



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году

23.12.2021

10-П-1871

Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктом 5, 9 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2021 № 62664)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Л.В. Цулая) провести Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Олимпиада) в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации (приказ от 29 октября 2021 года № 754):

1.1. Олимпиаду в очной форме по общеобразовательному предмету: физическая культура.

1.2. Олимпиаду в очной форме с использованием дистанционных технологий по общеобразовательным предметам: русский язык, история, экономика, астрономия, литература, обществознание, искусство, география, право, французский язык, информатика и икт, математика, экология, английский язык, немецкий язык, биология, химия, физика, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения регионального этапа всероссийской

олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году (далее – Порядок) (приложение 1).

2.2. Технологическую карту определения проходного балла для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году (приложение 2).

2.3. Состав уполномоченных представителей Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году при проведении Олимпиады (далее – уполномоченные представители) (приложение 3).

2.4. Места проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году (приложение 4).

3. Оргкомитету обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году, утвержденными на заседаниях Центральной предметно-методической комиссии и Порядком, утвержденным пунктом 2.1 настоящего приказа.

4. Установить, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 754, время начала и окончания соревновательных туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по московскому времени с учетом часовых зон для 5, 4, 3 и 2-х часовых зон: 09.00-14.00, 09.00 – 13.00, 09.00-12.00.

5. Бюджетному общеобразовательному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат» (С.А. Кириллов), казенному общеобразовательному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (А.В. Жуков) обеспечить:

5.1. Подачу заявок на участие в Олимпиаде в срок до 24 декабря 2021 года в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, утвержденным пунктом 2.1 настоящего приказа, в том числе электронную регистрацию участников Олимпиады: <https://forms.gle/pDv6rSk3hHovrNsa9>.

5.2. Видеозапись Олимпиады, с момента доставления электронного пакета заданий в места проведения Олимпиады до отправки ответов на

задания членам жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3. Заполнение заявок на участие в Олимпиаде в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до установленной даты проведения Олимпиады по соответствующим предметам в форме:

5.3.1. Сведений о перевозках несовершеннолетних обучающихся, для участников Олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 1.2 настоящего приказа <https://forms.gle/hraBrJUD6oUAdKLV7>.

5.3.2. Транспортной схемы доставки участников до пунктов проведения Олимпиады, <https://forms.gle/tyUNCCe8QCwMQJ6>.

5.3.3. Организационно-технической схемы проведения Олимпиады <https://forms.gle/9o5G5V6r4sQCg53y6>.

5.4. Медицинское обслуживание участников Олимпиады в местах проведения Олимпиады.

5.5. Назначить сопровождающих лиц и возложить ответственность за жизнь, здоровье участников Олимпиады на сопровождающих лиц во время их следования до мест проведения Олимпиады и обратно, а также в пунктах проведения Олимпиады.

5.6. Обеспечить предоставление организаторам Олимпиады, проводимой в очном формате:

5.6.1 для обучающихся - справки об эпидемиологическом окружении на каждого участника Олимпиады;

5.6.2 для сопровождающих лиц - документ, удостоверяющий личность, двухмерный штриховой код (QR-кода), подтверждающий факт вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19 или результаты полимеразной цепной реакции не позднее 48 часов с момента прохождения медицинского исследования.

5.7. Принять необходимые меры по защите персональных данных участников Олимпиады.

6. Органам местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендовать обеспечить выполнение подпунктов 5.1 - 5.7.

7. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Учреждение) (В.В. Ключова):

7.1. Организовать работу жюри и уполномоченных представителей при проведении Олимпиады, в соответствии с приложением 1 к настоящему

приказу.

7.2. Сформировать список участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 27 декабря 2021 года, а также сведения об организованных перевозках групп несовершеннолетних обучающихся – участников Олимпиады в срок не позднее 2-х (двух) календарных дней до установленного Министерством просвещения Российской Федерации срока проведения Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам (приказ от 29 октября 2021 года № 754).

7.3. Обеспечить:

7.3.1. Направление расшифрованных олимпиадных заданий (тиражирование) в пункты проведения Олимпиады не позднее, чем за час до начала Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

7.3.2. Информационную безопасность при направлении олимпиадных заданий в пункты проведения Олимпиады и принять необходимые меры по защите персональных данных участников Олимпиады.

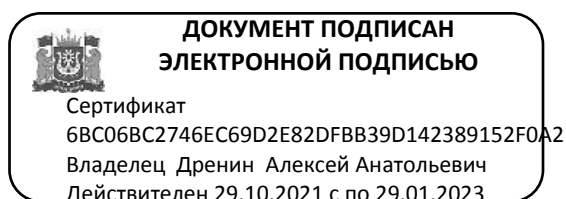
7.3.3. Внесение сведений о результатах участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников регионального этапа в электронную систему учета результатов в соответствии с требованиями и графиком Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 3 ноября 2021 года № 03-1848).

7.4. Опубликовать на сайте Учреждения протоколы жюри и работы победителей и призеров Олимпиады отдельно по каждому общеобразовательному предмету в течение 2-х дней после закрытия доступа к электронной системе учета результатов.

8. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента (И.В.Святченко).

Директор  
Департамента



А.А.Дренин

Порядок проведения  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном  
году (организационно-технологическая модель)

**Общие положения**

1. Порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в олимпиаде, определения победителей и призёров и составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678, а так же с учетом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573) и определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призёров.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Олимпиада проводится на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право,

искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором регионального этапа олимпиады по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Министерство).

В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Региональный этап Олимпиады проводится для 9-11 классов. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

## **I. Организация и проведение Олимпиады**

1.1 Региональный этап олимпиады проводится с 11 января по 25 февраля 2022 года. Датой окончания считается 1 марта 2022 года.

1.2. Организатором регионального этапа олимпиады является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Организатор олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения,

государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.4. Для организации и проведения регионального этапа олимпиады организатор олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органа исполнительной власти, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

- разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (приложение 1б);

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.5. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор регионального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 15 человек.

Допускается включение в состав жюри регионального этапа олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и победителями, и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее 5 лет, предшествовавших году включения указанных лиц в состав жюри. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце пятом настоящего пункта. Общее количество указанных лиц не должно превышать 10 процентов от состава жюри.

Жюри регионального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном этапе олимпиады использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, Требованиями и организационно-технологической моделью регионального этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;



направляет организатору олимпиады протокол жюри (в формате, определенном Требованиями (приложение 12), подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором регионального этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя; присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня

со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения (приложение 7).

## **II. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады**

2.1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадке (площадках) проведения регионального этапа олимпиады.

2.1.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения олимпиады. Их перечень утверждаются приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа. Площадка (площадки) должны соответствовать Требованиям к проведению регионального этапа олимпиады.

2.1.2. Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

2.1.3. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать: члены оргкомитета; члены жюри; координаторы на площадке проведения олимпиады; должностные лица Министерства, Рособнадзора, ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или переданные полномочия в сфере образования; дежурные в локациях /вне локаций;

медицинские работники; общественные наблюдатели; технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Министерства, Рособнадзора, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.1.4. На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- помещение для сопровождающих участников олимпиады.

2.1.5. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов,

удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

2.1.6. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;
- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;
- организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.1.7. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций — не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание — после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи

их в оргкомитет олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

2.1.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

## **2.2. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады накануне проведения олимпиады.**

2.2.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется организатором олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в региональном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При наличии решения о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение 2).

2.2.2. Распределение участников олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке.

Списки распределения участников олимпиады по локациям передаются представителями оргкомитета, координатору на площадке проведения олимпиады в день проведения олимпиады. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условия, описанных выше.

Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический

специалист должны явиться на площадку проведения олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. Время начала соревновательного тура устанавливается Министерством (Приказ Минпросвещения РФ от 29 октября 2021 г. №754).

Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников ОО, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях/вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению.

Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Министерством время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Олимпиадная работа содержит: титульный лист (Приложение 3), который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов (Приложение 14). Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение 15), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

### **2.3. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады.**

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновики с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или)электронном носителях;



фотографировать комплекты олимпиадных заданий;  
пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

представителям организатора олимпиады;

председателю или членам оргкомитета;

координатору на площадке;

председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

техническим специалистам;

должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам ОИВ, осуществляющим государственное управление в сфере образования или осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

В случае нарушения участником олимпиады настоящих Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

### **III. Порядок доставки и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.**

3.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство по согласованию с Рособрнадзором.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для *участников* олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *должны* присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования или осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 4), подписанным ответственными лицами, определенными организатором олимпиады в оргмодели.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1—2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для *членов жюри*, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *должны* присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

- координатор на площадке;
- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Департамента образования и молодежной политики автономного округа или осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри

регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.2. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий.

Уполномоченным представителем Департамента образования и молодежной политики автономного округа по каждому общеобразовательному предмету направляется муниципальному координатору шифры, который включает порядковый номер работы, заглавную(ые) букву(ы) названия предмета. Номер класса заполняется каждым участником соревновательных туров самостоятельно на бланках шифра (приложение 5) и ответов.

- Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

- В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

- После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

- Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

- По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение 13).

- Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

- Все титульные листы - отдельно для каждого класса и каждого тура  
- упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки(листы) ответов) — отдельно для каждого класса и каждого тура — надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*.XLSX или \*.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

3.3. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового - представителя оргкомитета.

#### **4. Порядок проверки олимпиадных работ регионального этапа**

Для проведения регионального этапа олимпиады организатор формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Допускается

привлечение членов жюри, проживающих не на территории данного субъекта Российской Федерации.

4.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеofиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

4.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

4.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

4.5. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

4.6. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

4.7. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри

по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

4.9. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

## **5. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ.**

5.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной оргкомитетом олимпиады. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляются с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.2. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

5.3. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

5.4. Показ работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;

- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители организатора олимпиады.

5.5. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.6. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий — не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.8. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются или размещаются в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.9. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

## **6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа.**

6.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений и утверждается



приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Численность членов апелляционной комиссии должно составлять не менее 3 человек.

6.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 9). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным, (не более 10 минут на одного участника).

6.6. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (Приложение 10).

6.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 10).

- 6.11. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров регионального этапа олимпиады.

6.12. Документами по проведению апелляции являются:  
письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 9);  
журнал (листы) регистрации апелляций;  
протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции (Приложение 10).

Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

#### **7. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады.**

7.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.3. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение 12).

7.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.5. Организатор регионального этапа утверждает результаты регионального этапа; публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.


7.6. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Приложение 1  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**Регламент проведения регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников с использованием дистанционных  
технологий**

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
п/ п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>Накануне проведения олимпиады по каждому предмету с муниципальными координаторами, координаторами мест проведения олимпиады (далее МПО) <b>уполномоченным представителем проводится инструктивно-методический вебинар по технологии проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий.</b></p> <p>Дата и время проведения вебинара указываются в технологической карте расписания олимпиад, которая составляется организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и размещается на сайтах организатора и официальном сайте олимпиады (<a href="http://olymp.iro86.ru/">http://olymp.iro86.ru/</a>).</p> <p>Программа олимпиады по каждому предмету, проводимому с использованием дистанционных технологий, размещается на официальном сайте олимпиады (<a href="http://olymp.iro86.ru/">http://olymp.iro86.ru/</a>), предоставляется участникам вебинара вместе с методическими рекомендациями.</p>	Уполномоченный представитель Департамента образования и молодежной политики

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
1	8:00	<p><b>Направление пакетов олимпиадных заданий в МПО.</b></p> <p>Электронные пакеты с заданиями и шифры, ссылка на вебинар по защищенному каналу связи направляются в места проведения олимпиады – аудитории в организациях, утверждённые приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиМП) в качестве <b>мест проведения олимпиады.</b></p> <p>Для муниципальных образований, где защищённый канал связи находится не в МПО, муниципальный координатор осуществляет передачу электронных пакетов с заданиями и шифров в МПО на электронном носителе, несёт персональную ответственность за конфиденциальность.</p>	<p>Технические специалисты, уполномоченный представитель, муниципальные координаторы, координаторы МПО (утверждаются приказом ДОиМП), технический координатор</p>
	В течение олимпиады	<p>С момента получения муниципальным координатором электронного пакета заданий и шифров в МПО ведётся офлайн-видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи.</p> <p>Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня.</p> <p><b>Файлы, содержащие видеозапись олимпиады, направляются по защищенному каналу только по запросу уполномоченного представителя.</b></p>	<p>Муниципальные координаторы, координаторы МПО, специалист, обеспечивающий техническое сопровождение (определяется локальным актом организации)</p>

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
		<p>Олимпиада проводится в строгом соответствии с Требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету и санитарных норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».</p> <p>В видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий.</p> <p>Файлы с видеозаписью олимпиады записываются на диск или usb-накопитель и вместе с остальными документами олимпиады направляются в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета в Департамент образования и молодежной политики автономного округа: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	
2	08:00 - 8:40	<p><b>Тиражирование заданий.</b></p> <p>В МПО координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на муниципальных координаторов, координаторов МПО) в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А4 с логотипом.</p> 	Муниципальные координаторы, координаторы МПО

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
		Логотип распечатывается на цветном принтере в правом верхнем углу. В случае невозможности печати на цветном принтере печать осуществляется в черно-белом цвете с уведомлением уполномоченного представителя и организатора.	
3	8:40	Рассадка участников олимпиады в МПО	Координаторы МПО
4	8:40 - 8:45	Приветственное слово, инструктаж участников олимпиады. Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету (может быть проведен заранее)	Муниципальные координаторы Координаторы МПО
5	8:45 - 8:50	Заполнение участниками олимпиады бланков шифрования (разборчиво и в строгом соответствии с паспортными данными). Бланк шифрования подготавливается заранее уполномоченным представителем. Муниципальный координатор (координатор в МПО) выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны: 1) порядковый номер, начиная с 1 (единицы); 2) первая буква названия общеобразовательного предмета. (пример: 1-Ф) После данного номера участник вносит номер класса, в котором он обучается. (пример: 1-Ф-11). Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования. Муниципальный координатор (координатор МПО) осуществляет	Координаторы МПО

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
		сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник должен запомнить номер шифра, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.	
6	8:50-9:00	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения соревновательных туров	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
7	9.00 – 9.10	Инструктаж участников олимпиады по порядку проведения и оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий. Инструктаж проводится членами жюри в форме вебинара. Муниципальному координатору или координатору МПО необходимо организовать в аудитории подключение к вебинару. Вопросы участников к членам жюри передает координатор МПО. Для получения разъяснений по заданиям в индивидуальном порядке должны иметься наушники.	Жюри, муниципальные координаторы, координаторы МПО
8	09:10 - 09:30	<b>Сканирование документов участников олимпиады.</b> Сканирование документов должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF. Бланк шифрования, документы участников и согласия на обработку персональных данных сканируются в <b>один</b> PDF-файл в независимости от количества участников. Данный PDF-файл необходимо назвать «Документы» и отправить по защищённому каналу организатору	Муниципальные координаторы, координаторы МПО

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
		<p>олимпиады, указав в теме письма через точку «РЭ. <i>Наименование муниципалитета. Название предмета</i>», где «РЭ» означает Региональный Этап (например: <i>РЭ. Меггион. Право</i>)</p> <p>Сканированные документы должны быть чёткими, читаемыми.</p> <p>По итогам сканирования бланки шифрования и согласия на обработку персональных данных упаковываются в конверт. Конверт заклеивается и направляется в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета, ДОиМП, 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	
9	<p>Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиям и программой проведения олимпиады</p>	<p><b>Сканирование и направление олимпиадных работ организатору осуществляется после завершения олимпиады муниципальным координатором, координатором МПО в следующий период времени:</b></p> <p>1-5 участников: 30 минут;  5-15 участников: 1 час;  15 участников и более: 1 час 30 минут</p> <p>Сканирование олимпиадных работ должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF.</p> <p>Сканированные работы должны быть чёткими, читаемыми, полностью включать текст работы.</p> <p>Все работы сканируются в <b>один</b> PDF-файл в независимости от количества участников. Данный PDF-файл необходимо назвать «<i>Выполненные</i></p>	Муниципальные координаторы



Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>задания». Так же необходимо отсканировать заполненный акт о выявленных нарушениях. В названии файла необходимо указать «Акт». Затем 2 PDF-документа («Выполненные задания» и «Акт») необходимо направить организатору по защищённому каналу связи, указав в теме письма через точку «РЭ. Наименование муниципалитета. Название предмета», где «РЭ» означает Региональный Этап (например: РЭ. Меггион. Право).</p> <p>Для МПО, где защищённый канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, муниципальный координатор и координатор МПО несут ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до защищенного канала связи.</p> <p>Оригиналы работ направляют в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета ДОиМП 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	
1	В течение олимпиады	<p>В олимпиадах, предусматривающих устную речь, <b>обеспечивается онлайн-общение участников с членами жюри посредством «Zoom» или вебинара при одновременной видеозаписи всей олимпиады.</b></p> <p>Регламент проведения конкурса устной речи подготавливает уполномоченный представитель и</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты,

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
		согласовывает с муниципальным координатором, координатором МПО в срок не позднее 8:00 дня проведения конкурса. Туры олимпиады, предусматривающие эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием проводятся <b>аналогично письменным турам</b> . В случаях, предусматривающих онлайн-общение участников с членами жюри, оно обеспечивается посредством «Скайп» или вебинар при одновременной видеозаписи всей олимпиады.	обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
1	По завершению проверки работ жюри	<b>Разбор заданий по результатам олимпиады проводится в форме вебинара.</b> Муниципальный координатор, координатор МПО информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
<p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b></p> <p>1. С <b>09:00 до окончания олимпиады</b>, с целью уточнения вопросов участников олимпиады по организации или по содержанию заданий, открыта «вебинарная комната». Ссылка на адрес подключения будет направляться муниципальным координаторам, координаторам МПО по защищенному</p>			

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
	<p>каналу связи в МПО в день проведения рабочего совещания, с целью обеспечения своевременной технической проверки и подготовки к олимпиаде. При наличии вопросов, участники олимпиады формулируют их письменно и передают их координатору МПО и (или) муниципальному координатору. Координатор МПО (или муниципальный координатор) по средствам связи в режиме вебинара направляет вопрос членам жюри или уполномоченному. Члены жюри или уполномоченный предоставляют пояснения по сути вопроса. Для индивидуального ответа на вопросы жюри у участников должны быть наушники.</p> <p>2. В течение всего времени проведения олимпиады участники находятся в МПО. В случае выполнения ими заданий ранее установленного регламентом проведения времени, необходимо обеспечить их размещение в специально отведенном месте, с отсутствием телефонной и иных видов связи.</p>		
<b>Ознакомление с результатами олимпиады и проведение апелляции</b>			
	Время определяется уполномоченным представителем	Участники олимпиады знакомятся с <b>предварительным протоколом результатов олимпиады</b> в МПО. Протокол размещается на официальном сайте олимпиады ( <a href="http://olymp.iro86.ru/">http://olymp.iro86.ru/</a> ) не позднее 13:00 часов дня, следующего за днём проведения олимпиады (при регламенте проведения в два дня протокол размещается по итогам двух туров)	Уполномоченный ДОиМП размещает протокол.  Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит с предварительным протоколом участников олимпиады
	Время начала приёма заявлений зависит от времени размещения протокола на сайте	Приём заявлений на апелляцию проводится в МПО. Продолжительность приёма заявлений – 1 час с момента размещения протокола на сайте. Заявление подаются в электронном виде на адрес электронной почты организатора: <a href="mailto:olymp@iro86.ru">olymp@iro86.ru</a> . Очередность устанавливается в порядке поступления заявлений.	Координаторы МПО (или муниципальные координаторы), участник олимпиады, члены жюри

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
		<p>При проведении апелляции в МПО присутствуют только координатор МПО (или муниципальный координатор) и участник.</p> <p>Апелляция проводится в форме вебинара. Ссылка на адрес подключения к вебинару направляется в день проведения апелляции по защищенному каналу связи в МПО в 9.00 часов.</p>	
	По итогам апелляции	<p><b>Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит участника с листом апелляции под подпись.</b></p> <p>Сканированную копию листа ознакомления направляет по защищенному каналу организатору. Оригинал направляется с общим пакетом документов члену организационного комитета, ДОиМП, 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	<p>Координаторы МПО, муниципальные координаторы, Уполномоченный, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора</p>
		<p><b>С итоговым протоколом результатов олимпиады участники знакомятся на региональном сайте всероссийской олимпиады школьников: <a href="http://olymp.iro86.ru">olymp.iro86.ru</a></b> (размещается не позднее 3 рабочих дней после официального дня завершения олимпиады).</p>	<p>Уполномоченный, региональный координатор</p>
	По итогам	<p>По итогам олимпиады протоколы жюри с приложением результатов (2 формы) сканируются каждым уполномоченным представителем по 22 предметам и в электронном варианте предоставляются региональному координатору для размещения на сайте олимпиады.</p>	

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
<b>п/п</b>	<b>Время</b>	<b>Алгоритм действий</b>	<b>Ответственные</b>
		Для аналитической работы региональному координатору предоставляется отчёт жюри и результаты олимпиады (3 формы) в формате word и excel.	

Приложение 2  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

Акт готовности площадки к проведению олимпиады  
по \_\_\_\_\_  
(наименование организации, на базе которой расположена площадка  
проведения олимпиады)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

*На площадке подготовлено:*

Всего локаций \_\_\_\_\_

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_

в т.ч. подготовка к соревновательному туру \_\_\_\_\_

в т.ч. проведения соревновательного тура \_\_\_\_\_

Рабочих мест для участников олимпиады \_\_\_\_\_

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_

в т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_

в т.ч. проведения соревновательного тура \_\_\_\_\_

1. Помещение для медицинского работника (да/нет) \_\_\_\_\_

2. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) \_\_\_\_\_

3. Помещение для членов жюри(д/нет) \_\_\_\_\_

4. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) \_\_\_\_\_

*До входа на площадку подготовлено:*

Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_

Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_

*Локации оборудованы и оборудование исправно*

1. Функционирующими часами (да/нет) \_\_\_\_\_

2. Средствами видеофиксации(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для  
проведения

4. Олимпиады с использованием ИКТ(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Техническими устройствами, необходимыми для проведения  
олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей)((да/нет)

6. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных  
ответов(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Локации оборудованы всеми материально-техническими  
условиями,

необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов(да/нет)\_\_\_\_\_

8. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха.

9. *Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Организатор олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Приложение 3  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**Приложение 3.  
Шаблон титульного листа**

<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>		_____ этап																																																															
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																																																	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.																															
А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.																															
ПРЕДМЕТ																					КЛАСС																																												
ДАТА			.			.																																																											
<b>ШЮФР УЧАСТНИКА</b>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>																																																																	
ФАМИЛИЯ																																																																	
ИМЯ																																																																	
ОТЧЕСТВО																																																																	
Документ, удостоверяющий личность															Гражданство																																																		
<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении										<input type="checkbox"/> паспорт					<input type="checkbox"/> Российская Федерация					<input type="checkbox"/> Иное																																													
серия										номер																																																							
Дата рождения																																																																	
Домашний телефон участника															+ 7																																																		
Мобильный телефон участника															+ 7																																																		
Электронный адрес участника																																																																	
Личная подпись участника																																																																	



Приложение 4  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

Протокол тиражирования олимпиадных заданий  
по \_\_\_\_\_

*Распечатано:*

Титульных листов \_\_\_\_\_ шт.

Бланков ответов \_\_\_\_\_ шт.

Текстов олимпиадных заданий \_\_\_\_\_ шт.

Дата тиражирования \_\_\_\_\_ Время тиражирования \_\_\_\_\_

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

Бланк шифрования

<p style="text-align: center;"><b>ШИФР №</b> _____</p> <p>участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по _____</p> <p><b>Внимание!</b> Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося (полностью) _____</p> <p>Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____ _____</p> <p>Город (село) _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>ШИФР №</b> _____</p> <p>участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по _____</p> <p><b>Внимание!</b> Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося (полностью) _____</p> <p>Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____ _____</p> <p>Город, село _____ _____</p> <p>Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____</p>
--	--

Приложение 6  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**Акт об удалении участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

(название предмета)

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Координатор в месте проведения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зафиксировано нарушение п. 26 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 участником регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (название предмета):

Ф.И.О. обучающегося (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место учебы с указанием муниципального образования)

Дата проведения олимпиады: \_\_\_\_\_

Место проведения олимпиады: \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 27 Порядка Минобрнауки России, п. 21 Порядка принято решение об удалении участника

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**Выявленные нарушения:**

В соответствии с п. 27 Порядка Минобрнауки России участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О. участника)

Уполномоченный представитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Координатор в месте проведения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**АКТ**

о выявленных нарушениях при проведении регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное  
подчеркнуть): \_\_\_\_\_

Предмет олимпиады \_\_\_\_\_

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения  
апелляций) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения об общественном наблюдателе:**

ФИО полностью: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Удостоверение №: \_\_\_\_\_

**Выявленные нарушения и замечания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, ФИО)

Координатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, ФИО)

Уполномоченный представитель Департамента:  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)



Приложение 8  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**Заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

по \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата проведения \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного предмета)

\_\_\_\_\_ (название муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (общее количество участников)

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченны е возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразов ательной Организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	ФИО педагога- наставника	Статус участника*	Результат (балл)

Ф.И.О. руководителя команды: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление  
в сфере образования (Руководитель образовательного учреждения) \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

\*Статус участника – указывается победитель/призёр/участник.

Список формируется в порядке убывания набранных результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участники (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке

Приложение 9  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**Форма  
заявления участника олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ обучающегося класса \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**заявление**

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые)  
задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен  
с выставленными мне баллами.

Обоснование:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Заявление направляется организатором школьного этапа на эл.  
адрес: **olimp.ru**, с указанием в теме письма название предмета,  
муниципального образования, класс, образовательная организация.*

Приложение 10  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

### Протокол №

рассмотрения апелляции участника регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся(йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_ (населенный  
пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель \_\_\_\_\_  
члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути  
апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен: \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя/расшифровка подписи)

Председатель апелляционной комиссии:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью), подпись

Члены апелляционной комиссии:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)/подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)/подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)/подпись



Приложение 11  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания жюри по определению победителей и призеров**  
**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

по \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:**

- 1) подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_;
- 2) утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) регионального этапа олимпиады).
2. Члены жюри

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (приложение)

Председатель жюри  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Секретарь жюри  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 12  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

Приложение к протоколу жюри

Класс: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Наименование муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	% выполнения заданий	Статус участника

Председатель жюри \_\_\_\_\_

Секретарь жюри \_\_\_\_\_

Примечание: Список формируется в порядке убывания результатов участников. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке.

Сводные результаты по предмету

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеют/не имеют)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	Статус участника	Результат (балл)	Тип документа, удостоверяющего личность участника	Серия, номер документа удостоверяющего личность	Наименование муниципального образования

Председатель жюри \_\_\_\_\_

Секретарь жюри \_\_\_\_\_

Приложение 13  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

Акт приема-передачи бланков (листов) ответов

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по \_\_\_\_\_  
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

<i>Класс (параллель)</i>	<i>Предмет (направление)</i>	<i>Количество</i>
--------------------------	------------------------------	-------------------

и электронный архив сканированных копий работ участников

Председатель оргкомитета

Председатель (заместитель  
председателя) жюри

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 14  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

Шаблон для листа ответов

Шифр:

---

---

---

---

---

---

Приложение 15  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**Шаблон инструкции для участников олимпиады  
(для зачитывания в локации  
проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по\_(назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно -вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции. Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете в часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 16  
к Порядку проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

**Согласие представителя участника регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на  
обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ г., проживающая по адресу:

\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, выражаю согласие автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12, строение А (ОГРН 1028600511290) и Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12 (ОГРН 1028600515900) на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) \_\_\_\_\_, паспорт/свидетельство о рождении серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью участия моего ребенка (опекаемого) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее - олимпиада).

Я информирован(а) о том, что:

1) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде;

2) под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств



с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника, результат участия в олимпиаде, информация о достижениях в рамках олимпиады могут включаться в общедоступные источники персональных данных Института и Департамента (официальные сайты Института и Департамента), а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и Департаменте образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Институтom и Департаментом законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О./подпись)

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Технологическая карта определения проходного балла для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№	Предмет	Максимальное количество баллов по предметам			Проходной балл (% от количества баллов выполнения максимального баллов)			Количество учащихся, набравших проходной балл по классам			Всего участников в РЭ ВСОШ, набравших проходной балл 2021-2022
		9	10	11	9	10	11	9	10	11	
1	Астрономия	48	48	48	24 (50%)	24(50%)	16 (30%)	2	0	3	5
2	Литература	10 0	10 0	100	75(75%)	75(75%)	70 (70%)	42	41	55	138
3	Химия	13 0	13 0	150	52 (40%)	52 (40%)	75 (50%)	26	24	25	75

4	Искусство	8	19	5	18	179	119(60%)	114(60%)	113(60%)	23	21	11	55
5	Экология		31		34	34	22(70%)	24(70%)	24(70%)	22	59	19	100
6	Биология		50		60	75	35(70%)	42(70%)	54(72%)	30	37	83	150
7	География	100		0	10	100	40(40%)	40(40%)	50(50%)	35	21	27	83
8	Русский язык		83		83	83	54(65%)	54(65%)	54(65%)	32	33	45	110
9	Обществознание	0	10	0	10	100	60(60%)	70(70%)	70(70%)	43	29	28	100
0	1	0	10	0	10	100	40(40%)	45(45%)	50(50%)	30	35	31	96
1	1		35		35	35	18(50%)	18(50%)	18(50%)	16	59	23	98
2	1		50		50	50	25(50%)	25(50%)	25(50%)	25	22	17	64
3	1		<b>9</b>		<b>10-11</b>		<b>9</b>	<b>10-11</b>		<b>9</b>	<b>10-11</b>		<b>0</b>
		0	10		100		50(50%)	55(55%)		29	32	67	128
4	1		86		120		43(50%)	36(30%)	36(30%)	20	10	23	53
5	1	0	30		300		189(63%)	195(65%)		40		85	125
6	1		<b>9</b>		<b>10-11</b>		<b>9</b>	<b>10-11</b>		<b>9</b>	<b>10-11</b>		<b>0</b>

	ТТТТ	10 0	100	70(70%)	70(70%)	29	24	53
	ТДДТ	10 0	100	70(70%)	70(70%)	26	31	57
7	1 Информатика	<b>9-11</b>		<b>9-11</b>		<b>9-11</b>		<b>0</b>
		600		180 (30%)		69		69
8	1 Английский язык	90		68(75%)		94		94
9	1 Французский язык	125		50 (40%)		11		11
0	2 Немецкий язык	120		54 (45%)		30		30
1	2 Китайский язык	80		47(58,8%)		1		1
1	2 Физическая культура	<b>9-11</b>		<b>9-11</b>		<b>9-11</b>		<b>0</b>
		юноши		100		84(84%)		88
	девушки	100		84(84%)		84		84
						ИТОГО:		<b>1867</b>

Приложение 3 к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Состав**  
уполномоченных представителей Департамента образования и  
молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021-2022 учебном году

Предмет	Дата проведения	Ф.И.О. уполномоченного представителя	Должность
Французский язык	11,12 января	Чукавина Ксения Константиновна	Заместитель заведующего центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Литература	13 января	Иванова Татьяна Анатольевна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Русский язык	14 января	Чукавина Ксения Константиновна	Заместитель заведующего центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Информатика	15,17 января	Долженко Игорь Валентинович	доцент кафедры общего и дополнительного образования
Химия	18,19 января	Иванова Татьяна Анатольевна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
ОБЖ	20,21 января	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий
Физика	22,24 января	Долженко Игорь Валентинович	доцент кафедры общего и дополнительного образования

Биология	25,27 января	Бескоровайная Елена Николаевна	методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
Астрономия	26 января	Родь Олег Ярославович	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Экономика	28 января	Митрохина Наталья Тимофеевна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Искусство	29 января	Чукавина Ксения Константиновна	заместитель центра заведующего центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Обществознание	31 января, 1 февраля	Григорян Артур Бахшиевич	доцент кафедры педагогике, психологии и управления образованием
Экология	2,3 февраля	Родь Олег Ярославович	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Математика	4,5 февраля	Мещерякова Екатерина Владимировна	методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
История	7,8 февраля	Григорян Артур Бахшиевич	доцент кафедры педагогике, психологии и управления образованием
География	10 февраля	Иванова Татьяна Анатольевна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий

Физическая культура	11,12 февраля	Младенцев Анатолий Валентинович	ведущий эксперт отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур
Право	14 февраля	Григорян Артур Бахшиевич	доцент кафедры педагогики, психологии и управления образованием
Английский язык	15,16 февраля	Родь Ярославович Олег	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Технология	17,18 февраля		
Немецкий язык	19,21 февраля	Иванова Татьяна Анатольевна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
Китайский язык	24,25 февраля	Митрохина Наталья Тимофеевна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий

Приложение 4 к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Места проведения регионального этапа регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном  
округе – Югре в 2021-2022 учебном году

Дата проведения и (подведения итогов)	Предмет	Места проведения олимпиады	Формат проведения
11,12, (13) января	Французский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
13(14) января	Литература	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
14(15) января	Русский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
15,17(18) января	Информатика	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
18,19 января	Химия	г.Ханты-Мансийск	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»
20,21(22) января	ОБЖ	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
22,24(25) января	Физика	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
25,27(28) января	Биология	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий



26(27) января	Астрономия	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
28(29) января	Экономика	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
29 (31) января	Искусство	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
31 января, 1(2) февраля	Обществознание	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
2,3(4) февраля	Экология	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
4,5(7) февраля	Математика	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
7,8(9) февраля	История	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
10(11) февраля	География	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
11,12(14) февраля	Физическая культура	г. Сургут	Очно на базе СурГПУ
14(15) февраля	Право	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
15,16(17) февраля	Английский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
17,18(19) февраля	Технология	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
19,21(22) февраля	Немецкий язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
24,25(26) февраля	Китайский язык	г. Ханты-Мансийск	с применением дистанционных технологий