



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

« 14 » мая 2021 г.
г. Сургут

№ 334

Об итогах проведении совещания

Во исполнение приказа департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 23.04.2021 № 281 «О проведении совещания» 27 апреля 2021 года проведено совещание в очном формате с участием руководителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, включая немunicipальные дошкольные организации. В совещании приняли участие 28 человек.

На основании протокола совещания от 27.04.2021 (приложение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить протокол совещания от 27 апреля 2021 года, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:
 - 2.1. Изучить материалы совещания для принятия квалифицированных управленческих решений (приложение);
 - 2.2. Взять под личный контроль исполнение протокольных решений, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.
3. Отделу организации общего образования (Н.И. Гаврикова):
 - 3.1. Обеспечить контроль исполнения протокольных решений в указанные сроки.
 - 3.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, включая немunicipальные дошкольные организации (для сведения), в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Лупырь (постоянно).

Директор департамента



О.И. Кочурова

Андрійченко Светлана Ивановна,
заместитель начальника отдела организации общего образования;
8 3462 526 057; email: AndriichenkoSI@ admsr.ru
Шумилова Евгения Владимировна,
ведущий специалист отдела организации общего образования,
8(3462)526-068; email: ShumilovaEV@ admsr.ru

Лист ознакомления с приказом:

№	ФИО руководителя (и.о. руководителя)	Наименование ОО	Дата ознакомления	Подпись
1	Глотова Наталья Юрьевна	МБДОУ д/с «Белоснежка» с.п. Солнечный		
2	Ахметова Светлана Сергеевна	филиал МБДОУ "Белоснежка" д/с Светлячок д. Сайгатина		
3	Лупкиова Евгения Евгеньевна	МБДОУ д/с «Аист» с.п. Солнечный		
4	Рытова Гульнара Мухаметовна	МБДОУ д/с «Рябинка» п.г.т. Барсово		
5	Коршикова Ирина Владимировна	МБДОУ ЦРР д/с «Соловушка» г.п. Белый Яр		
6	Баранчук Ирина Анатольевна	МБДОУ д/с «Теремок» г.п. Белый Яр		
7	Василюк Ольга Петровна	МБДОУ д/с «Сибирячок» г.п. Белый Яр		
8	Себельдина Елена Ивановна	МБДОУ ЦРР д/с «Ганюша» г.п. Фёдоровский		
9	Кривоблоцкая Светлана Владимировна	МБДОУ д/с «Умка» г.п. Фёдоровский		
10	Кондрашова Наталья Георгиевна	МБДОУ д/с «Белочка» г.п. Фёдоровский		
11	Бушуева Тамара Васильевна	МБДОУ д/с «Ромашка» г. Лянтор		
12	Васильева Зульфия Анвартековна	МБДОУ д/с «Светлячок» г. Лянтор		
13	Старинова Светлана Александровна	МБДОУ ЦРР д/с «Золотая рыбка» г. Лянтор		
14	Шибаета Ирина Константиновна	МБДОУ ЦРР д/с «Сибирячок» г. Лянтор		
15	Вусык Наталия Артуровна	МБДОУ д/с «Журавушка» г. Лянтор		
16	Голубова Юлия Александровна	МБДОУ д/с «Город детства» г. Лянтор		
17	Алгинкина Светлана Анатольевна	МБДОУ д/с «Северное сияние» с.п. Нижнесортымский		
18	Макалович Наталья Александровна	МБДОУ д/с «Снежинка» с.п. Нижнесортымский		
19	Поманисточка Елизавета Леонидовна	МБДОУ д/с «Радуга» с.п. Нижнесортымский		
20	Давыдчик Ирина Николаевна	Филиал МБДОУ детского сада «Радуга» детский сад «Снежинка» с. Сытомино		
21	Лазаренко Елена Александровна	МБДОУ д/с «Мальвина» п. Ульт-Ягун		
22	Хоймова Елена Валентиновна	МБДОУ д/с «Медвежонок» с. Угут		
23	Якубовская Алена	Филиал МБОУ		

	Геннадьевна	«Нижнесортгымская СОШ» детский сад «Рябинка» д. Русскинская		
24	Запорощенко Антонина Никитична	Филиал МБОУ «Нижнесортгымская СОШ» «Тром-Аганская начальная школа-детский сад» п. Тром-Аган		
25	Захарова Юлия Романовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокомысовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Королькова» п. Высокий Мыс		
26	Климова Наталья Константиновна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ляминская средняя общеобразовательная школа» д. Лямина		
27	Баглай Ирина Ивановна	Филиал МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа №1» «Локосовская средняя школа - сад имени З.Т. Скутина» с. Локосово		
28	Башаева Малика Рахмановна	ООО Центр развития «Золотой ключик» с.п. Солнечный		
29	Ятленко Ольга Дмитриевна	ИП Ятленко Ольга Дмитриевна г.п. Белый Яр		

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, по теме: «Подготовка и осуществление комплектования на 2021-2022 учебный год образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования».

от 27.04.2021 года

Присутствовали:

1. *Андрійченко С.И., и.о. начальника отдела организации общего образования;*
2. *Шумилова Е.В., ведущий специалист отдела организации общего образования;*
3. *Суханова О.В., начальник отдела по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;*
4. *Руководители ОО, реализующих программы дошкольного образования - 25 человек*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах формирования плановых показателей на новый учебный год.

Светлана Ивановна Андрійченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Евгения Владимировна Шумилова, ведущий специалист отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

2. Об исполнении методических рекомендаций по комплектованию, утвержденных приказом департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района № 141 от 15.03.2021.

Светлана Ивановна Андрійченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Евгения Владимировна Шумилова, ведущий специалист отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

3. Об исполнении Приказа Минпросвещения России № 458 от 22.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (дети младше 6,6 и старше 8 лет).

Светлана Ивановна Андрійченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

4. О доступности дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ): анализ планируемого комплектования групп компенсирующей и комбинированной направленности.

Светлана Ивановна Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

5. Анализ проблемных педагогических ситуаций и способы их урегулирования (форма – диалоговое общение).

Светлана Ивановна Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

6. О завершении уровня дошкольного образования и подведение итогов по освоению программ дошкольного образования.

Светлана Ивановна Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Евгения Владимировна Шумилова, ведущий специалист отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

7. Разное:

7.1. О порядке информирования о чрезвычайных происшествиях с несовершеннолетними на территории ХМАО-Югры.

Ольга Валерьевна Суханова, начальник отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

7.2. О результатах внеплановых проверок в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Светлана Ивановна Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

7.3. Обзор типичных обращений, поступающих в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Светлана Ивановна Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Евгения Владимировна Шумилова, ведущий специалист отдела организации общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

По первому вопросу слушали:

С.И. Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования; Е. В. Шумилова, ведущего специалиста отдела организации общего образования
«О результатах формирования плановых показателей на новый учебный год», которые сообщили итоги работы формирования плановых показателей.

Светлана Ивановна напомнила, что ежегодно, начиная с 15.04., мы приступаем к комплектованию ДОО. Традиционная привычная процедура, казалось бы, ничего особенного, бери из очереди детей, сообщай родителям, жди, когда они пройдут медкомиссию и welcome в детский сад. Но каждый год не похож на предыдущий, и мы снова и снова натываемся на одни те же грабли, снова и снова слышим жалобы от родителей и в 100% случаев предоставляем услугу, но только ценой эмоциональных надрывов, испорченных нервов и себе, и родителям, тем самым формируя крайне негативное отношение населения к местной власти.

Итак, согласно методическим рекомендациям, утверждённым приказом ДОиМП АСР № 141 от 15.03.2021, процесс комплектования начинается с формирования плановых показателей на новый учебный год. Процедура давно известная, знакомая. В этом году она у нас заняла 1,5 месяца вместо 10 дней. С чем связано? Подробно информацию о том, почему мы так долго их формировали, предоставит *Евгения Владимировна Шумилова, ведущий специалист ОО*.

По разделу планируемого выпуска мы поговорим в пункте 3 с анализом представленных показателей и теперь уже реальных ситуаций.

Евгения Владимировна обратила внимание руководителей на основные ошибки, допускаемые либо руководителями, либо специалистами, ответственными лицами за комплектование, при формировании плановых показателей. Как и в прошлом году, самой распространенной ошибкой осталось количество планируемого набора. Например, мест всего 60, освобождаемых 30, а планируемый набор - 50. Планируемый набор не может превышать количество освобождаемых мест!

Прошу доложить, как осуществлялась эта работа.

Светлана Александровна Старинова, заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад «Золотая рыбка» проинформировала о создании комиссии по формированию плановых показателей, в которую вошли делопроизводитель, заместитель заведующего, старший воспитатель. Приказом данная комиссия не закреплена, на будущий год такой приказ о подготовке и итогах формирования плановых показателей будет разработан. Плановые показатели на 2021-2022 учебный год были направлены в ДОиМП АСР после проверки, замечаний не было.

Ирина Владимировна Коршикова, и.о. заведующего МБДОУ ЦРР-детский сад «Соловушка», ответственным за плановые показатели назначен делопроизводитель, ошибка в расчёте освобождаемых мест по каждой возрастной группе, ошибки исправлены, понимаю, что необходимо закрепить за каждым исполнителем подготовку плановых показателей. Анализ итогов обязательно будет проведён после этого совещания.

ВЫВОД:

Наиболее типичные ошибки:

- несовпадение цифр в двух приложениях;
- планируется набор на несуществующие места;
- формулы упорно не выставляются, это значит, что руководитель не владеет данной функцией, а поэтому и потребовать у подчинённых не может, потому что не имеет морального права, подчинённые этим пользуются;
- налицо отсутствие анализа очередности, поэтому из года в год плановые показатели НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ, это особенно касается п. Фёдоровский, г. Лянтора, когда по факту анализируем, ответ, следующий: не оказалось этих детей в посёлке;

- подтасовка показателей для муниципального задания, понимая, что это финансирование, а поэтому есть дети, зачисленные из очереди на 01.09., а потом потихоньку отчисляемые;
- отсутствие грамотного расчётного количества мест на конкретный год, в данном случае 2021-2022.

Обращаю внимание, что при защите объёмных показателей в сентябре будем информацию строго сопоставлять с достижением плановых показателей.

Решили:

Руководителям образовательных организаций:

1. Разработать систему мер по качественной подготовке плановых показателей при обязательном наличии приказа о подготовке к формированию плановых показателей и итогах данного мероприятия, в соответствии со сроками, предусмотренными методическими рекомендациями, утверждёнными приказом ДОиМП АСР № 141 от 15.03.2021

Срок: до 01.06.2021

2. Направлять информацию о плановых показателях, утверждённую руководителем.

Срок: 05.04.2022

3. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку ответственных лиц по формированию плановых показателей.

Срок: до 20.05.2021

По второму вопросу слушали:

С.И. Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования;

Е. В. Шумилу, ведущего специалиста отдела организации общего образования

«Об исполнении методических рекомендаций по комплектованию, утвержденных приказом департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района № 141 от 15.03.2021»

В новых методических рекомендациях целая глава посвящена комплектованию возрастных групп! П.5 гласит: «количество детей в группах организации, реализующей программы дошкольного образования, осуществляющей присмотр и уход, в том числе в группах, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, определяется из расчёта площади групповой (игровой) комнаты».

В конце 2020 года, при заполнении федерального статотчёта (Формы 85-к), неоднократно акцентировалось Ваше внимание на том, что не нужно в программе «рисовать» площади, нужно выставлять всё в соответствии с тех. паспортом, при этом, если площадь, к примеру, 56,7 кв. м., то в программе указывается 56 кв. м., без округления! Буквально в этом месяце после проверки надзорными органами образовательной организации МБДОУ ЦРР-детский сад «Танюша» вынесли предписание о несоответствии списочного состава к площади групповой. При проверке в программе ГИС «Образование Югры» выяснилось, что образовательная организация просто исправила площадь с 56 кв.м. на 66 кв.м. Это зона ответственности руководителя, который сознательно идёт на нарушения! Проверка достоверности заполненных площадей каждой группы каждой образовательной организации соответствия их тех. паспорту в информационной системе не относится к полномочиям ДОиМП.

Для того, чтобы процесс комплектования осуществлялся грамотно, необходимо руководствоваться методическими рекомендациям, где имеются ответы на все вопросы, а также прослушать неоднократно обучающий вебинар, ссылка на который была направлена в каждую образовательную организацию. Задавая вопрос специалистам ДОиМП, специалисты ОО демонстрируют свою низкую квалификацию.

ВЫВОД:

Недостаточная теоретическая и практическая подготовка специалистов, ответственных за комплектование, отсутствие мер воздействия со стороны руководителя, что говорит об отсутствии контроля.

Решили:

1. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить проверку теоретических знаний специалистов, ответственных за исполнение порядка приёма на обучение детей в организации, реализующие программы дошкольного образования.

Срок: до 20.05.2021

- руководствоваться методическими рекомендациями, утверждёнными приказом ДОиМП АСР № 141 от 15.03.2021, а также методическими рекомендациями практического обучающего вебинара

(<https://mind.bars.group/services/resource?resourceId=41dcdd95-992e-4614-84cf-4fe3ad4e5a75>) при проведении кампании по комплектованию.

Срок: постоянно

По третьему вопросу слушали:

С.И. Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования;

Е. В. Шумилу, ведущего специалиста отдела организации общего образования;

Руководителей ОО, реализующих программы дошкольного образования.

«Об исполнении Приказа Минпросвещения России № 458 от 22.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (дети младше 6,6 и старше 8 лет)».

Согласно плановым показателям в Сургутском районе в 2021-2022 уч. году планируют начать осваивать ОП НО 14 детей младше 6,6 (на 01.09.) и 11 детей старше 8 лет. Первоначальная информация: 56 детей (младше 6,6), 11 детей (старше 8 лет). Какова процедура приёма на обучение детей указанной возрастной категории.

По состоянию на 27.04.2021, вдруг обращаются родители, которые не запланированы были в утверждённых плановых показателях, ссылаясь на отсутствие информации по данному вопросу в образовательной организации. Более того, образовательные организации переадресуют родителей в ДОиМП, тем самым не исполняя свои полномочия. ДОиМП работает с этими родителями, исполняя полномочия воспитателей, заместителей, ст. воспитателей, руководителей, потому что в детских садах родителям называют номер телефона специалиста и говорят, Вам там всё расскажут. Мы отвечаем. Ответьте, пожалуйста, на вопрос, это чьи полномочия и компетенции?

Что нужно учитывать и какие действия должны быть у ОО (воспитателя, заместителя, руководителя) при возникшем желании родителя зачислить ребёнка младше 6,6 либо старше 8 лет в 1 класс.

Профессионально детские сады не владеют данным вопросом.

Сегодня 27.04., у каждого воспитателя подготовительной группы должна быть в наличии информация о поданном заявлении в 1 класс, да ещё и по какому виду программы будет обучаться ваш выпускник? Официально заявляю, что этой информации в образовательных организациях нет. Качество деятельности по преимственности вызывает сомнения, зато звонко отчитываемся, как мы со школой работаем.

Обращаю внимание, что факт подобных обращений демонстрирует низкую квалификацию педагогов, управленцев по данному вопросу, у родителей отсутствует

информация по готовности ребёнка к обучению в школе.

ВЫВОД:

Отсутствие системы работы с родителями, включая всестороннюю информированность, по вопросу возможного обучения детей в 1 классе, которые, по состоянию на 01.09. текущего года, достигнут возраста младше 6,6 либо старше 8 лет.

Решили:

1. Руководителям образовательных организаций:

- разработать систему мер по вопросу возможного приёма на обучение детей в 1 классе, которые, по состоянию на 01.09. текущего года, достигнут возраста младше 6,6 либо старше 8 лет.

Срок: 20.05.2021

- усилить контроль за работой воспитателей по взаимодействию с родителями в части их информирования о степени освоения образовательной программы обучающихся, и в части процедуры возможного приёма на обучение детей в 1 классе, которые, по состоянию на 01.09. текущего года, достигнут возраста младше 6,6 либо старше 8 лет.

Срок: постоянно

- исключить эпизодический характер деятельности по данному направлению.

Срок: постоянно

По четвертому вопросу слушали:

С.И. Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования;

«О доступности дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ): анализ планируемого комплектования групп компенсирующей и комбинированной направленности».

В 2021-2022 учебном году планируется работа в 30 (2020-2021 - 30) группах компенсирующей направленности и в 68 (2020-2021 - 57) группах комбинированной направленности.

Доступность дошкольного образования для детей с ОВЗ обеспечивается созданием необходимых условий (организационных, педагогических) в каждой образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и на основании заключения ТПМПК. Поскольку количество детей с ОВЗ постоянно увеличивается, то образовательная организация должна гибко реагировать на сложившуюся ситуацию, значит, расчётное количество мест не может быть статичным. Поэтому необходимо при планировании обучения детей с ОВЗ внимательно изучать возможности образовательной организации, которые смогут обеспечить доступность дошкольного образования для детей в полном объёме, независимо от состояния физического и психического здоровья.

Необходимо обратить внимание на тот факт, что при ежеквартальной отчётности по детям с ОВЗ, как правило, возникают вопросы по достоверности данных отчётов в сравнении за предыдущий период. Такое ощущение, что сравнение не присутствует, а это значит, что ежеквартальные отчёты не содержат последовательной и логической динамики, что говорит об отсутствии системной работы. Кроме того, наблюдается тенденция «выдавливания» детей с ОВЗ как и за пределы образовательной организации, так и внутри образовательной организации, подталкивая родителей на отказ от присвоенного ТПМПК ребёнку статуса ОВЗ. Такие действия противоправны. Лица, осуществляющие такие действия, осознанно препятствуют реализации конституционного права ребёнка на доступное образование как ребёнка с ОВЗ и нуждающегося в специальной помощи.

ВЫВОД:

Наличие фактов, препятствующих реализации конституционного права ребёнка на доступное образование как ребёнка с ОВЗ и нуждающегося в специальной помощи, является должностным проступком.

Решили:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить должный контроль за реализацией конституционного права детей, имеющих статус ОВЗ, на доступное образование и оказание своевременной коррекционной специальной помощи.

Срок: постоянно

По пятому вопросу слушали:

С.И. Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования; Руководителей ОО, реализующих программы дошкольного образования. Анализ проблемных педагогических ситуаций и способы их урегулирования (форма – диалоговое общение).

Ситуация 1

Ребёнок не спит в дневной сон, ст. воспитатель звонит маме и приглашает приходить каждый день и укладывать ребёнка.

Вывод: действия педагогов противоправны

Ситуация 2

Уберите ребёнка из группы, он обижает всех.

Вывод: низкий уровень работы педагогов по установлению причин девиантного поведения ребёнка. Девиантное поведение – поведение, отклоняющееся от общепринятых, социально одобряемых, наиболее распространенных и устоявшихся норм в определенных сообществах в определенный период их развития. Прямая обязанность педагогов:

1) предпринять профессиональные действия по выявлению причин такого поведения у ребёнка;

2) информировать родителей такого ребёнка, и детей, посещающих группу, что обеспечить доступное образование для всех – это конституционное право;

3) не «выдавливать» неудобного ребёнка, а находить способы помочь прежде всего ребёнку в устранении отклонений в поведении.

Ситуация 3

Требование справки от врача после отсутствия более 5 дней.

Заместитель заведующего по телефону специалисту ДЮИМП: «Я включу громкую связь, расскажите родителю».

Вывод: в настоящее время ни один нормативный документ этого не требует; отсутствие профессиональных компетенций управленца, беспомощность в работе с родителями в части необходимой информации.

Ситуация 4

Комплектование детей с ОВЗ на новый год, ранее посещавших д/с

Вывод: отчисление, а затем зачисление по временному направлению – противоправно. Лица, осуществляющие такие действия, осознанно препятствуют реализации конституционного права ребёнка на доступное образование как ребёнка с ОВЗ и нуждающегося в специальной помощи.

Ситуация 5

Комплектование детей старше 3 лет.

Вывод: Отказ в комплектовании, даже если ребёнок поставлен в очередь только что, неправомерен. Необходимо предлагать альтернативные формы получения дошкольного образования, учитывать фактическую посещаемость детей, возможности

других детских садов. Родители и ребёнок не должны оставаться вне зоны внимания специалистов детского сада.

Ситуация 6

Я хочу оставить ребёнка ещё на год в детском саду.

Вывод: все взрослые, и педагоги, и родители должны действовать не в угоду своим амбициям, а в интересах каждого конкретного ребёнка. Решение об обучении в школе ребёнка, младше 6,6 лет, либо продолжение обучения в детском саду ребёнка, достигшего школьного возраста, должно приниматься только на основе профессионального мнения и работы с родителями.

ВЫВОД:

Качество работы с родителями педагогами недостаточное.

Решили:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить должный контроль за качеством деятельности педагогов по взаимодействию с родителями (законными представителями) при решении проблемных ситуаций.

Срок: постоянно

По шестому вопросу слушали:

С.И. Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования;
Е. В. Шумилову, ведущего специалиста отдела организации общего образования;
Руководителей ОО, реализующих программы дошкольного образования.

«О завершении уровня дошкольного образования и подведение итогов по освоению программ дошкольного образования».

Приказ о проведении выпускных мероприятий (формат, сроки, ответственные).

Исполнение Календарного Учебного Графика;

Диагностика школьной зрелости;

Работа с родительским комитетом.

Соблюдение интересов ДЕТЕЙ, а не амбиций взрослых (педагогов и родителей).

Заседание педагогического совета «О переводе в следующую возрастную группу и о завершении уровня дошкольного образования»

Предварительное формирование сетевой модели групп на новый учебный год

Приказ «Об организованном завершении учебного года» должен быть издан ежегодно, не позднее 01.04.

ВЫВОД:

Запланированные сроки проведения выпускных мероприятий (апрель) при официальном завершении учебного года – 31.05.2021, не имеют веских оснований;

- недопустимо в учебное время организовывать мероприятия за пределами образовательной организации без соблюдения процедур по их разрешению;

- необходимо учитывать мнение КАЖДОГО родителя при организации подобных мероприятий, не игнорировать просьбы и мнения, отличающиеся от общего мнения.

Решили:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить должный контроль за соблюдением законодательства в деятельности образовательной организации, в частности организованного завершения учебного года.

Срок: постоянно

По седьмому вопросу слушали:

О.В. Суханову, начальника отдела по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

«О порядке информирования о чрезвычайных происшествиях с несовершеннолетними на территории ХМАО-Югры»

С.И. Андрийченко, и.о. начальника отдела организации общего образования;

О результатах внеплановых проверок в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Е. В. Шумилову, ведущего специалиста отдела организации общего образования.

Обзор типичных обращений, поступающих в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

ВЫВОД:

По всем рассматриваемым вопросам отмечаются причины некачественного предоставления документации:

- отсутствие грамотной локальной нормативно - правовой базы;
- отсутствие должного информирования всех участников образовательных отношений и социальных партнёров, в т.ч. на официальных сайтах;
- формализм в подготовке и предоставлении документов в органы управления.

Решили:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- всестороннее своевременное информирование всех участников образовательных отношений по всем направлениям деятельности ОО, включая информирование на официальных сайтах;

Срок: постоянно

- гибкое оперативное реагирование при изменении условий реализации образовательных программ, осуществления присмотра и ухода;

Срок: постоянно

- устранить формализм в документах, включая исходящие документы, предоставляемые в вышестоящие органы власти и социальным партнерам;

Срок: постоянно

- возложить персональную ответственность на ответственных лиц, в случае несвоевременного недостаточного информирования, некачественной подготовки документов.

Срок: 20.05.2021

Председатель

С.И. Андрийченко

Секретарь

Е.В. Шумилова