

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

« 05 » сентября 2019 года
г. п. Белый Яр

№ 202/1

**О проведении установочного совещания по подготовке к проведению
муниципальных диагностических работ**

В целях совершенствования муниципальной системы оценки качества образования в части организации и проведения оценочных процедур муниципального уровня, во исполнение протокольного решения совещания руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района № 5 от 14.05.2019 года (пункт 3.1.), в целях определения уровня подготовки к обучению в школе обучающихся (6-7 лет) дошкольных образовательных организаций и определения уровня сформированности предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования по учебным предметам обучающихся 1-х, 4-х, 5-х и 10-х классов общеобразовательных организаций в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу методического сопровождения общего и дополнительного образования (Хижняк О.Н.):

1.1. Провести 09.09.2019г. установочное совещание заместителей руководителей образовательных организаций согласно реестру (приложение 1) «Об информационно - методическом, организационно – техническом и

консультационном сопровождении муниципальных диагностических работ» согласно программе (приложение 2).

1.2. Предоставить итоговые документы по результатам проведения установочного совещания в срок до 10.09.2019.

2. Отделу информационного и технического сопровождения образовательных организаций (Жабский С.В.) обеспечить организационно-технические условия проведения установочного совещания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лимареву С.И., заместителя директора, в срок до 11.09.2019.

Директор



В.Н. Слизова

Визы:

Заместитель директора



С.И. Лимарева

Начальник отдела



О.Н. Хижняк

Начальник отдела



С.В. Жабский

**Реестр образовательных организаций для участия в установочном
совещании.**

7 ДОО и 1 филиал:

МБДОУ детский сад «Сибирячок»;
МБОУ детский сад «Белоснежка»;
МБДОУ детский сад «Журавушка»;
МБДОУ детский сад «Северное сияние»;
МБДОУ детский сад «Ромашка»;
МБДОУ детский сад «Радуга»;
МБДОУ детский сад «Мальвина»;
Филиал МБДОУ детского сада «Белоснежка» детский сад «Светлячок».

9 ОО и 1 филиал:

МБОУ «Ляминская СОШ»;
МБОУ «Угутская СОШ»;
МБОУ «Русскинская СОШ»;
МБОУ «Высокомысовская СОШ»;
МБОУ «Федоровская СОШ № 1»;
МАОУ «Лянторская СОШ № 7»;
МБОУ «Федоровская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных
предметов»;
МБОУ «Солнечная СОШ № 1»;
МАОУ «Белоярская СОШ № 1»;
Филиал МБОУ «Солнечная СОШ № 1» «Сытоминская СШ».

Программа установочного совещания:

1. Приветствие участников установочного совещания
Петухова Л.В., ведущий специалист отдела мониторинга и оценки качества образования ДОиМП
2. Порядок проведения МДР в 5, 10 классах по русскому языку и математике в сентябре 2019 года
Лимарева С.И., заместитель директора МКУ «ИМЦ»
3. Алгоритм деятельности технического специалиста ОО в период подготовки и проведения МДР в 5, 10 классах по русскому языку и математике в сентябре 2019 года
Жабский С.В., начальник отдела МКУ «ИМЦ»
4. Порядок проведения МДР в 1 классе «Уровень готовности к обучению в школе» в сентябре 2019 года
Шихалиева Э.Г., методист МКУ «ИМЦ»
5. Порядок проведения МДР «Подготовка к обучению в школе» в сентябре 2019 года
Хижняк О.Н., начальник отдела МКУ «ИМЦ»
6. Подведение итогов установочного совещания
Лимарева С.И., заместитель директора МКУ «ИМЦ»

**Протокольное решение б/н
установочного совещания заместителей руководителей ОО
«Об информационно-методическом, организационно-техническом и
консультационном сопровождении муниципальных диагностических
работ»**

от 09.09.2019

п.г.т. Белый Яр

В соответствии с планом работы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (далее департамент образования), на основании приказа департамента образования от 06.09.2019 №517 «Об организации и проведении муниципальных диагностических работ в образовательных организациях Сургутского района в 2019-2020 учебном году» (далее – Приказ) 09.09.2019 МКУ «ИМЦ» проведено установочное совещание заместителей руководителей ОО «Об информационно-методическом, организационно-техническом и консультационном сопровождении муниципальных диагностических работ», в котором приняли участие 28 человек из числа заместителей руководителей ОО, представителей ОО, курирующих направление по участию обучающихся в муниципальных диагностических работах (далее – МДР), специалистов департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (далее – ДоиМП), МКУ «ИМЦ».

Программа установочного совещания:

1. Приветствие участников установочного совещания
Петухова Л.В., ведущий специалист отдела мониторинга и оценки качества образования ДОиМП
2. Порядок проведения МДР в 5, 10 классах по русскому языку и математике в сентябре 2019 года
Лимарева С.И., заместитель директора МКУ «ИМЦ»
3. Алгоритм деятельности технического специалиста ОО в период подготовки и проведения МДР в 5, 10 классах по русскому языку и математике в сентябре 2019 года
Жабский С.В., начальник отдела МКУ «ИМЦ»
4. Порядок проведения МДР в 1 классе «Уровень готовности к обучению в школе» в сентябре 2019 года
Шихалиева Э.Г., методист МКУ «ИМЦ»
5. Порядок проведения МДР «Подготовка к обучению в школе» в сентябре 2019 года
Хижняк О.Н., начальник отдела МКУ «ИМЦ»
6. Подведение итогов установочного совещания
Лимарева С.И., заместитель директора МКУ «ИМЦ»

В ходе установочного совещания рассмотрены все вопросы согласно программе, предложены инструкции представителям ОО по подготовке и участию в процедурах МДР, даны ответы на поступившие вопросы.

По итогам обсуждения принято решение:

1. Обеспечить условия для проведения процедуры МДР в ОО Сургутского района согласно графику, утверждённого Приказом
Ответственный: руководитель ОО, срок – в соответствии с графиком
2. После завершения в ОО процедуры МДР направлять на электронную почту координатора МКУ «ИМЦ» Шихалиевой Эльмиры Габилловны (shikhaliеваeg_imc86@mail.ru) следующие материалы МДР:
 - отчет о проведении МДР, сводную информацию о проведении МДР по учебному предмету, скан-копии протоколов общественных наблюдателей (в день проведения оценочной процедуры, в срок до 15.00);
 - электронную форму сбора результатов выполнения МДР не позднее 2 дней (5 класс), 4 дней (10 класс).
Ответственный: руководитель ОО, срок – в соответствии с графиком
3. Материалы загружать в одну папку (например: 5_P_«МБОУ «Солнечная СОШ № 1»; 10_P_ «МБОУ «Солнечная СОШ № 1»; 5_M_«МБОУ «Солнечная СОШ № 1»; 10_M_ «МБОУ «Солнечная СОШ № 1»)
Ответственный: руководитель ОО, срок – в соответствии с графиком
4. При организации проведения МДР в 10 классах по русскому языку для прослушивания текста изложения подготовить звуковоспроизводящее оборудование в каждой аудитории проведения МДР
Ответственный: руководитель ОО, срок – в соответствии с графиком
5. После завершения МДР обеспечивается хранение в ОО материалов до 30.10.2019
Ответственный: руководитель ОО, срок – 30.10.2019
6. МКУ «ИМЦ» обеспечить соблюдение перечня процедур:
 - направлять документы для организации и проведения МДР обучающихся согласно графику, утверждённого Приказом;
 - за день до проведения МДР, не позднее 16.00 часов, техническому специалисту МКУ «ИМЦ» направлять ответственному организатору в ОО прямую ссылку для загрузки материалов МДР, логины и пароли участников

МДР для входа. В день проведения МДР (в 8.00 часов) - пароль через мессенджер Viber в группу «МДР», обеспечивающий доступ к архиву с материалами:

- задания МДР для обучающихся;
 - инструкция для обучающихся;
 - список кодов участников проведения работы;
 - протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - формы протоколов общественных наблюдателей.
- критерии оценивания ответов будут размещать в архиве с материалами в день проведения МДР в 14.00 часов;
- при организации проведения МДР в 10 классах по русскому языку, в случае технического сбоя при прослушивании текста изложения, направлять в ОО текст изложения для зачитывания организатором в аудитории.

Ответственный: Лимарева С.И., заместитель директора МКУ «ИМЦ», срок - в соответствии с графиком

7. Пакет документов для проведения МДР в дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) («Диагностическая работа «Подготовка к обучению в школе») направить в ДОО не позднее 13.09.2019

Ответственный: Лимарева С.И., заместитель директора МКУ «ИМЦ», срок – 13.09.2019

8. Пакет документов для проведения МДР в 1 классах («Диагностическая работа «Уровень готовности к обучению в школе» направить в ОО в срок не позднее 16.09.2019

Ответственный: Лимарева С.И., заместитель директора МКУ «ИМЦ», срок – 13.09.2019

Результаты голосования:

«За» - 28

«Против» - 0

«Воздержавшиеся» - 0

Председатель:

С.И. Лимарева

Секретарь:

О.Н. Хижняк