается доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - 55% и выше - 5 баллов; - 30-54 % - 3 балла; - ниже 30 % - 0 баллов	3 5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитываются результаты аттестации в отчетном календарном году, подтвержденные приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры Расчет производится на 31 декабря за календарный год по информации ОО при защите "Объемных показателей" 01 сентября
9	Наличие сформированного кадрового резерва по должности "руководитель"	Оценивается: - наличие сформированного резерва - 1 балл; - наличие сформированного резерва "Высшего" уровня готовности или перевод в течение года из "Базового" в "Высший" или из "Перспективного" в "Базовый" ("Высший") уровни готовности - 2 балла;	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается наличие сформированного резерва на основании распоряжения администрации о зачислении в кадровый резерв; по результатам тестирования на определение готовности (протокол комиссии департамента образования)
10	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Оценивается: - наличие вновь принятых молодых педагогов - 1 балл; - 100% сохранение контингента молодых специалистов со стажем работы до 5 лет - 2 баллов; - 50%-99% - 1 балла; - менее 50% - 0 баллов.	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается количество вновь принятых молодых специалистов в течение календарного года (предоставляется список вновь принятых молодых специалистов); сохранность контингента молодых специалистов оценивается на основании сведений за 5 лет, по списку, представленному образовательной организацией
11	Исполнение плана мероприятий по развитию материально-технической базы образовательной организации, %	Оценивается: - 95% - 5 баллов; - 80% - 3 балла; - менее 80% - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается исполнение утвержденного плана мероприятий по развитию материально-технической базы организации дополнительного образования за период с 01 января по 31 декабря.
12	Снижение удельного расхода коммунальных ресурсов в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года	Оценивается: - снижение удельных расходов электрической энергии, ХВС, ГВС не менее чем на 3% - 5 баллов; - снижение удельных расходов потребления электрической энергии, ХВС, ГВС менее чем на 3% - 0 баллов;	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. По итогам заполнения Модуля ГИС «Энергоэффективность» и Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с методикой.
13	Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками во время образовательной деятельности по вине образовательной организации	Оценивается по году: отсутствие несчастных случаев - 5 баллов; наличие несчастных случаев - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Материалы расследования несчастных случаев
14	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, тыс руб., % исполнения	Исполнение ПФХД: - 97% и более - 10 баллов; - от 95% до 97% - 5 баллов; - менее 95 % - 0 баллов.	10	Расчет производится на 31 декабря: кассовый расход / плановые значения ПФХД

№ п/п	Показатели, единицы измерения	Индикаторы достижения целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	Балл	Методика оценки
15	Исполнение утвержденного плана по поступлениям, в том числе от платных услуг, тыс руб, % исполнения	Оценивается: - исполнение утвержденного плана 95% и более - 5 баллов; - исполнение плана менее 95% - 0 баллов.	5	План утверждается ежегодно приказом ДЮМП Расчет производится на 31 декабря: фактические поступления / плановое значение, утвержденное приказом
16	Наличие первичной профсоюзной организации в образовательной организации и создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	Оценивается по году доля количества членов Профсоюза в общей численности работников образовательной организации: - 80% и более - 2 балла; - менее 80% - 0 баллов	2	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год по представлению выборного органа профсоюзной организации - форма отчета ССП
	Всего баллов		85	

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей организаций дополнительного образования

№ п/п	Показатели, единицы измерения	Индикаторы достижения целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	Балл	Методика оценки
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 10 баллов; - менее 90% - 0 баллов	10	Расчет производится на 10.01 по результатам анкетирования, проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района
2	Доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности этой категории	Оценивается: - 75% и более от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет - 5 баллов; - ниже 75% - 0 баллов	10	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по данным статистической отчетности 1-ДОП
3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленности, %	Оценивается: - 20% и более от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет - 5 баллов; - ниже 20% - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по данным статистической отчетности 1-ДОП
4	Доля детей, проживающих в сельской местности, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, %	Оценивается: - 30% и более от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет - 5 баллов; - ниже 30% - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по данным статистической отчетности 1-ДОП
5	Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности этой категории	Оценивается доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности этой категории: - 50% - 5 баллов; - 49-30% - 3 балла; - менее 30% - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год по информации от МАУДО "РЦДП"
6	Количество обучающихся, занимающихся в мобильном технопарке, чел	Оценивается количество обучающихся, занимающихся в мобильном технопарке: - 1215 чел и более - 4 балла; - менее 1215 - 0 баллов	4	Расчет производится на 31 декабря за календарный год по информации от МАУДО "РЦДП"
7	Наличие в ОО руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества	Оценивается наличие в МОУ руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества - по 2 балла за каждого руководителя (не более 4 баллов)	4	Расчет производится на 31 декабря за календарный год в соответствии с приказами департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, которыми назначаются указанные руководители/координаторы (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
8	Создание условий для инновационного развития МОО	Оценивается уровень инновационной деятельности (в совокупности по уровням не более 6 баллов) - муниципальный уровень - 2 балла	6	Расчет производится на 31 декабря за календарный год
		- региональный (МОО включено в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры) и федеральный (документально подтверждена инновационная деятельность МОО приказ, свидетельство, др.) уровня - 4 балла		Учитывается деятельность МОО, включенных в приказ департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района об организации инновационной деятельности МОО (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
				Учитывается деятельность МОО, включенных в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, или подтвержденная свидетельствами официальных организаций, другими официальными документами (документы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)
9	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается успешное прохождение аттестации педагогами за отчетный период: - 100% соответствие заявленным педагогами квалификационным категорий, присвоенных по результатам аттестации за отчетный период - 3 балла; - менее 100 % - 0 баллов	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитываются результаты аттестации в отчетном календарном году, подтвержденные приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры
		Оценивается доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - 55% и выше - 5 баллов; - 30-54 % - 3 балла; - ниже 30 % - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год по информации ОО при зачете "Объемных показателей" 01 сентября
10	Наличие сформированного кадрового резерва по должности "руководитель"	Оценивается: - наличие сформированного резерва - 1 балл; - наличие сформированного резерва "Высшего" уровня готовности или перевод в течение года из "Базового" в "Высший" или из "Перспективного" в "Базовый" ("Высший") уровня готовности - 2 балла;	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается наличие сформированного резерва на основании распоряжения администрации о зачислении в кадровый резерв, по результатам тестирования на определение готовности (протокол комиссии департамента образования)
11	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Оценивается: - наличие вновь принятых молодых педагогов - 1 балл; - 100% сокращение контингента молодых специалистов со стажем работы до 5 лет - 2 баллов; - 50%-99% - 1 балл; - менее 50% - 0 баллов	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается количество инновационных молодых специалистов в течение календарного года (предоставляется список инновационных молодых специалистов); сохранность контингента молодых специалистов оценивается на основании сведений за 5 лет, по списку, представленному образовательной организацией
12	Исполнение плана мероприятий по развитию материально-технической базы образовательной организации, %	Оценивается: - 95% - 5 баллов; - 80% - 3 балла; - менее 80% - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается исполнение утвержденного плана мероприятий по развитию материально-технической базы организации дополнительного образования за период с 01 января по 31 декабря
13	Снижение удельного расхода коммунальных ресурсов в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года	Оценивается: - снижение удельных расходов электрической энергии, ХВС, ГВС не менее чем на 3% - 5 баллов; - снижение удельных расходов потребления электрической энергии, ХВС, ГВС менее чем на 3% - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. По итогам исполнения Модуля ГИС «Энергоэффективность» и Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с методикой
14	Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками во время образовательной деятельности по вине образовательной организации	Оценивается по году: отсутствие несчастных случаев - 5 баллов; наличие несчастных случаев - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Материалы расследования несчастных случаев
15	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, тыс.руб., % исполнения	Исполнение ПФХД: - 97% и более - 10 баллов; - от 95% до 97% - 5 баллов; - менее 95 % - 0 баллов	10	Расчет производится на 31 декабря: кассовый расход / плановое значение ПФХД
16	Исполнение утвержденного плана по поступлениям, в том числе от платных услуг, тыс.руб., % исполнения	Оценивается: - исполнение утвержденного плана 95% и более - 5 баллов; - исполнение плана менее 95% - 0 баллов	5	План утверждается ежегодно приказом Д/ОМП Расчет производится на 31 декабря: фактические поступления / плановое значение, утвержденное приказом
17	Наличие первичной профсоюзной организации в образовательной организации и создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации	Оценивается по году: количество членов Профсоюза в общей численности работников образовательной организации: - 80% и более - 2 балла; - менее 80% - 0 баллов	2	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год по представлению выборного органа профсоюзной организации - форма отчета 5СН
Всего баллов			95	

Приложение 4 к порядку

Утверждаю:
директор департамента образования и
молодежной политики
О.И. Кочурова

Справка о выполнении показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителя за _____ г.

(наименование образовательной организации)

Общие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	План	Факт	% исполнения	Максимальная оценка, %	Оценка выполнения показателей, %	Ответственный за оценку. Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Условия выплаты	Методика расчета
	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации (исполнение плана по удовлетворенности)	%	100%			25%		заместитель директора	В.В. Лупарь		гр.4 = 100%	Определяется по отчету, представленному ОО
2	Отсутствие просроченной кредиторской/дебиторской задолженности (в том числе по поступлениям)	руб.	0			25%		заместитель директора	Н.В. Приинишкова		гр.4 = 0	Определяется по сведениям, представленным от МКУ "УУиО"
3	Исполнение плана-графика закупок, тыс. руб. с начала года	%	98%			25%		начальник отдела муниципального заказа и развития материальной базы	О.В. Магучева		гр.4 = 0	Расчитывается на отчетную дату: план тыс. рублей / факт тыс. рублей
4	Наличие предписаний прокуратуры, неустрашенных замечаний, в том числе по итогам проверок департамента, обоснованных жалоб (на отчетную дату)	ед.	0			25%		начальник отдела организационной и кадровой работы	Л.В. Колаченко		гр.4 = 0	При наличии предписаний прокуратуры в отчетном периоде, неустрашенных замечаний, в том числе по итогам проверок департамента, наличия обоснованных жалоб устанавливается 0%
	Итого					100%	100%					

Директор

(подпись)