

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 года
г. п. Белый Яр

№ 406

**О ведении и информационном наполнении сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2022 году**

В целях обеспечения информационной открытости муниципального образования, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности системы образования Сургутского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить ведение и информационное наполнение официальных сайтов:

1.1. Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Сургутского района (далее МКУ «ИМЦ»), в том числе виртуального методического кабинета.

1.2. «Образование Сургутского района».

2. Назначить ответственных за наполнение разделов, подразделов официальных сайтов МКУ «ИМЦ» и «Образование Сургутского района» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» согласно организационно-технологической схеме (приложение 1).

3. Ответственным за наполнение разделов, подразделов официальных сайтов МКУ «ИМЦ» и «Образование Сургутского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Систематически изучать и актуализировать содержание разделов, подразделов и документов, размещенных в них, проверять соответствие названий разделов, подразделов и документов их содержанию.

3.2. В установленные сроки предоставлять в отдел информационного и технического сопровождения информационный материал в соответствии с перечнем и сроками обновления информации о деятельности системы образования Сургутского района.

4. Утвердить:

4.1. Положение о виртуальном методическом кабинете (приложение 2).

4.2. Состав экспертной группы по допуску к размещению методических материалов в виртуальном методическом кабинете сайта МКУ «ИМЦ» (приложение 3).

5. Жабскому С.В., начальнику отдела информационного и технического сопровождения образовательных организаций:

5.1. Обеспечить своевременное размещение предоставленных информационных и методических материалов в соответствующих разделах и

подразделах официальных сайтов МКУ «ИМЦ» и «Образование Сургутского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Осуществлять контроль и проведение ежемесячного мониторинга наполняемости разделов, подразделов официальных сайтов МКУ «ИМЦ» и «Образование Сургутского района».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 30.12.2022).

Директор

В.Н. Слизова



С приказом ознакомлен(а):

	Лимарева С.И.	« 11 » ноября 2021г.
	Жабский С.В.	« 11 » ноября 2021г.
	Митрошина С.А.	« 30 » ноября 2021г.
	Ефимова М.В.	« 30 » ноября 2021г.

Митрошина С.А.

Организационно-технологическая схема размещения информации на сайтах

Сайт муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр» Сургутского района					
Наименование раздела сайта	Наименование подраздела сайта	Наименование дополнительного подраздела сайта	Ответственное лицо за предоставление информации	Срок внесения информации в соответствующий раздел (подраздел)	
Общая информация (Сведения об организации: контактная информация, структура)	-	-	Жабский С.В.	1-10.09.2022, далее по необходимост и	
Виртуальный методический кабинет	Конкурсы профессионального мастерства	-	Лимарева С.И. Митрошина С.А. Ефимова М.В.	до 15.10.2022	
	Информационно-методические материалы	-	Лимарева С.И. Митрошина С.А. Ефимова М.В. Жабский С.В.	1-10.09.2022, далее постоянно	
	Целевая модель наставничества	-	Лимарева С.И.	1-10.09.2022, далее постоянно	
	Дистанционное обучение	-	Лимарева С.И. Жабский С.В.	постоянно	
	Диагностика и анализ качества	-	Лимарева С.И. Митрошина С.А. Шихалиева Э.Г.	постоянно	
	Профессиональные сообщества	Отделение дошкольного образования		Митрошина С.А.	постоянно
		Отделение начального общего образования		Митрошина С.А.	постоянно
		Отделение основного общего, среднего общего образования		Маринова А.А.	постоянно
Отделение методического сопровождения ООП			Митрошина С.А. Маринова А.А.	постоянно	
Отделение дополнительного образования и профориентационной работы			Митрошина С.А.	постоянно	
	Отделение психолого-педагогического		Ефимова М.В.	постоянно	

		сопровождения		
		Целевые группы: - PRO-Движение; - Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства в сфере образования; - Духовно-нравственное воспитание обучающихся	Митрошина С.А. Маринова А.А. Колесникова М.Л.	постоянно
		Творческие лаборатории: - Поддержка одарённых детей; - Воспитывая учим, учим воспитывая; - Повышение профессиональных компетенций педагогов	Митрошина С.А. Шихалиева Э.Г. Маринова А.А. Колесникова М.Л.	постоянно
	«Навигатор ГИА»	Навигатор ЕГЭ: - Онлайн-тренажеры; - Семинары, консультации; - Психолого-педагогическое сопровождение	Митрошина С.А. Шихалиева Э.Г. Ефимова М.В.	январь-февраль 2022
		Навигатор ОГЭ: - Онлайн-тренажеры; - Семинары, консультации; - Психолого-педагогическое сопровождение	Митрошина С.А. Шихалиева Э.Г. Ефимова М.В.	январь-февраль 2022
	«Материалы мероприятий»	-	Лимарева С.И. Митрошина С.А. Ефимова М.В.	постоянно
Новости (Анонсы конкурсов и событий системы образования Сургутского района)	-	-	Митрошина С.А. Жабский С.В. Ефимова М.В.	постоянно
Отдел диагностики и консультирования (Организация работы территориальной ПМПК)	Режим работы	-	Ефимова М.В. Курдина Е.Э. Шимкене О.Л.	1-10.09.2022, далее постоянно
	График заседаний	-		
	Ранняя помощь	-		
	Информация для родителей	Консультация учителя-логопеда Консультация социального педагога		

		Консультация педагога-психолога		
		Консультация учителя-дефектолога		
		Памятка для родителей		
	Права детей и родителей	-	Ефимова М.В. Курдина Е.Э. Шимкене О.Л. Кидяева Н.А. Авдеева А.Ю.	1-10.09.2022, далее постоянно
	Как подготовить ребенка к обследованию	-		
	Помощь людям с РАС	Родителям об аутизме		
	Перечень документов	-		
	Государственная итоговая аттестация	-		
	Запись на прием	-		
	Методические рекомендации	-		
	Сахарный диабет	-		
	Психодиагностические методики выявления высокомотивированных обучающихся	-		
	Информация для замещающих семей	-		
	Профилактика девиантного поведения	-		
	Мероприятия	-		
	Центры ППМС	-		
	Отчёты о деятельности ТПМПК	-		
	Нормативно-правовое регулирование	-		
	Профорientация	-		
	Социально-психологическое тестирование	-		
ПФДО (Персонифицированное Финансирование Дополнительно го Образования)	-	-	Кузнецова Ю.А.	1-10.09.2022, далее постоянно

Календарь событий (Журнал предстоящих событий в системе образования Сургутского района)	-	-	Лимарева С.И. Жабский С.В.	постоянно
Сайт «Образование Сургутского района»				
Наименование раздела сайта	Наименование подраздела сайта	Ответственное лицо за своевременное размещение информации, направленной из департамента образования	Срок внесения информации в соответствующий раздел (подраздел)	
Общая информация (Сведения о руководителе департамента; структура департамента; перечень подведомственных организаций)	-	Жабский С.В. Чиркова А.А.	Информация изменяется по необходимости	
Новости	-		Постоянно	
Календарь событий (Журнал предстоящих событий в системе образования Сургутского района)	-		Постоянно	
Основные разделы	Дошкольное образование		1-10.09.2022, далее постоянно	
	Общее образование			
	Дополнительное образование			
	Профорientация			
	Инклюзивное образование			
	Итоговая аттестация			
	Воспитание обучающихся			
	Организация горячего питания в ОО			
	ПМПК			Жабский С.В. Ефимова М.В. Чиркова А.А.
	Отдых детей			Жабский С.В. Чиркова А.А.
	Молодежь 14+			
	Безопасность			
	Образовательные организации			
Точка роста				
Виртуальная доска почета	Митрошина С.А. Жабский С.В.	До 01.10.2022		

		Жабский С.В. Чиркова А.А.	
	Дистанционное обучение	Жабский С.В. Чиркова А.А.	Постоянно
	Аллея звезд	Митрошина С.А. Жабский С.В. Чиркова А.А.	До 15.12.2022
	Качество образования	Лимарева С.И. Жабский С.В. Чиркова А.А.	До 15.08.2022
	Педагог года	Лимарева С.И. Жабский С.В. Чиркова А.А.	До 15.10.2022
	Инициативное бюджетирование	Жабский С.В. Чиркова А.А.	Постоянно

ПОЛОЖЕНИЕ о виртуальном методическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Виртуальный методический кабинет (далее – кабинет, ВМК) создан на базе муниципального казенного учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»).

1.2. Деятельность кабинета на официальном сайте МКУ «ИМЦ» регламентируется Законами РФ, указами Президента России, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами МКУ «ИМЦ», приказами и распоряжениями директора.

1.3. Виртуальный методический кабинет - форма взаимодействия и интерактивного общения внутри интегрального методического пространства педагогических работников Сургутского района.

1.4. Виртуальный методический кабинет осуществляет информационно- методическое обеспечение образования в образовательных организациях Сургутского района на всех уровнях: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. ВМК оказывает методическую поддержку педагогам дополнительного образования.

Виртуальный методический кабинет позволяет мобильно, в любое время суток получить: информацию, оперативную методическую помощь, возможность принять активное участие в методических онлайн-мероприятиях, воспользоваться электронной базой методической литературы, образовательных технологий и диагностических инструментов, осуществить совместный поиск решения проблем, обмениваться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу, поделиться полезными ссылками и собственным позитивным педагогическим опытом, разместить интересные медиаресурсы и т.д.

Виртуальный методический кабинет существенно расширяет и дополняет традиционные формы методической деятельности за счет использования возможностей информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Виртуальный методический кабинет является информационным ресурсом для профессионального сообщества Сургутского района, и представляет собой Web-страницу на сайте МКУ «ИМЦ».

1.6. Руководство виртуальным методическим кабинетом осуществляет заместитель директора МКУ «ИМЦ». Техническим куратором ВМК является начальник отдела информационного и технического сопровождения образовательных организаций.

2 Цели и задачи виртуального методического кабинета

2.1. Цель ВМК - создание муниципальной информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов Сургутского района в вопросах обновления содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения распространения собственного опыта.

2.2. Виртуальный методический кабинет решает следующие задачи:

- создание и постоянное обновление банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к нему оптимального доступа в любое время суток;
- повышение теоретического уровня и педагогической компетентности педагогов посредством участия в обсуждении важных вопросов, коллективного поиска решения проблем;
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС;
- осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества;
- содействие деятельности внутришкольным профессиональным сообществам;
- проведение экспертизы и систематизации поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;
- осуществление диссеминации инновационного педагогического опыта;
- осуществление виртуального взаимодействия по обмену опытом с российскими и зарубежными образовательными организациями.

3 Содержание и основные формы работы

3.1. Осуществление методической помощи педагогам Сургутского района в научной организации труда, содействие деятельности профессиональных сообществ, творческих лабораторий и целевых групп.

3.2. Экспертиза и систематизация поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.5. Виртуальный методический кабинет включает следующие разделы:

- конкурсы профессионального мастерства;
- информационно-методические материалы;
- целевая модель наставничества;
- дистанционное образование;
- диагностика и анализ качества образования;
- профессиональные сообщества;
- навигатор ГИА;
- материалы мероприятий.

4. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами

4.1. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами экспертного совета, и размещаются на сайте в одном из разделов кабинета.

4.2. По итогам каждого отчетного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

5. Критерии оценки виртуального методического кабинета

5.1. Высокая заинтересованность педагогов в использовании материалов ВМК.

5.2. Частота посещений ВМК работниками образовательных организаций, сторонними организациями.

6. Предполагаемый результат деятельности виртуального методического кабинета

6.1. Разделы ВМК наполнены методическими материалами, востребованными педагогами.

6.2. Представлен педагогический опыт педагогов в соответствующих разделах.

6.3. Постоянно обновляется актуальная информация для педагогов.

6.4 Происходит интерактивное взаимодействие с педагогами.

6.5. Работают виртуальные семинары и вебинары, онлайн-стажировки и онлайн-совещания, проводимые с участием педагогических работников Сургутского района.

6.6. Происходит виртуальное взаимодействие по обмену опытом с иными регионами.

Состав экспертной группы по допуску к размещению методических материалов
в виртуальном методическом кабинете сайта МКУ «ИМЦ»

№	Представитель экспертной группы (ФИО, должность)
1.	Лимарева Светлана Ивановна, заместитель директора, председатель
2.	Жабский Сергей Валентинович, начальник отдела информационного и технического сопровождения образовательных организаций
3.	Митрошина Светлана Александровна, начальник отдела методического сопровождения общего и дополнительного образования
4.	Ефимова Марина Викторовна, начальник отдела диагностики и консультирования